

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/1999. (I. 31.) számú rendelete

az önkormányzati beruházások rendjéről

Gárdony Város Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. §-ának (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, az önkormányzat beruházásainak, felújításainak, rekonstrukcióinak előkészítési és megvalósítási rendjének szabályozása érdekében a következő rendeletet alkotja:

I.

A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) A rendelet célja olyan beruházási rend meghatározása, amely biztosítja az igények – lehetőség szerint – optimális kielégítését, beleértve az elhatározott beruházás gondos előkészítését, a beruházás jóváhagyás szerinti megvalósítását, ennek eredményeként az önkormányzati források hatékony felhasználását, továbbá a beruházás jogszabályok szerinti finanszírozását és elszámolását.

(2) Jelen rendelet hatálya Gárdony Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) beruházásaira, felújításaira, rekonstrukcióira és az ezekhez kapcsolódó beszerzésekre (a továbbiakban: beruházás) terjed ki, amelyek esetében a beruházás fedezetét részben vagy egészben Gárdony Város Önkormányzata biztosítja.

(3) E rendelet V. fejezetében leírtakat kell alkalmazni azon karbantartásokra, melyek értéke meghaladja az 500.000,-Ft-ot.

2. §

(1) Az önkormányzat beruházásait a Polgármesteri Hivatal végzi. A beruházási feladatok ellátása a Vagyonkezelő Iroda kötelezettsége (a továbbiakban: beruházó). A feladatok maradéktalan teljesítéséért az iroda vezetője tartozik felelősséggel.

(2) A beruházó a beruházás előkészítését és bonyolítását saját maga, vagy – a képviselőtestület előzetes egyetértésével – bonyolító útján látja el.

(3) A beruházási feladatokat – a karbantartási jellegű feladatok kivételével – az önkormányzat intézményei esetében is a Polgármesteri Hivatal látja el.

(4) A Vagyonkezelő Iroda havonta, a testületi ülések alkalmával folyamatosan tájékoztatást ad a beruházások helyzetéről.

II.

Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazása során:

- **önkormányzati beruházás:** az önkormányzat költségvetési rendeletében jóváhagyott beruházás, ideértve a pénzeszközök átvételével kapcsolatos megállapodáson alapuló, valamint a címzett és céltámogatással, illetve egyéb külső forrásokból megvalósuló beruházást is.

- **építési beruházás:** az építmények, továbbá vonalas létesítmények építése, átépítése, lebontása, valamint az építési munkákhoz kapcsolódó szakipari és technológiai szerelési, gépészeti munkák.

- **felújítás:** az elhasználódott tárgyi eszközök eredeti állagának helyreállítását célzó, hosszabb időszakonként ismétlődő és számottevő ráfordítást igénylő munkák összesége.
- **karbantartás:** a tárgyi eszközök állagának, működőképességének fenntartására irányuló rendszeres tevékenység, amely a tárgyi eszköz értékét nem növeli.
- **rekonstrukció:** olyan tevékenység, amikor egyidőben ugyanazon a helyen a beruházás és a felújítás együtt valósul meg.
- **versenyző ajánlatkérés:** egyszerűsített pályázati kiírással legalább 3 ajánlat beszerzése ugyanarra a műszaki tartalomra.

(2) E rendeletben meghatározott értékhatárokon a beruházások nettó költségét kell érteni.

III.

A beruházás előkészítése

4. §

(1) A beruházás előkészítése a szakmai igények megfogalmazásától a döntés meghozataláig tartó tevékenység.

(2) Az előkészítési folyamat a szakmai igények felmérését, a bejelentett igények vizsgálatát - műszaki tartalom és a költség megalapozottsága tekintetében – és az igények rangsorolását is magában foglalja.

5.§

(1) Valamennyi megvalósításra javasolt beruházásra beruházási javaslatot kell készíteni. A javaslatot a Városfejlesztési Bizottság és a Pénzügyi Bizottság véleményével kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

(2) A beruházási javaslatra vonatkozó előterjesztést a vagyonkezelő iroda vezetője készíti el. Az előterjesztés kidolgozása a képviselő-testület tagjainak, bizottságainak indítványa alapján történik.

(3) Az indítványokat legkésőbb minden év október 15-ig lehet benyújtani a beruházónak, aki azt megvitatás és javaslattétel céljából a Városfejlesztési Bizottság és a Pénzügyi Bizottság elé terjeszti.

(4) A két bizottság a javaslatokat összesíti, rangsorolja, majd minden évben a novemberi testületi ülésen a képviselő-testület előzetesen kiválasztja azokat a javaslatokat, amelyekhez célokmány elkészítését tartja szükségesnek.

(5) A célokmány mintáját az 1.sz. melléklet tartalmazza.

(6) A célokmányok és az azt kiegészítő előterjesztések alapján a – Városfejlesztési, Pénzügyi, valamint a szakmailag illetékes bizottság véleményével – a Képviselő-testület költségvetési rendeletével együtt jóváhagyja a megvalósítandó beruházási célokat.

(7) A Képviselő-testület a beruházás jellegétől függően dönt arról, hogy igénybe vesz-e külső bonyolítót.

(8) Rendkívüli esetben bármely testületi ülésre készülhet beruházási cél meghatározására vonatkozó javaslat, s erről a testület soron kívül dönthet.

6. §

(1) Az 5 millió forint értékhatár alatti beruházások megvalósításának alapja a célokmány.

(2) Az 5 millió forint értékhatár feletti beruházások esetében – a beruházási cél Képviselő-testület áltól történt meghatározását követően – beruházási programot kell készíteni.

(3) A beruházási programot a Képviselő-testület fogadja el.

7. §

(1) Az 5.§ (6) bekezdésében leírt beruházási célt megalapozó előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a beruházás szükségességének indokolását,
- a jelenlegi ellátottság bemutatását,
- a beruházás javasolt helyszínét,
- a hasznosítás formáját,
- a megvalósítás módját,
- alapközművek, utak stb. helyzetét,
- az előkészítés és megvalósítás lehetséges ütemét,
- a beruházás becsült költségét, anyagi és műszaki bontásban,
- a várható üzemeltetési költségeket,
- a környezetre várhatóan gyakorolt hatását.

(2) A fenti tartalom előkészítése során az irodavezető köteles együttműködni az üzemeltető intézmény vezetőjével, valamint a szakmailag illetékes bizottsággal.

8. §

(1) A beruházási program jóváhagyására irányuló előterjesztés tartalmazza:

- a jóváhagyott beruházási cél és a program összhangjának bemutatását,
- a szakmai elvárásokat,
- a várható költségadatokat,
- a beruházás várható élettartamát, felújítási igényét és az ezzel összefüggő egyéb körülményeket,
- a javasolt pályázati eljárást,
- a beruházás tervezett kezdését és a várható üzembe helyezést,
- a beruházási költségek részbeni megtérüléseként számba vehető bevételeket, illetve üzemeltetési, fenntartási költségcsökkentő tényezőket,
- a javasolt bonyolító és műszaki ellenőr megnevezését,
- az egyeztetés során kialakult véleményeket,
- egyéb fontosnak tartott információkat.

(2) Amennyiben a beruházási programhoz az adott terület részletes rendezési tervének elkészítése is szükséges, úgy az a Vagyonkezelő Iroda feladata, ide értve a testület felé történő előterjesztést és a jóváhagyott rendezési terv átvezetését is.

(3) Amennyiben a beruházó a beruházási program jóváhagyását követően változtatást kíván eszközölni, a beruházás program jóváhagyására vonatkozó szabályok szerint kezdeményeznie kell a program módosítását.

(4) Ha a módosítás a jóváhagyott beruházási célt is érinti, akkor a cél módosítására illetve törlésére is szükséges előterjesztést készíteni a képviselő-testület számára. Így különösen:

- a jóváhagyott funkció megváltozik,
- a beruházás meghiúsul,
- a jóváhagyott költségelőirányzat várhatóan növekszik,
- a jóváhagyott befejezési határidő eltolódik.

IV.

A beruházás megvalósítása

9. §

- (1) A beruházás megvalósításának szervezése, bonyolítása a Vagyonkezelő Iroda feladata.
- (2) A beruházás kivitelezésének megvalósítását megkezdeni csak – akár több éves bontásban – rendelkezésre álló pénzügyi fedezet birtokában lehet.

10. §

- (1) A pályázati kiírás megjelentetése és a pályázati eljárás lebonyolítása a Vagyonkezelő Iroda feladata.
- (2) Pályázatot a jogerős építési engedély birtokában lehet kiírni, amennyiben ez a beruházáshoz szükséges.

V.

Pályázati eljárás

11. §

- (1) A versenyzői ajánlatkérésre e fejezet szabályait értelemszerűen kell alkalmazni.

12. §

- (1) A pályázati eljárás történhet nyilvános vagy zártkörű pályáztatás, versenyző ajánlatkérés útján. A közbeszerzésekről szóló 1995. évi XL tv. hatálya alá tartozó beruházásokra a vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.
- (3) A pályázati eljárás során valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információk nyújtása és az alkalmazott versenyfeltételek tekintetében.
- (3) A pályázati felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek és a szabályszerűen, időben benyújtott ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.
- (4) A pályázati eljárás során a résztvevők számára teljes nyilvánosságot kell biztosítani. Minden ajánlattevőnek joga van a pályázati eljárás során rendelkezésére bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni annak érdekében, hogy lehetősége nyíljon a megalapozott ajánlattételre.
- (5) Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a pályázat kiírójától az ajánlat kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatban más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.
- (6) A pályázatot titkosan (a pályázó nevének zárt borítékban való feltüntetésével) vagy nyilvánosan lehet benyújtani. A benyújtás módjáról a pályázat kiírásakor kell rendelkezni.

13. §

(1) Ha a beruházás értéke nem haladja meg a 2 millió forintot, a pályázat kiírója a polgármester. Ha a beruházás értéke nem haladja meg az 1 millió forintot, a pályázati eljárás a kiíró döntése szerint versenyzői ajánlatkérés vagy pályáztatás útján történik. Ha a beruházás értéke 1 és 2 millió forint között van, a pályázati eljárás pályáztatás útján történik.

(2) A pályázati eljárás a kiíró döntése alapján nyilvános vagy zártkörű pályáztatás útján történik, ha a beruházás értéke 2 millió és 5 millió forint között van. A pályázat kiírója a Városfejlesztési Bizottság.

(3) Amennyiben a beruházás értéke meghaladja az 5 millió forintot, úgy nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat kiírója a képviselőtestület.

(4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásánál a jogosultak havonta, a testület ülésein tájékoztatást adnak.

14. §

(1) A nyilvános pályázatot a megyei napilapban és a Városi televízió képújságjában, a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdőnapját legalább 15 nappal megelőzően kell meghirdetni.

(2) Versenyzői ajánlatkérés esetén a pályázati felhívást nem kell közzétenni, a pályázatról az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül írásban kell értesíteni. Azonos feltételek biztosításával legalább három ajánlatot kell kérni. Az ajánlattevőnek az ajánlata megtételére legalább 8 napot kell biztosítani.

(3) A pályázatot kettő vagy annál több fordulóban is meg lehet hirdetni. Ilyenkor a második, vagy az azt követő fordulóiban – az előre meghatározott és közzétett szempontok alapján – az első forduló eredményeként kiválasztott ajánlattevők vehetnek részt.

15. §

(1) A pályázati eljárás folyamán – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a pályázóval közölt pályázati feltételek nem változtathatók meg.

(2) A részletes pályázati kiírásban meghatározott feltételek – e jog fenntartása esetén – módosíthatók oly módon, hogy az a pályázóra nézve ne jelentsen hátrányt.

(3) A (2) bekezdés szerinti változtatást a pályázati kiírás közzétételére és az ajánlatok kérésére vonatkozó szabályok szerint az érintettekkel haladéktalanul közölni kell.

16. §

(1) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét, továbbá, ha a pályázati felhívásra a képviselő-testület döntése vagy megbízása alapján kerül sor, az erre való utalást,
- a pályázat célját, jellegét, és azt, hogy hány fordulás, valamint, hogy a pályázó titkosan, vagy névalírással pályázhat-e,
- a pályázat tárgyának megnevezését,
- az ajánlatok benyújtásának módját, határidejét, példányszámát, a szükséges mellékleteket,
- az ajánlati kötöttség időtartamát,
- a pályázattal kapcsolatos konzultáció lehetőségét, idejét, ügyintéző megjelölését,
- a részletes pályázati kiírás, információs dokumentum rendelkezésre bocsátásának, megtekintésének helyét, módját, idejét és költségét,

- felhívást, az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozataira:
- a pályázat tárgyára,
- a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
- a pályázati biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolására vonatkozóan,
- szakmai-műszaki felkészültségére vonatkozóan referenciáira.

(2) A pályázati felhívásban foglaltakon túlmenően szükség szerint kell készíteni részletes ajánlati felhívást is, amelynek tartalmaznia kell:

- az ajánlatok elbírálásának szempontjait,
- a rendelkezésre bocsátott adatok jegyzékét,
- az ajánlatok felbontásának helyét, idejét és módját,
- az eredményhirdetés helyét, idejét és módját,
- a pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
- a szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban az alvállalkozó igénybevételére vonatkozó lehetőséget és annak feltételeit,
- a pályázó fizetőképességének bizonyítékait és a cégbírósági bejegyzés igazolását,
- minden egyéb adatot, melyet a kiíró szükségesnek tart.

17. §

(1) A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is kötelező, melyet az ajánlat benyújtásával egyidejűleg kell a kiíró rendelkezésére bocsátani a kiírásban megjelölt módon.

(2) A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után vissza kell adni.

(3) Nem jár vissza a biztosíték, ha az a pályázati kiírás szerint a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, valamint akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kööttség időtartama alatt visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felrőható okból hiúsul meg. E rendelkezést kell alkalmazni a benyújtási határidő lejártá előtt visszavont ajánlatokra is.

18. §

(1) A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő lejártával kezdődik a pályázó ajánlati kööttsége.

(2) A pályázó ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, de legalább 30 napig kötve van kivéve, ha a pályázatot nyert ajánlattevővel ezen időpontig a kiíró szerződést köt, vagy írásban közli, hogy egyik ajánlattevővel sem köt szerződést.

(3) A pályázó ajánlatát csak akkor módosíthatja:

- ha erre a pályázati kiírás kifejezetten lehetőséget ad,
- többfordulós pályázat esetén a második fordulóban csak a pályázati kiírásban előre megjelölt feltételek módosíthatóak, egyéb részeikben az első fordulóban tett ajánlatok érvényesek maradnak.

19. §

(1) A kiíró a pályázatot az ajánlatok benyújtására nyitvaálló időpontig visszavonhatja. E döntést a pályázati kiírás közzétételére vonatkozó szabályok szerint kell az érintettek tudomására hozni. Versenyző ajánlatkérés esetén az ajánlattevőket haladéktalanul és egyidejűleg írásban kell értesíteni.

(2) A pályázat visszavonása esetén a pályázati dokumentumok ellenértékét a pályázóknak vissza kell téríteni. Az ajánlattevő a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig bármikor visszavonhatja ajánlatát, a fent rögzített következmények mellett.

20.§

(1) A pályázati kiírásban vagy dokumentációban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése a pályázat érvénytelenségét vonja maga után.

(2) Érvénytelen az ajánlat, ha:

- olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki nem jogosult a pályázaton részt venni,
- az ajánlatot a kiírásban meghatározott határidő eltelte után nyújtották be,
- az ajánlat nem felel meg a pályázati kiírásban foglaltaknak,
- az ajánlattevő a biztosítékot nem, vagy nem megfelelően bocsátotta rendelkezésre,
- a pályázó az ajánlati árat nem egyértelműen határozta meg, vagy más ajánlatához köti.

(3) Érvényes az az ajánlat, amely mind tartalmi, mind formai követelményeit tekintve megfelel a pályázati kiírásnak.

21. §

(1) Az ajánlatok beérkezésekor az átvétel pontos időpontját a pályázati anyagot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni, és a személyesen benyújtott ajánlatok esetében az átvétel tényét és időpontját igazolni kell.

(2) Az ajánlatokat a pályázat kiírója vagy az általa megbízott jelenlétében kell felbontani és az ajánlatot, valamennyi mellékletével együtt bírálati sorszámmal kell ellátni.

(3) A pályázati kiírás eltérő rendelkezése hiányában az ajánlatok felbontása nyilvánosan történik.

22. §

(1) Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát.

(2) Az ajánlatok ismertetésekor jegyzőkönyvet kell felvenni.

(3) A jegyzőkönyvben külön fel kell tüntetni az érvénytelen ajánlatokat és meg kell jelölni az érvénytelenség okát.

23. §

(1) A szabályszerűen benyújtott és érvényes ajánlatokat a kiíró bírálja el.

(2) Amennyiben a kiíró a képviselő-testület az ajánlatokat a pályázat tárgya szerint a Pénzügyi és szakmailag illetékes bizottság véleményezése után bírálja el.

(3) Ha a pályázati kiírás másképpen nem rendelkezik az ajánlatokat a benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül, illetve a döntésre jogosult szervezet (képviseelő-testület, Városfejlesztési Bizottság) soron következő ülésén kell elbírálni

24. §

(4) A pályázati ajánlatok közül az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni, amely a tulajdonosi érdekeknek legmegfelelőbb ajánlatot tartalmazza.

(5) Eredménytelen a pályázati eljárás, ha:

- a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
- két forduló pályázat esetén, ha a második fordulóban egyetlen ajánlattevő sem jelent meg,
- a kiíró a pályázat érvénytelensége mellett dönt.

(6) Ha nincs egyetlen pályázó sem, aki a pályázati kiírásban szereplő feltételeket maradéktalanul teljesítette, a kiíró döntése alapján új pályázatot lehet kiírni.

25. §

(1) A pályázati eljárás eredményeként írásos összefoglaló értékelést kell készíteni, melyben sorrendben a három legjobbnak ítélt pályázatot meg kell jelölni és minősíteni.

(2) Az ajánlatok elbírálását tartalmazó döntést ki kell hirdetni és arról az ajánlattevőket haladéktalanul írásban értesíteni kell.

26. §

(1) Versenyző ajánlattétel esetén a résztvevőket közvetlenül és egyidejűleg írásban kell tájékoztatni a döntésről.

27. §

(1) Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől eláll, a kiíró jogosult a soron következő pályázóval szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

VI.

A beruházások megvalósítása

28. §

(1) Az elkészült beruházásokról átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. Az eljárásról jegyzőkönyv készül, amely az esetleges hibák, hiányosságok pontos megjelölése mellett a kivitelezőnek a hibák elhárításának módjára, és határidejére vonatkozó nyilatkozatát is tartalmaznia kell.

(2) A műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, a használatbavételi engedély beszerzése és beruházás üzemeltetőnek való átadása a Vagyonkezelő Iroda feladata. Az elkészült beruházásokat a használatbavételi engedéllyel egyidejűleg kell üzembe helyezni.

(3) Az egy éves utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése, megtartása, valamint a szavatossági igények rendezése a Vagyonkezelő Iroda feladata.

(4) Ugyancsak a Vagyonkezelő Iroda köteles gondoskodni a szükséges ingatlan-nyilvántartási átvezetésekről, továbbá a vagyonkataszter beruházás szerinti aktualizálásáról.

VII.

Pénzügyi elszámolás

29. §

(1) A beruházások fedezetét az önkormányzat a költségvetési rendeletben, annak elfogadásával biztosítja.

(2) Amennyiben a források között címzett és céltámogatás szerepel, a beruházáshoz finanszírozási szerződést kell kötni, és a beruházás befejezését követően a finanszírozó bevonásával elszámolni a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

30. §

(1) Fővállalkozóval, kivitelezővel előleg fizetésre csak különösen indokolt esetben lehet megállapodni:

- 10 millió forint alatti beruházásnál az előleg max. a költség 10 %-a lehet (2db részszámla és végszámla)

- 10 millió forint feletti beruházásnál az előleg max. a beruházási költség 20%-a lehet, havi részszámla benyújtásának lehetőségével.

(2) A 10 millió forint feletti beruházásoknál a beruházó köteles kikötni jóteljesítési és szavatossági visszatartást, melynek mértéke a beruházás nettó vállalkozási díjának 5-5%-a.

VIII.

Záró rendelkezések

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti Gárdony Város Önkormányzat Képviselőtestületének 13/1992. (IV.28.) számú, az önkormányzati beruházások szabályairól szóló rendelete.

E rendelet 1999. február 01-jén lép hatályba, rendelkezéseit a rendelet hatálybalépését követő beruházási tevékenységre alkalmazni kell.

Gárdony, 1999. január 19.

dr. Vágner Elza

polgármester

dr. Gál Gyula

jegyző