

## Automatikus részletfizetési kérelem magánszemélyek részére

### 1. Azonosító adatok

\* Adózó neve: .....

\* Lakcím:.....

.....

Adóazonosító jel / adószám: .....

Érvényes ügyfélkapus regisztrációval rendelkezem, ezért jelen eljárás során az iratok elektronikus úton történő kézbesítését kérem. IGEN / NEM (megfelelő aláhúzendő)

NEM válasz esetén kérnénk megadni, hogy jelen részletfizetési eljárásban mely címre kéri az iratok postázását:

.....

.....

Telefonszám (napközbeni elérhetőség): .....

### 1. Kérelem

Kérem, hogy az Art. 199. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az 500.000 Ft-ot meg nem haladó adótartozásomra ..... (maximum 12) havi pótlékmentes részletfizetést engedélyezzenek.

Nyilatkozom, hogy a részletfizetési kedvezménnyel kapcsolatos tájékoztatást elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Kelt, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_\_ (nap)

.....  
adózó (meghatalmazott) aláírása\*\*\*

\* Az egyértelmű azonosítás érdekében olvashatóan, nyomtatott nagy betűkkel kérjük kitölteni!

\*\* Amennyiben nem jelöli meg a kérelmezett részletek számát, vagy 12 hónapot meghaladó futamidőt tüntet fel, abban az esetben az adóhatóság 12 havi futamidő tekintetében bírálja el a kérelmet!

\*\*\* Eseti meghatalmazás esetén kérjük csatolni a kitöltött meghatalmazást is!



AJÁNLOTT, ALKALMAZÁSA NEM KÖTELEZŐ!

## ESETI MEGHATALMAZÁS-MINTA

MAGÁNSZEMÉLY, EGYÉNI VÁLLALKOZÓ MEGHATALMAZÓ RÉSZÉRE

Alulírott

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | (név)                    |
|  | (azonosító<br>adatok)(1) |
|  |                          |

meghatalmazom

|  |                          |
|--|--------------------------|
|  | (név)                    |
|  | (azonosító<br>adatok)(2) |
|  |                          |

(a megfelelőt kérjük **x-szel** jelölni)

ügyvédet

ügyvédi irodát

európai közösségi jogászt

könyvelőt

adószakértőt

okleveles adószakértőt

adótanácsadót

nagykorú alkalmazottat (egyéni vállalkozó meghatalmazó esetén)

adótanácsadót

számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult

(név, azonosító adatok) gazdasági társaság alkalmazottját, tagját

nagykorú magánszemélyt

hogya a ..... képviseletemben az alábbi ügyben(3):

|  |
|--|
|  |
|--|

eljárjon.



Kérem, hogy ..... az iratokat ne az ügyben eljáró meghatalmazottnak, hanem az adózó részére kézbesítse.(4)

Kelt:....., .....év .....hó .....nap.

.....  
(meghatalmazó aláírása)

.....  
(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt(5)

|  |           |  |           |
|--|-----------|--|-----------|
|  | (név)     |  | (név)     |
|  | (lakcím)  |  | (lakcím)  |
|  | (aláírás) |  | (aláírás) |

## TÁMOGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_ (támogató neve)  
\_\_\_\_\_ (támogató lakcíme) alatti lakos (adóazonosító  
jel: \_\_\_\_\_) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy  
\_\_\_\_\_ -t (támogatott neve) havi rendszerességgel  
\_\_\_\_\_ (összeg) Ft-tal támogatom. Ezen nyilatkozatot a fizetési kedvezményi kérelem  
megfelelő elbírálása érdekében adtam. A nyilatkozathoz a támogatás nyújtását biztosító  
bevételem igazolását mellékelem.

Kelt, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
Támogató aláírása

## **Tájékoztató a természetes személyek maximum 500 000 Ft összegű tartozására engedélyezhető automatikus részletfizetés feltételeiről**

**Tisztelt Ügyfelünk!**

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 199. § (1) bekezdése alapján a természetes személy adózó – ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is – kérelmére az adóhatóság az általa nyilvántartott, legfeljebb 500 000 forint összegű adótartozásra – kivéve a 198. § (3) bekezdésben meghatározott kötelezettségeket – évente egy alkalommal legfeljebb 12 havi pótlékmentes részletfizetést engedélyez a 198. § (1)-(2) bekezdésben foglalt feltételek vizsgálata nélkül (automatikus részletfizetési kedvezmény).

Az Art. 198. § (3) bekezdése szerint, ha az adózó az engedélyezett automatikus részletfizetés során az esedékes részlet befizetését nem teljesíti, a részletfizetési kedvezmény érvényét veszti, és a tartozás egy összegben esedékessé válik. Ez esetben az adóhatóság a fennmaradó tartozásra az eredeti esedékességtől késedelmi pótlékot számít fel.

**Az eljárás** az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (Itv.) rendelkezései alapján **illetékmentes**. A kérelem előterjesztésére jogosult az adózó, illetve az Art. 59. § (1) bekezdése szerint az adó megfizetésére kötelezett személy. Azon adóalanyok, akik nem személyesen járnak el, illetve személyesen el sem járhatnak (például a kiskorúak), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.) 17. § (1)-(2) bekezdése szerinti képviselő útján képviseltethetik magukat. Eseti meghatalmazás - a kérelemhez csatoltan - írásban terjeszthető elő. **A magánszemély, egyéni vállalkozó meghatalmazó részére szóló eseti meghatalmazás-minta** megtalálható a NAV internetes honlapján ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)) a „Letöltések” → „Adatlapok, igazolások, meghatalmazás-minták” → „Meghatalmazásminták” menüpontban.

### **Fentiek alapján amennyiben Ön:**

1. természetes személynek minősül (ideértve a vállalkozási tevékenységet folytató és az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett természetes személyt is) és
2. legfeljebb 500 000 forint összegű adótartozással rendelkezik (ezen összegbe nem számít bele a természetes személyek jövedelemadójának előlege és a levont jövedelemadó, a beszedett adó valamint a kifizető által a magánszemélytől levont járulék összege),

abban az esetben jogosult

- illetékmentesen,
- naptári évente egy alkalommal,
- legfeljebb 12 havi pótlékmentes részletfizetés igénybevételére.

Az automatikus részletfizetés iránti kérelmét a mellékelt, pontosan kitöltött adatlapon terjesztheti elő postai úton, vagy személyesen :

Az adóhatóság a kérelem elbírálásakor vizsgálja az automatikus részletfizetés engedélyezésének fentiekben részletezett feltételeinek fennállását. Amennyiben a kérelmező a feltételek bármelyikének nem felel meg, a kérelem elutasításra kerül. Jelen kérelem elutasítása esetén lehetősége van „*hagyományos*” (az Art. 198. § (1)-(7) bekezdése szerint elbírálendő) fizetési könnyítési eljárás keretében kérelem előterjesztésére, melynek részleteit a [http://nav.gov.hu/nav/inf\\_fuz](http://nav.gov.hu/nav/inf_fuz) linken található 30. számú „*A fizetési kedvezmények alapvető szabályairól*” szóló információs füzetben találja meg.

## KITÖLTÉSI SEGÉDLET

### 2. A kérelemmel érintett összeg(ek) meghatározása:

Amennyiben a teljes fennálló tartozására kíván kérelmet előterjeszteni, abban az esetben az a) pontot tölts ki, húzza alá a megfelelő kedvezményt (akár több is jelölhető, pl.: részlet, mérséklés), illetve jelölje meg részletfizetési kérelem esetén a kérelmezett futamidőt, illetve fizetési halasztási kérelem esetén a határidőt, amennyiben nem tüntetni fel ezen adatokat, abban az esetben az adóhatóság dönt e tekintetben. Az a) pont kitöltése esetén a b), c), d), e) pontok kitöltése nem szükséges (kitöltésük esetén az adóigazgatóságok az a) pont szerinti kötelezettségek tekintetében járnak el). Amennyiben konkrétan meg kívánja jelölni a kérelmezett adónemet, összeget, akkor a b), vagy c), vagy d), illetve szükség esetén az e) pontot tölts ki. Ebben az esetben az a) pont kitöltése nem szükséges.

### 3. Jövedelmi adatok (Ft):

Kérjük, hogy ebben a blokkban a jövedelmeket **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: éves Cafetéria juttatás esetén az éves összeg 1/12-ed része) Havi rendszeres támogatás esetén szükséges a támogató személy nyilatkozatát is csatolni!

### 4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (eltartottak is):

Kérjük, amennyiben a közös háztartásban élő személy jövedelmén túl egyéb juttatásokban is részesül, abban az esetben a havi nettó jövedelem és egyéb juttatások oszlopba összegezve írja be az összeget.

### 7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeresen fizetett kiadások:

Kérjük, hogy ebben a blokkban a kiadásokat **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: ha egy számla összege több havi összesített adatot tartalmaz, abban az esetben az egy hónapra jutó kiadást kell feltüntetni). Az ingatlanok címét kérjük a fejlécben feltüntetni (lakhatásul szolgáló ingatlan adatai, illetve a 6. pontban jelzett ingatlanok). Amennyiben díjnemfizetés miatt közüzemi hátralékot halmozott fel, abban az esetben a tartozásra vonatkozó adatokat a 9. pontban szükséges feltüntetni!

### 8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások:

Kérjük, hogy ebben a blokkban a kiadásokat szintén **HAVI** bontásban tüntesse fel (pl.: ha a gépjárműadót összegét évente fizeti, abban az esetben az összeg 1/12-ed részét kell feltüntetni). Kölcsönök, hitelek esetében elégséges a hitel, kölcsön releváns adatait (felek neve, kölcsön, hitel összege, havi törlesztőrészlet összege, kamat összege, stb.) tartalmazó oldalak csatolása. Amennyiben havi rendszerességgel támogat nem közös háztartásban élő személyt, abban az esetben a támogatás havi összegét is itt szükséges feltüntetni. Díjnemfizetés miatt hátralék felhalmozódás esetén a tartozásra vonatkozó adatokat a 9. pontban szükséges feltüntetni!

### 9. Egyéb tartozások adósonkénti összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló tartozás, stb.):

Kérjük, ebben a pontban tüntesse fel, amennyiben díjhátralékot halmozott fel, vagy más jellegű tartozása áll fenn. Amennyiben a tartozás megfizetésére részletfizetést engedélyeztek, abban az esetben kérjük tüntesse fel ennek havi törlesztő összegét is, **amennyiben rendszeresen fizeti!**

**MELLÉKLET**  
**az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményre irányuló kérelmének elbírálásához**

I.

| Megnevezés                              | Tárgyévet megelőző<br>.....év | Aktuális időszak adatai<br>.....(év).....(hó)-tól<br>.....(év).....(hó)-ig |
|-----------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Értékesítés árbevétele:                 |                               |                                                                            |
| Anyag, árubeszerzés:                    |                               |                                                                            |
| Alkalmazott(ak) munkabére és közterhei: |                               |                                                                            |
| Értékcsökkenési leírás:                 |                               |                                                                            |
| Egyéb termelési, és kezelési költség:   |                               |                                                                            |
| Vállalkozói kivét:                      |                               |                                                                            |
| Jövedelem:                              |                               |                                                                            |
| Veszteség:                              |                               |                                                                            |

II.

|                                               |  |  |
|-----------------------------------------------|--|--|
| Alkalmazottak átlagos állományi létszáma:     |  |  |
| Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.): |  |  |
| Készletek (anyag, áru, stb):                  |  |  |
| Befektetett pénzügyi eszközök:                |  |  |
| Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):           |  |  |
| Értékpapírok:                                 |  |  |
| Követelések:                                  |  |  |
| Határidőn túli követelések:                   |  |  |
| Kötelezettségek:                              |  |  |
| Adó és járulék tartozások:                    |  |  |
| Egyéb köztartozások:                          |  |  |
| Szállítói tartozások:                         |  |  |
| Határidőn túli szállítók:                     |  |  |
| Rövid lejáratú kötelezettségek:               |  |  |
| Rövid lejáratú hitelek:                       |  |  |
| Hosszúlejáratú hitelek:                       |  |  |
| Hosszúlejáratú hit. tárgyévi törlesztése:     |  |  |
| Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:         |  |  |

Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a "tárgyévet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni Ft adatként.

Kelt, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
adózó aláírása