

ELŐTERJESZTÉS

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 23-án tartandó rendkívüli ülésére

Közbeszerzési szakértő kiválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Gárdony Város Önkormányzat pályázatokat nyújtott be „A gárdonyi iskolakonyha fejlesztése” (TOP-1.1.3-15-FE1-2016-00008 azonosító sz.) és a „Gárdonyi szociális szolgáltató ház felújítása, új funkciók betelepítése” (TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00017 azonosító sz.) címeikkel. A két pályázat helyszíne azonos telken van (Gárdony, Bóné K. utca 8. sz.), egy épület két részére vonatkoznak, így egy közbeszerzési eljárást kell lebonyolítani a két projekt megvalósításra.

A beruházások értéke a tervezői költségbevételek alapján meghaladják a közbeszerzési határértéket. Árajánlatokat kértünk be a pályázat megvalósítása érdekében bonyolítandó közbeszerzési eljárásához kapcsolódóan felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására”

Az ajánlatkéréseknél két értékelési szempont szerepelt – az ajánlati ár (7 súlyszámmal), a szakmai tapasztalat, hasonló pályázati projektek közbeszerzési eljárásának lebonyolítása (3 súlyszámmal, 3 db vagy afölötti megajánlás esetén egyaránt maximum pont jár)

Ajánlatok	ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.	K és P Kft.	dr. Magyar Balázs
Nettó ajánlati ár	1 000 000 Ft	1 200 000 Ft	1 600 000 Ft
Bruttó ajánlat	1 270 000 Ft	1 524 000 Ft	2 032 000 Ft
Szakmai tapasztalat - hasonló pályázat közbeszerzési eljárásának bonyolítása	3 db	3 db	3 db
Elért súlyozott pontszám	100,00	88,31	73,75

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a határozati javaslatról!

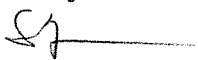
Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A gárdonyi iskolakonyha fejlesztése” (TOP-1.1.3-15-FE1-2016-00008 azonosító sz.) és a „Gárdonyi szociális szolgáltató ház felújítása, új funkciók betelepítése” (TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00017 azonosító sz.) című projektek építési beruházásainak megvalósításához szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával a/az-t (cím:) bízta meg. Biztosítja a nettóFt + 27 % ÁFA bruttó Ft megbízási díjat 2019. évi költségvetés terhére.
Felkéri a polgármestert a mellékelt szerződés aláírására

Határidő: nyertes Ajánlattevő értesítése azonnal

Felelős: Tóth István polgármester

Gárdony, 2019. január 22.



készítette: Bácskai Zsuzsanna



Tóth István
polgármester



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Gárdony Város Önkormányzat

székhely: 2483 Gárdony, Szabadság utca 20-22.

adószám: 15727392-2-07

képviseli: Tóth István polgármester

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

képviseli:

mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat „A gárdonyi iskolakonyha fejlesztése” (TOP-1.1.3-15-FE1-2016-00008 azonosító sz.) és a „Gárdonyi szociális szolgáltató ház felújítása, új funkciók betelepítése” (TOP-4.2.1-15-FE1-2016-00017 azonosító sz.) című pályázatok megvalósításához kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátásával.

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

II.1. MEGBÍZOTT FELADATAI

1. Megbízott az alábbi **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói** (FAKSZ) feladatokat látja el:

- a) a (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás;
- b) a (köz)beszerzési eljárás teljes körű közbeszerzési tartalmú előkészítése és lefolytatása, lebonyolítása (műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- c) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának elkészítése (műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- d) közreműködés az alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer kialakítása során;
- e) a jogszabályok szerinti minőség-ellenőrzés során közbeszerzési közreműködés a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság/KFF jóváhagyásáig,
- f) a közbeszerzési kiegészítő tájékoztatás összeállítása és megadása (műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével) Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, információk alapján;
- g) Szükség esetén az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának módosítása és megküldése vagy feladása közzétételre;

- h) a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása során az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) által generált bontási jegyzőkönyv szükség szerinti kiegészítése és megküldése az ajánlattevőknek;
- i) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás lebonyolításában közreműködés;
- j) az ajánlatok/részvételi jelentkezések közbeszerzési szempontú bírálata, értékelése (műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- k) az összegezés elkészítésében közreműködés és megküldése;
- l) az eredményes eljárás eredményeként Megbízó által aláírandó szerződéstervezet adatokkal történő feltöltése a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően;
- m) az eredményről szóló tájékoztató hirdetés elkészítése és közzététele;
- n) a jogszabály által meghatározott hirdetések feladása közzététel érdekében, illetve a jogszabály által meghatározott közbeszerzési dokumentumok Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe és/vagy a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltett rendszerbe való feltöltése;
- o) Az EKR alkalmazása és az eljárási cselekmények EKR-ben való bonyolítása;
- p) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételét megelőző esetleges Kbt. szerinti jogorvoslati eljárások során az Ajánlatkérő képviselője az előzetes vitarendezési eljárásban, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
- q) a Megbízott a megbízás teljesítése során keletkezett iratait dokumentálja, és azokat átadja a Megbízónak.

2. A Megbízott kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként vesz részt a projektben, a közbeszerzési eljárásban döntési jogkörrel nem rendelkezik, az Ajánlatkérő (Megbízó) nevében kötelezettséget nem vállal.

3. A jelen Szerződésben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó/Ajánlatkérő kérésére a Megbízott által elvégzendő szolgáltatásra nem terjed ki a Szerződés, arról a Felek külön megállapodása szükséges.

II.2. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Megbízó/Ajánlatkérő átadja az iratokat, dokumentumokat, információkat, igényeket, amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek. A Megbízott a Megbízó/Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott iratok, adatok, tények alapján köteles a tevékenységet elvégezni, azokat teljes körűnek, pontosnak és valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni. Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes vagy hiányos tevékenységéből, adatszolgáltatásából eredő kárért.

2. Megbízott saját döntése alapján jogosult akár a közbeszerzési műszaki leírás, akár egyéb dokumentáció áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az egyes eljárások lebonyolítása során Megbízott a kapott dokumentumok és iratok alapján látja el szerződés szerinti feladatait. Megbízottat a nem általa szolgáltatott iratok megfelelőségéért, illetve az iratokhoz fűzött észrevételeiért és azok teljes körűségéért felelősség nem terheli, a Felek Megbízott észrevételeire úgy tekintenek, hogy azokat Megbízott a Megbízó érdekében, a károsodástól megóvás szándékával tette.

3. A Megbízott kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti, minden további megbízói tájékoztatás és hozzájárulás nélkül.

Megbízó hozzájárul, hogy a teljesítésben a Megbízottal állandó szerződéses jogviszonyban álló közreműködőként részt vegyen, amely közreműködőért a Megbízott teljes körű felelősséget vállal.

A Ptk. 6:540. §-ra tekintettel a Felek kizárják a Megbízott nevében eljáró természetes személy FAKSZ, és a Megbízottal munkaviszonyban vagy tagi jogviszonyban levő természetes személyek (különösen munkavállalók) felelősségét, a Megbízó kizárólag a Megbízottal (mint jogi személlyel és mint munkáltatóval) szemben tud igényt érvényesíteni.

4. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó által adott utasítást annyiban tartozik végrehajtani, amennyiben Megbízó az utasítást írásban és ésszerű határidőben közölte.

5. A Megbízott kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályban foglalt követelményeknek teljes mértékben megfelel, a Megbízott rendelkezik az alábbi - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett, névjegyzékében szereplő - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal. A megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

-).

Megbízó kifejezetten hozzájárul, hogy a megbízási szerződésben megjelölt szaktanácsadó(ka)t esetleges akadályoztatásuk esetén a megbízottnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó helyettesítse.

6. A felek közötti kommunikáció írásbeli. A Felek az írásbeli forma mellett joghatályos közlésnek fogadják el az elektronikus levelezést, akkor, ha az irat érkezését elektronikus tértivevénnyel visszaigazolják.

7. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos vagy e-mailben történő megerősítésüket követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.

8. Megbízó a közbeszerzési eljárás előkészítése során különösen a következő iratokat, dokumentumokat, információkat bocsátja a Megbízott rendelkezésére:

- a) a közbeszerzés tárgya, mennyisége, a becsült érték alátámasztására szolgáló dokumentumok, a részekre bontás műszaki indoklottsága, a Megbízó azonos vagy hasonló tárgyú, esetlegesen egybeszámítandó egyéb szerződéseiről való tájékoztatás;
- b) fedezetigazolás
- c) amennyiben sor került piackutatásra, helyzet – és piacfelmérésre, illetve előzetes piaci konzultációra, az említett előkészítési cselekmények dokumentumai,
- d) amennyiben a vonatkozó jogszabályi előírások előírják a részvételre felhívni kívánt gazdasági szereplők ajánlatkérő (Megbízó) általi megjelölését, az érintett gazdasági szereplők nevesítése, továbbá a kiválasztott gazdasági szereplők kijelölését megelőző és megalapozó ajánlatkérői vizsgálat elvégzésének dokumentumai,
- e) műszaki specifikáció, műszaki leírás, műszaki dokumentáció
- f) a Megbízó által biztosított pénzügyi, műszaki és jogi szakértelem képviselőinek megjelölése, elérhetőségük,
- g) a közbeszerzési eljárás során érvényesítendő szociális és környezetvédelmi követelmények, amennyiben ezek a közbeszerzés tárgya tekintetében relevánsak,
- h) Megbízó által elvárt szerződéses feltételek, Megbízó által elvárt műszaki és szakmai alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt gazdasági-pénzügyi helyzetre

vonatkozó alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt értékelési szempontok és azok súlyszáma, Megbízó által elvárt fizetési feltételek, Megbízó által elvárt biztosítékok, kötbérek köre és mértéke,

- i) részajánlattétel lehetőségével kapcsolatos megbízói elvárás, a részajánlattétel lehetőségének kizárása esetén annak indoklása,
- j) egyenértékűségi szempontok meghatározása,
- k) a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerhez való hozzáférést biztosító jelszó és felhasználó név (amennyiben Megbízó már rendelkezik vele)
- l) Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben a Megbízó jelen megbízási szerződéssel érintett elektronikusan bonyolítandó közbeszerzési eljárásaihoz való hozzáférés érdekében a szükséges jogosultságok megadása.

9. Felek jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

II.3. FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szolgáltatás nyújtása során Felek – az elővigyázatosság és megelőzés elvének figyelembe vételével – vállalják a projektekre mindenkor irányadó, a Támogatási Szerződésben meghatározott, valamint különösen a Közreműködő Szervezet által meghatározott környezetvédelmi előírások (zöld szempontok) betartását, illetve vállalják az alábbiakat:

- a) a kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (különösen: e-mail, Skype egyeztetések) kell előnyben részesíteni, az utazások csökkentése érdekében is. A teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell csökkenteni az utazás miatti CO₂ kibocsátás minimalizálása érdekében.
- b) A szerződés teljesítése során a dokumentálás elsődlegesen elektronikus adathordozókon történik tekintettel az elektronikus közbeszerzési rendszerre. Amennyiben papíralapú irat előállítása szükséges (pl.: jogszabály előírja, elektronikus közbeszerzési rendszerbeli karakterkorlátozás, űrlap hiánya), úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Az iratokat, dokumentációkat minden esetben elektronikusan kell továbbítani a Feleknek. A Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a papíralapú iratok előállítását minimalizálják.
- c) amennyiben papíralapú irat előállítása szükséges, abban az esetben, előnyben részesítik az újrahasznosított papír és a kétoldalú nyomtatás használatát, továbbá figyelembe veszik az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden tőlük telhetőt megtesznek.
- d) Amennyiben a jelen megbízási szerződés tárgyát képező eljárást érintően a Támogatási Szerződés vagy Közreműködő Szervezet ezt előírta, az érintett közbeszerzés tekintetében környezeti szempontot is kell alkalmazni (zöld beszerzés).

III. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A megbízási díj **nettó** + **ÁFA**. Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti.

2. Megbízott 1 db részszámla benyújtására a megbízási díj 50%-a vonatkozásában a közbeszerzési eljárást megindító felhívás feladásának/megküldésének napján jogosult. Megbízott 1 db végszámla benyújtására a megbízási díj fennmaradó 50%-a vonatkozásában a nyertes ajánlattevővel szerződéskötés vagy eredménytelen esetén az összegezés megküldésének napján jogosult. A Megbízott a végszámla kiegyenlítését követően térítésmentesen látja el a II.1. pontban felmerülő további feladatait. A megbízási díj tartalmaz minden költséget.

A megbízási díj egy darab építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozik. A megbízási díj magában foglalja az alapeljáráson kívül egy további (megismételt) közbeszerzési eljárás lebonyolításának díját, abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás valamilyen okból eredménytelenül zárulna le. Amennyiben a további megismételt eljárás(ok) is eredménytelenül zárulnak le, úgy a Felek külön megállapodásban rendelkeznek ezen további közbeszerzési eljárás(ok) után járó megbízási díjról.

3. Abban az esetben, ha a Megbízott előkészíti az eljárást, de Megbízó azt nem indítja meg, vagy a Megbízó visszavonja az adott közbeszerzési eljárást megindító felhívást, akkor a Megbízott az addig ellátott feladatai és elvégzett tevékenysége alapján a megbízási díj arányos része illeti meg a Felek egyeztetése alapján.

4. Megbízónak a fizetést a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított nyolc napon belül, átutalással kell teljesíteni. Megbízott számlaszáma:

5. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a Megbízott tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti a Megbízó teljesítéséig (különösen Ptk. 6:139. § (1) bekezdés alapján), s ebben az esetben minden felelősség és kár a Megbízót terheli.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Teljességi záradék: Felek kikötik, hogy a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza a jelen írásbeli szerződés, az írásbeli szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

2. Jelen megbízási szerződést felek a szerződés aláírásától az utolsóként lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig (közbeszerzési eljárás lezárása) tartó, határozott időtartamra kötik.

3. Jelen szerződés módosítása vagy megszüntetése csak írásban érvényes. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Ptk. 6:114. § alapján akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának leginkább megfelelő, érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

4. A Megbízó képviselőjében aláírással hozzájárulok a jelen szerződéssel, illetve a jelen szerződés alapján lebonyolított (köz)beszerzési eljárásokban a személyes adatnak minősülő Megbízói adatok Megbízott általi kezeléséhez.

5. A jelen szerződésre a magyar jog az irányadó, a jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó előírásai irányadóak. Jelen Megbízási szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Gárdony, 2019.

Gárdony Város Önkormányzat

képviselőjében:

Tóth István

polgármester

Megbízó

.....
képviselőjében:

.....

Megbízott