

ELŐTERJESZTÉS
Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. január 30-án tartandó ülésére
„a köztisztviselők 2019. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2019. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása” tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselők részére adandó juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria éves összegét a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozza meg tárgyév február 15-ig.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormánytisztviselő cafetéria juttatásként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Tv. 71. § (1) bekezdés a./- b./ pontjában meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél (193.250,- Ft).

Fenti rendelkezéseket a közszolgálati jogviszonyban állók (köztisztviselők) vonatkozásában is alkalmazni kell.

A 2019. évi költségvetési törvényben foglaltak szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2019. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000,- Ft-ot.

Ennek megfelelően a köztisztviselők cafetéria juttatása céljából meghatározható keret összege 193.250,- Ft és 200.000,- Ft közötti összeg lehet.

A cafetériaként biztosított béren kívüli juttatás után 15 % -os mértékű személyi jövedelemadót és 19,5 %-os mértékű szociális hozzájárulási adót kell fizetni, amely a munkavállalót terheli.

2019-től ismét megváltoztak a cafetéria juttatás keretében nyújtható béren kívüli jutatások elemei. Jelenleg béren kívüli juttatásként Széchenyi Pihenő Kártya nyújtható, az egyes alszámlákról meghatározott összeg erejéig.

A cafetéria juttatások feltételeit és a rendszer elemeit Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2018. (I. 31.) számú határozatával elfogadott Cafetéria szabályzata tartalmazza. A Szabályzatban érdemi változtatás nem szükséges, azt csak a tárgyév változása miatt kell korrigálni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent leírtak alapján döntsön a polgármester és a polgármesteri hivatal dolgozóinak 2019. évi cafetéria juttatására vonatkozó keretéről, és fogadja el a 2019. évi cafetéria juttatásra vonatkozó szabályzatot!

Határozati javaslat:


Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester és a polgármesteri hivatal dolgozóinak 2019. évi cafetéria juttatására vonatkozó keretét- Ft összegben állapítja meg. A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak 2019. évi cafetéria juttatására vonatkozó Közszolgálati Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja.

A szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell.

Felelős: Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia

Határidő: A dolgozók nyilatkozatának benyújtására 2019. március 1.

Gárdony, 2019. január 17.



Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyző

Készítette: Jankovics Zoltánné aljegyző

KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT
a cafetéria juttatás tárgyában

Jóváhagyta: Gárdony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete .../2019. (.....) számú határozatával

Tóth István
polgármester

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyző

Gárdony, 2019. január 30.

Tartalomjegyzék

- I. Hatály
- II. Alapelvek
- III. A cafetéria juttatások igénybevételének feltételei
- IV. A felhasználható keretösszegre és a juttatást terhelő járulékokra vonatkozó szabályok
- V. A rendszer elemeinek részletes ismertetése
 - 1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya) (SZJA tv. 71 § (1) bekezdése)
- VI. A nyilatkozattétel ideje, érvényessége
- VII. Általános tudnivalók
 - Melléletek

I. Hatálya

Ezen szabályzat rendelkezéseit Gárdony Város Polgármesterére, továbbá valamennyi, a Gárdonyi Polgármesteri Hivatalnál dolgozó köztisztviselőre, közalkalmazottra, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra (továbbiakban: dolgozó) alkalmazni kell.

II. Alapelvek

- A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.
- A Cafetéria rendszerben választható juttatások keretösszegei a mellékletben kerülnek meghatározásra
- A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül,
 - az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.
- A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

III. A Cafetéria juttatásra jogosultak köre, a felhasználható keretösszeg és a juttatást terhelő járulékok

1. A Cafetéria rendszer által nyújtott szolgáltatásokat Gárdony Város Polgármestere, továbbá Gárdony Város Polgármesteri Hivatalánál közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállalók vehetik igénybe. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartamára is jogosult.
2. **A keretösszeg egységes minden dolgozó számára. A Cafetéria juttatás éves keretösszegét Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyév február 15. napjáig állapítja meg.**
3. A béren kívüli juttatásokat, és így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. (Szja tv.) törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15 %-os mértékű adó, és a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. tv. 2. § (1) bekezdésében meghatározott 19,5 %-os mértékű egészségügyi hozzájárulás terheli.
A Szja. Tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás összege.

IV. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

A Cafetéria rendszer elemei

1. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya) (SZJA tv. 71.§ (1) bekezdése)

Igénybe vehető a SZÉP kártya

- szálláshely alszámlájára utalt, Korm. rendeletben meghatározott szálláshelyszolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együtvéve - legfeljebb évi 225.000,-Ft összegű támogatásra;

- vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken a Korm. rendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatóból származóan együtvéve - legfeljebb évi 150.000,- Ft összegű támogatásra;

- szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, a Korm. rendeletben meghatározott - több juttatóból származóan együtvéve - legfeljebb évi 75.000,- Ft összegű támogatásra.

A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól az 55/2011. (IV.12.) Korm. rendelet rendelkezik, melyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

A támogatás juttatása során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól (intézménytől), és azokat az intézménytől általa megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.

A munkavállaló a közeli hozzátartozó nevére is igényelhet kártyát a munkáltatójánál.

A SZÉP kártya keretében felhasználható pénzösszegnek a munkáltató számlájára történő utalással a munkáltató az adott évi március hónapjában gondoskodik.

V. A nyilatkozattétel ideje, érvényessége

A dolgozónak tárgyév március 1. napjáig írásban vagy elektronikus úton nyilatkoznia kell arról, hogy a Cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásra tart igényt.

A nyilatkozatot a szabályzat mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével kell megtenni.

A nyilatkozat akkor érvényes, ha a munkavállaló a teljes éves keret felhasználásáról rendelkezett.

- Ha a dolgozó jogviszonya év közben keletkezik, vagy áthelyezésre év közben kerül sor, az első munkában töltött napot követő 10. munkanapon belül kell nyilatkoznia az általa választott Cafetéria-juttatásról.

- Ha a dolgozó GYED-ről, GYES-ről, fizetés nélküli szabadságról tér vissza 10 napon belül kell nyilatkoznia az időarányos keret felhasználásáról.

VI. Általános tudnivalók

A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa látja el.

A kitöltött nyilatkozatok elektronikus formában kerülnek feldolgozásra. A nyilatkozatot a személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatártnak kell leadni, aki azt eljuttatja a Pénzügyi Iroda részére.

Továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételevel kapcsolatos teendőkről (átutalások, számlák elszámolása, a Cafetéria keret felhasználásának nyilvántartása)

Ezen szabályzat 2019. február 01. napján lép hatályba.

Gárdony, 2019. január

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyző

2019. évi Cafetéria juttatások

Gárdony Város Önkormányzat a 2019-es költségvetési évben Gárdony Város Polgármesterének és a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak éves Cafetéria juttatását Ft-ban állapítja meg.

A megállapított éves Cafetéria összeg keretében az alábbi természetbeni juttatások közül biztosít választási lehetőséget:

1.) SZÉP Kártya

- szálláshely szolgáltatásra	maximum évi	225.000,- Ft
- vendéglátás szolgáltatásra	maximum évi	150.000,- Ft
- szabadidő, rekreációs szolgáltatásra	maximum évi	75.000,- Ft

NYILATKOZAT a 2019. évi Cafetéria keret felhasználásáról

Alulírott.....

Lakcím:

Adóazonosító:.....

Gárdony Város Polgármesteri Hivatal dolgozója kijelentem, hogy a Cafetéria rendszerben felsorolt juttatások közül 2018. évre az alábbiak szerint választok:

Megnevezés:

Éves összeg:

SZÉP Kártya

- szálláshely szolgáltatás	(.....Ft/év)
- vendéglátás szolgáltatás	(.....Ft/év)
- szabadidő, rekreációs szolgáltatás	(.....Ft/év)

Összesen:Ft

Gárdony, 2019. hó

.....
Dolgozó aláírása