

7)

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2018. október 31-én tartandó ülésére**

**„Az Agárdi Zöld Kft.**  
**vezető tisztségviselőinek, FB tagjainak,**  
**és az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalóinak**  
**javadalmazási és juttatási rendszeréről szóló szabályzat”**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék 2017-2018-ban „Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok gazdálkodásának ellenőrzése – Agárdi Gyógy- és Termálfürdő Üzemeltető és Szolgáltató Zrt.” témájú ellenőrzést folytatott, mely során megállapításra került, hogy „A Társaság vezető tisztségviselőinek, FB tagjainak, az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalóinak javadalmazási, juttatási rendszeréről szóló szabályzatot az Alapító a Taktv. 5. § (3) bekezdése előírásai ellenére nem alkotta meg.”

Fentiekre tekintettel szükséges az Agárdi Zöld Kft. – mint szintén 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság – esetében is megalkotni a Javadalmazási Szabályzatot,

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Agárdi Zöld Kft. (2484 Gárdony, Agárd-Gárdonyi G. u. 34-38.) Javadalmazási Szabályzatát a mellékletnek megfelelően elfogadja.

Határidő: az érintettek értesítésére: azonnal

Felelős: Tóth István polgármester

Gárdony, 2018. október 24.



Tóth István  
polgármester



Készítette: Sima Éva humánpolitikai referens



# Javadalmazási Szabályzat

az Agárdi Zöld Kft. (2484 Gárdony, Agárd-Gárdonyi G. u. 34-38.)

vezető tisztségviselőinek, FB tagjainak, és az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalóinak javadalmazási és juttatási rendszeréről

## Preambulum

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint az Agárdi Zöld Kft. alapítója, 100 %-ban tulajdonosa és legfőbb szerve *a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről* szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján az Agárdi Zöld Kft. (székhely: 2484 Gárdony, Agárd-Gárdonyi G. u. 34-38.; cégjegyzékszám: 07-09-016196) – a továbbiakban: **Társaság** – vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: **Mt.**) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről az alábbi szabályzatot alkotja:

## I. A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság:

- a) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóra,
- b) felügyelőbizottságának tagjaira és elnökére

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

- 2.1. munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a Társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- 2.2. munka-, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra
- 2.3. prémium fizetési feltételekre
- 2.4. egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására
- 2.5. az Mt. 228. § alapján – de figyelemmel a 207. § (3) bekezdésében foglaltak alapján – kötött ún. versenytilalmi megállapodásokra.

## II. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

- 1.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:112 § (1) bekezdése alapján a társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő – a társasággal kötött megállapodása alapján – megbízási jogviszonyban vagy munkaviszonyban láthatja el. A vezető tisztségviselőt e minőségében megillető jogok és az őt terhelő kötelezettségek vonatkozásában megbízási jogviszony esetén a Ptk. megbízásra vonatkozó szabályait,

munkajogviszony esetén az Mt. rendelkezéseit kell alkalmazni. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete – dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el.

1.2. Ha a vezető tisztségviselő munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alaphér, továbbá egyéb bér jellegű juttatás (pl: cafetéria) fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár.

A vezető tisztségviselő alaphérét, illetőleg megbízási díját Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete állapítja meg.

1.3. A vezető tisztségviselő alaphére illetőleg megbízási jogviszony esetében havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.

## 2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

2.1. A vezető tisztségviselő prémiumáról vagy jutalmáról a Társaság alapítója (egyedüli tagja), Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete jogosult dönteni.

2.2. Prémiumfeladatként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

2.3. A prémiumfeladat meghatározása tartalmazza a prémium mértékét, az elérni kívánt célokat, a teljesítendő feladatokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, az előleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

2.4. Az elháríthatatlan külső események (vis maior), jogszabály-változások és egyéb indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására sor kerülhet a Társaság alapítója (egyedüli tagja) határozata alapján.

2.5. Prémiumelőleg fizetésére a Társaság alapítója (egyedüli tagja) döntése alapján akkor kerülhet sor, ha az előírt feltételek teljesülésére a gazdasági mutatók év közben történő alakulásából következtetni lehet. Amennyiben a gazdasági év végére az előírt feltételek nem teljesülnek, a már kifizetett prémiumelőleget vissza kell fizetni.

2.6. A prémiumfeladatok értékelésére és az alapján az elszámolásra (a kifizetett prémiumelőlegre is tekintettel) az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.

2.7. A vezető tisztségviselő munka-, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévet záró éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg.

2.8. A prémium (jutalom) kitűzése előtt a Felügyelő Bizottság véleményét ki kell kérni.

## 3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

- 3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása – ideértve az egyéb díjazást, illetve juttatást is, figyelemmel a 2.1 pontra) a Társaság alapítója (egyedüli tagja) gyakorolja. A felmondási időre és a végkielégítésre az Mt. rendelkezései az irányadók.
- 3.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés rögzíti.

### **III. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása**

- 1.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségével. Felügyelőbizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását a Társaság alapítója (egyedüli tagja) állapítja meg, a következő pontban foglaltak figyelembevételével.
- 1.2. A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelőbizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
- 1.3. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.
- 1.4. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

### **IV. Vegyes rendelkezések**

- 1.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött
  - vezető tisztségviselői megbízási, illetőleg
  - felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban (megbízási díj, munkabér) részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonya után – a megbízási, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosult.
- 1.2. A Társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízási, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető tisztségviselő és a

felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

- 1.3. Az Mt. 228. § szerinti versenytilalmi megállapodás legfeljebb egy évre köthető. A Társaság alapítója (egyedüli tagja) jogosult meghatározni azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytilalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő. A Társaság alapítója (egyedüli tagja) által a felügyelőbizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez. A versenytilalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj ötven százalékát.
- 1.4. A fentiekben felsorolt bárminemű javadalmazás kizárólag a Kft. költségeinek terhére történhet.
- 1.5. Jelen szabályzat 2018. november 1. napján lép hatályba, és rendelkezései kötelezően alkalmazandók.
- 1.6. A jelen szabályzatnak a végkielégítésre, a felmondási időre és a versenytilalmi megállapodásra vonatkozó részeit a jelen szabályzat hatályba lépését követően létrejött szerződésekre, illetve javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni.

Gárdony, 2018. október 31.

**Tóth István**  
**polgármester**

**Záradék:** Ezen Javadalmazási Szabályzatot Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete ...../2018. (X. 31.) számú határozatával hagyta jóvá.