5.

E L Ő T E R J E S Z T É S
Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. január 25-én tartandó ülésére
„a köztisztviselők 2017. évi cafetéria keretének meghatározása és a 2017. évi Cafetéria Szabályzat elfogadása" tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselők részére adandó juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a közszolgálati tisztviselőt megillető cafetéria éves összegét a hivatali szervezet vezetője a közszolgálati szabályzatban határozza meg tárgyév február 15-ig.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. tv. 151. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a kormánytisztviselő cafetéria juttatásként a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. Tv. 71. § (1) bekezdés a./- f./ pontjában és (3) bekezdésében meghatározott juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetéria juttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél (193.250,- Ft).
Fenti rendelkezéseket a közszolgálati jogviszonyban állók (köztisztviselők) vonatkozásában is alkalmazni kell.

A 2017. évi költségvetési törvényben foglaltak szerint a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria kerete 2017. évben nem haladhatja meg a bruttó 200.000,- Ft-ot.

Ennek megfelelően a köztisztviselők cafetéria juttatása céljából meghatározható keret összege 193.250,- Ft és 200.000,- Ft közötti összeg lehet.

Az adóalapként meghatározott összeg után 15 % -os mértékű személyi jövedelemadót és 14 %-os mértékű egészségügyi hozzájárulást kell fizetni, amely a munkavállalót terheli.
Az adó alapja a cafetéria juttatásként meghatározott összeg 1,18-szorosa.

2017-től megváltoztak a cafetéria juttatás keretében nyújtható béren kívüli jutatások elemei. A meghatározott összegig nyújtható Erzsébet utalvány, az önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztárba illetve egészségpénztárba befizetett összeg, valamint az iskolakezdési támogatás kikerül a béren kívüli juttatások köréből, ugyanakkor maradt a SZÉP kártya, valamint bekerült az éves keretösszeg (2017-ben 100.000,- Ft) erejéig juttatható pénzösszeg.

A cafetéria juttatások feltételeit és a rendszer elemeit szabályozza Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2016. (I. 27.) számú határozatával elfogadott Cafetéria szabályzata, melyet a fenti változások miatt módosítani szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fent leírtak alapján döntsön a polgármester és a polgármesteri hivatal dolgozóinak 2017. évi cafetéria juttatására vonatkozó keretéről, és fogadja el a 2017. évi cafetéria juttatásra vonatkozó szabályzatot!

Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester és a polgármesteri hivatal dolgozóinak 2017. évi cafetéria juttatására vonatkozó keretét ....,- Ft összegben állapítja meg.
A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak 2017. évi cafetéria juttatására vonatkozó Közszolgálati Szabályzatot a mellékletnek megfelelően elfogadja.
A szabályzat rendelkezéseit a polgármesteri jogviszonyra vonatkozóan is alkalmazni kell.
Felelős: Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
Határidő: A dolgozók nyilatkozatának benyújtására 2017. március 1.

Gárdony, 2017. január 13.

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyző

Készítette: Jankovics Zoltánné aljegyző

Gárdonyi Polgármesteri Hivatal

KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZAT

a cafetéria juttatás tárgyában

Jóváhagyta: Gárdony Város Önkormányzat
Képviselő-testülete .../2017. (.....) számú határozatával

Tóth István
polgármester

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyző

Gárdony, 2017. január 25.

Tartalomjegyzék

I. Hatály
II. Alapelvek
III. A cafetéria juttatások igénybevételének feltételei
IV. A felhasználható keretösszegre és a juttatást terhelő járulékokra vonatkozó szabályok
V. A rendszer elemeinek részletes ismertetése
1. Éves keretösszeg erejéig juttatott pénzösszeg (SZJA tv. 71. § (1) bekezdés a./ pontja)
2. Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya) (SZJA tv. 71 § (1) bek. b./ pontja)
VI. A nyilatkozattétel ideje, érvényessége
VII. Általános tudnivalók
Mellékletek

I. Hatálya

Ezen szabályzat rendelkezéseit Gárdony Város Polgármesterére, továbbá valamennyi, a Gárdonyi Polgármesteri Hivatalnál dolgozó köztisztviselőre, közalkalmazottra, Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóra (továbbiakban: dolgozó) alkalmazni kell.

II. Alapelvek

- A Cafetéria juttatásokra vonatkozó részletes szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXXIX. tv. 151. §-a és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9. §-a határozza meg.
- A Cafetéria rendszerben választható juttatások keretösszegei a mellékletben kerülnek meghatározásra
- A munkavállalók azonos szabályok szerint választhatnak a rendszerbe bevont juttatások, szolgáltatások közül,

  - az egyes Cafetéria juttatásokhoz kapcsolódó közterhek a dolgozó éves keretösszegébe beleszámítanak.
- A Cafetéria juttatásokat a munkavállalók egy naptári évre választhatják, a tárgyévben igénybe nem vett keret nem vihető át a következő évre.

III. A Cafetéria juttatásra jogosultak köre, a felhasználható keretösszeg és a juttatást terhelő járulékok

1. A Cafetéria rendszer által nyújtott szolgáltatásokat Gárdony Város Polgármestere, továbbá Gárdony Város Polgármesteri Hivatalánál közszolgálati jogviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban álló munkavállalók vehetik igénybe. A munkavállaló a Cafetéria juttatásra a próbaidő időtartamára is jogosult.

2. **A keretösszeg egységes minden dolgozó számára. A Cafetéria juttatás éves keretösszegét Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgyév február 15. napjáig állapítja meg.**

3. A béren kívüli juttatásokat, és így a cafetéria rendszer egyes elemeit a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. (Szja tv.) törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott 15 %-os mértékű adó, és az egészségügyi hozzájárulásról szóló LXVI. törvény 3. § (4) bekezdésében meghatározott 14 %-os mértékű egészségügyi hozzájárulás terheli.
   A Szja. Tv. 69. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a kifizetőt terhelő adó alapja a juttatás 1,18-szorosa.

IV. A rendszer elemeinek részletes ismertetése

A Cafetéria rendszer elemei

1. **Éves keretösszeg erejéig juttatott pénzösszeg** (SZJA tv. 71. § (1) bekezdés a./ pontja)
   Az éves keretösszeg az SZJA tv. 71. § (6) bekezdés ea./pontja alapján 100.000,- Ft.
   Ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn, a 100.000,- Ft-nak a munkavállalót az adott évben a munkáltatónál jogviszonyban töltött napokkal arányos összege illeti meg. (SZJA tv. 71. § (6) bekezdés eb./ pontja)
   Az éves keretösszeg erejéig juttatott pénzösszeg március 31-ig kerül kifizetésre.

2. **Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)** (SZJA tv. 71.§ (1) bek. b./ pontja)

   Igénybe vehető a SZÉP kártya

   - szálláshely alszámlájára utalt, Korm. rendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb évi 225.000,-Ft összegű támogatásra;

   - vendéglátás alszámlájára utalt, melegkonyhás vendéglátóhelyeken a Korm. rendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatásból származóan együttvéve - legfeljebb évi 150.000,- Ft összegű támogatásra;

   - szabadidő alszámlájára utalt, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, a Korm. rendeletben meghatározott - több juttatásból származóan együttvéve - legfeljebb évi 75.000,- Ft összegű támogatásra.

   A SZÉP kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól az 55/2011. (IV.12.) Korm. rendelet rendelkezik, melyben foglalt szabályokat jelen eljárás során is alkalmazni kell.

   A támogatás juttatása során a munkáltató elektronikus utalványokat vásárol a SZÉP kártya kibocsátására jogosultsággal rendelkező gazdasági társaságtól (intézménytől), és azokat az intézménytől általa megrendelt elektronikus utalványkártyán keresztül biztosítja a munkavállaló számára.

   A munkavállaló a közeli hozzátartozó nevére is igényelhet kártyát a munkáltatójánál.

   A SZÉP kártya keretében felhasználható elektronikai utalványok évente 1 alkalommal, március hónapban kerülnek megrendelésre.

V. A nyilatkozattétel ideje, érvényessége

A dolgozónak tárgyév március 1. napjáig írásban vagy elektronikus úton nyilatkoznia kell arról, hogy a Cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásra tart igényt.
A nyilatkozatot a szabályzat mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével kell megtenni.
A nyilatkozat akkor érvényes, ha a munkavállaló a teljes éves keret felhasználásáról rendelkezett.

- Ha a dolgozó jogviszonya év közben keletkezik, vagy áthelyezésre év közben kerül sor, az első munkában töltött napot követő 10. munkanapon belül kell nyilatkoznia az általa választott Cafetéria-juttatásról.
- Ha a dolgozó GYED-ről, GYES-ről, fizetés nélküli szabadságról tér vissza 10 napon belül kell nyilatkoznia az időarányos keret felhasználásáról.

VI. Általános tudnivalók

A Cafetéria rendszerrel kapcsolatos adminisztrációs és szervezési feladatokat a Polgármesteri Hivatal személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársa, és a Pénzügyi Iroda munkatársai látják el.

A kitöltött nyilatkozatok elektronikus formában kerülnek feldolgozásra. A nyilatkozatot a személyzeti ügyekkel foglalkozó munkatársnak kell leadni, aki azt eljuttatja a Pénzügyi Iroda részére.

Továbbiakban a Pénzügyi Iroda munkatársai intézkednek a munkavállaló által választott elemek igénybevételével kapcsolatos teendőkről (átutalások, számlák elszámolása, a Cafetéria keret felhasználásának nyilvántartása)

Ezen szabályzat 2017. február 01. napján lép hatályba.

Gárdony, 2017. január ....

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyző

1. számú melléklet

2017. évi Cafetéria juttatások

Gárdony Város Önkormányzat a 2017-os költségvetési évben Gárdony Város Polgármesterének és a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak éves Cafetéria juttatását ..... Ft-ban állapítja meg.

A megállapított éves Cafetéria összeg keretében az alábbi természetbeni juttatások közül biztosít választási lehetőséget:

1.) Éves keretösszeg erejéig juttatott pénzösszeg:		100.000,- Ft/év
2.) SZÉP Kártya		
- szálláshely szolgáltatásra	maximum évi	225.000,- Ft
- vendéglátás szolgáltatásra	maximum évi	150.000,- Ft
- szabadidő, rekreációs szolgáltatásra	maximum évi	75.000,- Ft

NYILATKOZAT
a 2017. évi Cafetéria keret felhasználásáról

Alulírott.....

Lakcím: .....

Adóazonosító:.....

Gárdony Város Polgármesteri Hivatal dolgozója kijelentem, hogy a Cafetéria rendszerben felsorolt juttatások közül 2017. évre az alábbiak szerint választok:

Megnevezés:	Éves összeg:
- Éves keretösszeg erejéig juttatott pénzösszeg	(.....Ft/év)
SZÉP Kártya	
- szálláshely szolgáltatás	(.....Ft/év)
- vendéglátás szolgáltatás	(.....Ft/év)
- szabadidő, rekreációs szolgáltatás	(.....Ft/év)

Összesen: .....Ft

Gárdony, 2017. ..... hó .....

.....

Dolgozó aláírása

2. számú melléklet

Nyilatkozat
A Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP Kártya) átvételéről

A nyilatkozó magánszemély

Neve: .....

Születési hely: ..... Születési idő: ..... Anyja neve: .....

Lakcíme: .....

Adóazonosító jele: .....

Ezen nyilatkozat alapján a ..... kifizetőtől - **ellenérték nélkül** - SZÉP Kártya keretében átvett elektronikus utalványok:

Megnevezés	*Utalvány értéke*	*Utalvány azonosítója*
Szálláshely szolgáltatás		
Vendéglátás szolgáltatás		
Szabadidő, rekreációs szolgáltatás		

Összesen átvett SZÉP Kártya elektronikus utalványok értéke: .....,- Ft, azaz .....forint.

Átvétel napja: .....

Gárdony, 2017. .....

.....
nyilatkozó

A nyilatkozatot átvettem: .....

.....
kifizető