

ELŐTERJESZTÉS

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. május 29-én tartandó ülésére

Javaslat a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ Könyvtárának 2024. évi beszámolója és 2025. évi munkaterve elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (továbbiakban: Törvény) 65. § (2a) bekezdése szerint: „A települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját – megőrzés és hozzáférhetővé tétel, valamint a könyvtári intézet részére történő digitális továbbítás céljából – a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a vármegyei hatókörű városi könyvtár részére.”

A Vörösmarty Mihály Könyvtár 2018. január 1-jétől vármegyei hatókörű városi könyvtárként működik és kötelezően ellátandó feladata, hogy a Fejér vármegyében működő települési önálló könyvtárak munkaterveit és beszámolóit elektronikusan gyűjtse, és hozzáférhetővé tegye.

A fentiek alapján elkészültek a dokumentumok a mellékletben foglaltak szerint.

I. Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ Klausz Gábor könyvtárának 2024. évi beszámolóját a mellékletben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Felelős: Eötvös Pál polgármester
Határidő: azonnal

II. Határozati javaslat:

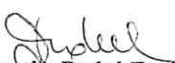
Gárdony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ Klausz Gábor könyvtárának 2025. évi munkatervét a mellékletben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Felelős: Eötvös Pál polgármester
Határidő: azonnal

Gárdony, 2025. május 20.



Eötvös Pál
polgármester


Készítette: dr. Drdul Emília irodavezető
Szervezési, Jogi és Humánpolitikai Iroda





A Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ Klausz Gábor Könyvtár 2024. évi beszámolója

2483 Gárdony, Szabadság út 14.

Készítette: Jávorfai Róbert könyvtáros

2025. március. 08.



Tartalomjegyzék

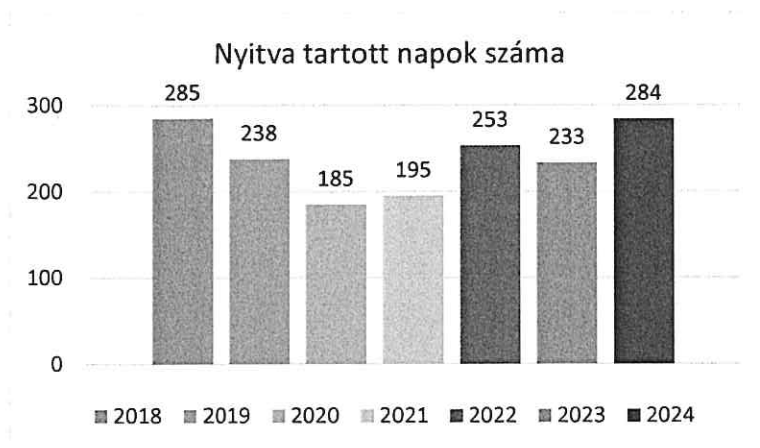
1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)	3
a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)	3
b) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter).....	3
a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	3
b) Pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését?.....	3
3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter).....	3
4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)	4
a) Fizikai terek állapotának változása	4
b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	4
c) Egyéb infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)	4
a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés	4
b) Gyűjteményfeltárás.....	5
c) Állományvédelem	5
d) Digitalizálás.....	5
6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)	5
a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei.....	5
b) Helyben elérhető szolgáltatások.....	5
c) Távolról elérhető szolgáltatások.....	6
d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	6
e) Online felületek (honlap, közösségi média)	6
7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)	6
a) Használói elégedettségmérés.....	6
b) Önértékelés	6
c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)	7
d) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	7
8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter).....	7
9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter).....	7
a) Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség.....	7
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)	7

a) A könyvtár megjelenése médiumokban	7
b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	7
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)	8
a) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,	8
b) a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól,.....	8
c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.....	8

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2024-ben végre egész évben tudtunk a könyvtárhasználók rendelkezésére állni. Utoljára 2018-ban volt ilyen évünk. 2019-ben a könyvtárfelújítás (kiköltözés, beköltözés) miatt kényszerültünk hosszabb idejű bezárásra, 2020-2021-ben a COVID pandémia korlátozta a nyitva tartást. 2022-2023-ban a megnövekedett rezsiárak miatt, fenntartói utasításra csökkentett szolgáltatásokkal láttuk el a feladatainkat.



A beiratkozott olvasók (regisztrált használók) száma 30%-kal nőtt – összesen 1 506 fő; a kölcsönzések 19%-kal emelkedtek – összesen 27 195; a személyes használatok száma 10%-kal mutat magasabb értéket – összesen 32 500 – a 2023-as adatokhoz képest. A könyvtári tranzakciók száma is 8%-os növekedést mutat – összesen 70 500 db. A 2024. évben 35%-kal több rendezvény volt a könyvtárban, amelyeken összesen 1 100 fő vett részt.

TextLib-ben folyamatosan javítjuk a hibás rekordokat, illetve több ezer példány nélküli rekord került törlésre, ezzel is javítva a katalógusunk használhatóságát. Az állományban jelentős selejtezés történt (2 520 darab).

b) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az eredmények növekedéséhez hozzájárult a teljes nyitva tartás, illetve az is, hogy 2024 nagy részében 4 könyvtáros dolgozott, így több feladatot is el tudtunk végezni, amikre korábban nem volt kapacitás.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A 2024. évi munkatervben megjelölt stratégiai célok többségében teljesültek. Nőtt a beiratkozott olvasók, a kölcsönzések és a tranzakciók száma is.

A helyi-, országos-, és nemzetközi trendeket figyelembe véve az online térben való intenzívebb jelenlétre is igyekeztünk jobban koncentrálni.

b) Pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését?

Ebben az évben nem vettünk részt pályázatokon.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A Klausz Gábor Könyvtár továbbra is a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ egyik legnagyobb szervezeti egységként működik.

Három fő könyvtáros szakalkalmazottal kezdtük az évet. Márciustól egy felsőfokú végzettségű, de könyvtári tapasztalattal és végzettséggel nem rendelkező kolléganőt alkalmaztunk.

Így az év nagy részében 3 fő teljes munkaidős és 1 fő részmunkaidős szakalkalmazott látta el a könyvtári teendőket.

A környezet ápoltságáról egy nyugdíjas részmunkaidős takarítónő gondoskodik.

4. Infrastruktúra (max. 1000 karakter)

a) Fizikai terek állapotának változása

A könyvtár 2019-ben teljes felújítást kapott, melynek keretein belül megújult a teljes IKT eszközparkunk is. Azóta nem volt indokolt bármilyen változtatás, fejlesztés. Egy-egy meghibásodott eszközt cseréltünk.

Légkondicionáló berendezésünk meghibásodott. Gazdaságosan nem javítható cseréje szükséges.

Egyéb változás, fejlesztés nem történt.

b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Az eszközparkunk megfelelőnek mondható. Azonban az üzembe helyezés óta szinte valamennyi szünetmentes tápegység meghibásodott, cserélni csak a szervernél tudtuk a biztonságos üzemeltetés kívánalmai szerint. A legújabb – Windows 11-es – operációs rendszerrel nem kompatibilisek a számítógépek. Az újabb operációs rendszerre való átállás biztonsági szempontból is ajánlott lenne. Új vonalkódolvasókra lenne szükség a kor kívánalmaihoz jobban igazodó szolgáltatások bevezetéséhez.

c) Egyéb infrastruktúra

A könyvtári világítás LED paneli időről időre tönkremennek, folyamatos a cseréjük.

A könyvtár előtti „olvasóterasz” utcabútorai sajnos az évek viszontagságai miatt nagyon rossz állapotban vannak. A köztéri szemetes folyton tele van, sokszor a szél viszi a szemetet. A padok felújításra szorulnak. A városgondnokság munkatársai igyekeznek rendben tartani a növényzetet, de nem mindig sikerül tartani a lépést a természet kihívásaival.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Szerződött partnerünk a Libri-Bookline Zrt, de egy-egy példányt vásároltunk egyéb könyvkereskedéstől is. A Gárdonyi Antikvárium is segítségünkre volt egy-egy nehezen beszerezhető példány megszerzésében.

Több mint ezer új dokumentummal fejlesztettük gyűjteményünket amely a korábbi évekhez hasonló számot mutat. A könyvek beszerzésére fordított összeg 3M Ft volt, ebből 968 db könyvet vásároltunk (2023-ban 3M Ft-ból 1019 db-ot). Emellett 268 db ajándékkönyvvel gyarapodott az állomány. Ezek nagy része az olvasóktól kapott jó állapotú használt könyvekből, illetve a NKA-tól a KELLO közreműködésével megküldött könyvekből állt. A beszerzéseknél figyelembe vettük a könyvtár olvasóinak igényét is.

A könyvtár állományából összesen 2 520 db dokumentumot töröltünk. A törlésük ellenére továbbra is raktározási problémákkal küzdünk.

A könyvtár érdekltség-növelő támogatást kapott 365E Ft értékben, ami más hasonló méretű városokhoz képest meglehetősen szerénynek mondható.

gyűjteményfejlesztés	2020	2021	2022	2023	2024
A könyvtári állomány éves gyarapodása db	1117	1096	1256	1296	1236
A gyarapodás összege ezer Ft	2532	2940	3286	3768	3862
A kifizetett gyarapodás összege ezer Ft	1474	1840	2640	3129	3188
A gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma db	212	118	3585	1071	2520

Szabadpolcos állományaink elhelyezését folyamatosan módosítjuk a kívánalmaknak megfelelően. Sajnos a helyszűke miatt ez komoly nehézségeket okoz.

b) Gyűjteményfeltárás

Az év folyamán rendszeresen végeztük a tárgyszóindex karbantartását, hibák javítását a TextLib-ben, illetve több ezer példány nélküli rekordot töröltünk. A feltárt hibákat folyamatosan javítjuk.

c) Állományvédelem

Az elhasználódott, sérült dokumentumokat saját kezűleg igyekszünk javítani, mely rengeteg időt és energiát igényel. Igyekszünk a nyitvatartási időn kívül végezni ezeket a feladatokat, melyek gyakran más munkafolyamatok terhére vonnak el munkaerőt.

d) Digitalizálás

Korábbi években megkezdtuk a régi gárdonyi folyóiratok tartalmi feltárását. Sajnos a megkezdett munkát idő- és szakember hiányában nem tudtuk folytatni.

Olvasói kérésre rendszeresen szkenneltünk is.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Foglalkozásainkkal elsősorban az óvodás és általános iskolásokat céloztuk meg. A helyi óvodásokon kívül főleg a Gárdonyi Géza Általános iskola alsós tanulóival találkozhattunk, a Chernel István Általános Iskola és Gimnázium diákjai is elszáhlak hozzánk.

A már évek óta nagy népszerűségnek örvendő „Baba-mama” klubunkon 13 alkalommal közel 100 érdeklődő vett részt.

A szintén évek óta rendszeresen működő „Életvidám aktivitás – agytorna időseknek” klubfoglalkozásokon közel 150 szépkorú mozgatta meg agytekervényeit. Hornyák Adrienn mentálhigiénés szakember 14 alkalommal vezetett foglalkozást.

Házhozszállítási szolgáltatásunk ugyan nincsen, de a szükség úgy hozta, hogy 5 alkalommal szállítottunk ki (vagy vissza) könyvek rászoruló olvasóknak. Saját eszközzel, munkaidőn túl (hazafelé menet) tudtuk megoldani ezt a feladatot.

b) Helyben elérhető szolgáltatások

Számítógép és internet használat, irodai szolgáltatások, helyben olvasás, zenehallgatás, irodalomkutatás, tájékoztatás mellett kedvelt az olvasóterazon való időtöltés is, akár egy finom kávé mellett. Sokan használják az ingyenes WiFi szolgáltatásunkat is a könyvtáron belül és az olvasóterazon egyaránt.

A reprográfiai szolgáltatásokat sokan veszik igénybe.

Helyben használható adatbázis-előfizetésünk nincs. A kizárólag a könyvtáron keresztül elérhető NAVA hozzáférésünket kétszer vették igénybe.

c) Távolról elérhető szolgáltatások

Online katalógus használata, előjegyzés, hosszabbítás, telefonos- e-mail-es tájékoztatás, közösségi médiákon keresztüli kapcsolattartás. A katalógus bővítmények alkalmazása is növeli a távoli elérés eredményességét.

d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Összevont intézmény révén az ilyen jellegű tevékenységek leginkább a tagintézményekben folynak. Könyvtárunkban csak kisebb létszámú rendezvények megtartására van lehetőség.

2024-ben több mint 50 rendezvényt tartottuk, közel 1100 résztvevővel, aminek egy jelentős része különböző kompetenciákat fejleszt.

Olvasáskompetencia-fejlesztést és szövegértést segítő foglalkozásunk 16 volt, amin 387 gyerek vett részt, jellemzően óvodások, illetve az általános iskola alsó tagozatából. Nagy népszerűségnek örvendenek a „Papírszínházi” előadások.

Az „Életvidám aktivitás – agytorna időseknek” klubfoglalkozásokon a cél az időskori demencia megelőzése illetve a káros folyamat hatásainak csökkentése. Nem csak játékos feladatokkal, hanem konkrét, mentálhigiénés tanácsokkal is gazdagodhatnak szépkorú látogatóink.

Töretlen népszerűségnek örvend a Mikulás látogatása a könyvtárban. Körülbelül 60 fő várta a találkozást.

3 könyvbemutató, 8 kézműves foglalkozás mellett volt egy kiállításunk is, illetve kitelepültünk a „Country Fesztiválra” is.

e) Online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk igyekszünk naprakész információkat megjelentetni a kor elvárásainak megfelelően.

A mindennapi kommunikációnk továbbra is Facebook oldalunkon történik, ahol rendszeresen teszünk közzé felhívásokat, olvasásnépszerűsítő tartalmakat, ismertetőket és közérdekű információkat.

A Vörösmarty Rádióban rendszeresen szerepel az intézmény vezetője, ahol Gárdonnyal kapcsolatos kulturális közleményeket oszt meg.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a) Használói elégedettségmérés

Használói elégedettségmérést ebben az évben nem végeztünk, 2025-ben tervezzük. Az előző évekhez hasonlóan azonban idén is sok látogatónk fejezte ki elégedettségét a könyvtári környezettel, a kollégák segítőkészségével és az új könyvbeszerzésekkel kapcsolatban.

Rendszeresen részt veszünk a megyei hatókörű városi könyvtár minőségirányítással kapcsolatos továbbképzéseiben.

b) Önértékelés

Nem végeztünk önértékelést.

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

d) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A folyamatok áttekintése elkezdődött, mérési pontokat nem határoztunk meg. Az olvasószolgálat tekintetében elkezdtük az eltérő gyakorlatokat egységesíteni.

A statisztikai adatgyűjtés elemeit átbeszéltük a kollégákkal.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Könyvtárunk maga nem végez tudományos kutatást, illetve nem készít kiadványokat. Egyre bővülő helyismereti gyűjteményünkkel igyekszünk a város és a régió történetével foglalkozók számára rendelkezésre állni.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a) Kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Ebben az évben is voltak iskolai közösségi szolgálatra jelentkező tanulóink. Elsősorban egyszerűbb, szakképzettséget nem igénylő feladatokat végeztek. Pl. állományrendezés, folyóiratok leválogatása, iratmegsemmisítés, segédkezés rendezvényeken.

A székesfehérvári Vörösmarty Mihály Könyvtárral ebben az évben is szoros együttműködésben voltunk. Szakmai kérdésekben mindig tőlük kértünk iránymutatást. Több személyügyi és könyvtárszakmai kérdésben is kaptunk állásfoglalást.

Jó kapcsolatot ápolunk helyi és környékbeli kulturális egyesületekkel, önszervező csoportokkal. melyekkel gyakran részt veszünk közös akciókban, illetve kölcsönös megjelenést biztosítunk felületeinken (plakátok, szórólapok, közösségi média).

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a) A könyvtár megjelenése médiumokban

Korábban a Gárdonyiak Lapja minden számában megtalálhatók voltak a könyvtárral kapcsolatos aktualitások. Sajnos ebben az évben szünetelt a megjelenés. Térségi hatókörű rádióban is rendszeresen megjelentek a kulturális témájú bejelentkezések a Kulturális Központtal egyetemben. Közösségi média felületeinken is rendszeresen teszünk közzé tartalmakat.

b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Új honlapunknak köszönhetően új arculati elemek is bevezetésre kerültek. Az intézmény logója megjelenik minden felületünkön és kommunikációs csatornáinkon.

A könyvtár kirakatát időről-időre megújítjuk az aktuális ünnepkörhöz, eseményekhez, évszakokhoz igazítva, mely a kollégák kreatív ötleteinek köszönhetően az arra járók nagy örömére szolgál.

A közösségi média felületeinken is igyekszünk minél több tartalommal jelen lenni.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

a) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

Részt vettünk a vármegyei hatókörű városi könyvtár által szervezett továbbképzéseken, ahol a modern ismeretek, trendek, mellett szakmai kapcsolatépítésre is lehetőség nyílik.

b) a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól,

Segítséget kaptunk az éves statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatban. Kapcsolódási lehetőséget biztosítanak, illetve koordinálják az országos programsorozatokhoz, pályázatokhoz való hozzáférést.

c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról



A Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ Klausz Gábor Könyvtár 2025. évi munkaterve

2483 Gárdony, Szabadság út 14.

Készítette: Jávorfai Róbert könyvtáros

2025. március. 08.



Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)	3
a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)	3
b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	3
2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)	3
a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	3
b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését	3
3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)	3
4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)	3
a) fizikai terek állapotának változása	3
b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	4
c) egyéb infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)	4
a) gyűjteményhelyezés és gyűjteményfejlesztés	4
b) gyűjteményfeltárás	4
c) állományvédelem	4
d) digitalizálás	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)	5
a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	5
b) helyben elérhető szolgáltatások	5
c) távolról elérhető szolgáltatások	5
d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	5
e) online felületek (honlap, közösségi média)	5
7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)	6
a) Használati elégedettségmérés	6
b) Önértékelés	6
c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)	6
d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	6
8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)	6
9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)	6
a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	6
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)	6

a)	a könyvtár megjelenése médiumokban	6
b)	lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	6
11.	Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)	7
a)	a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,	7
b)	a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól,.....	7
c)	a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.....	7
12.	Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)	7
a)	Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2024-es évben?	7
b)	Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?.....	7

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 1500 karakter)

a) sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A 2025-ös esztendőben a könyvtár működését a korábbi időszakhoz hasonlóan tervezzük.

Felülvizsgáljuk, és szükség esetén módosítjuk a könyvtári alapidokumentumokat.

Az óvodás és általánosiskolásokat célzó programokon részt vevők száma meghaladja a korábbi éveket, és tovább nő a beiratkozottak száma is.

Amennyiben az aktuális lehetőségek engedik, szeretnénk további rendezvényekkel is népszerűsíteni a könyvtárhasználatot. Jókai 200 emlékéhez eseményekkel, bejegyzésekkel, játékokkal csatlakozunk.

Az olvasóterasz előnyeit idén is szeretnénk kihasználni.

b) az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az elmúlt évben végre teljes nyitva tartással tudtunk működni. Növekszik a könyvtárlátogatók száma. A modern, tiszta környezet, a folyamatosan fejlődő könyvtári állomány, illetve a könyvtárosok személyisége egyaránt hozzájárul a használók elégedettségéhez.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1000 karakter)

a) az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Stratégiai célunk, hogy a könyvtár tartalmihoz – legyen az online felületen vagy fizikai formában – minél egyszerűbben és gyorsabban hozzáférjenek a használók. Ennek érdekében TextLib fejlesztéseket tervezünk (Pl. távoli beiratkozás), illetve folyamatosan javítjuk a katalógusunkat.

További stratégiai cél a munkatársak kompetenciáinak fejlesztése, tanfolyamokon való részvétel.

b) a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

A Vörösmarty Mihály Könyvtár módszertani csoportjának javaslatai, illetve egyéb szakmai fórumok értesülései alapján figyeljük az aktuális pályázati lehetőségeket.

3. Szervezet (legfeljebb 1000 karakter)

A Klausz Gábor Könyvtár továbbra is a Gárdonyi Géza Könyvtár és Kulturális Központ egyik legnagyobb szervezeti egységéként működik.

Három fő teljes munkaidős és egy fő részmunkaidős szakember végzi a mindennapi könyvtárosi munkát. Egy részmunkaidős nyugdíjas takarítónő gondoskodik a tisztaságról és a fertőtlenítésről.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1000 karakter)

a) fizikai terek állapotának változása

A könyvtár 2019-ben teljes felújítást kapott, melynek keretein belül megújult a teljes IKT eszközparkunk is. Amennyiben lehetőség adódik rá, szeretnénk a raktári részen

lévő elavult bútortárat praktikusabbra cserélni (öltözőszekrény, konyhabútor, tárolók, polcok). Gyermekrészlegünkre új babzsákfotelek, szőnyegek beszerzését tervezzük.

b) infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Többnyire megfelelő minőségű eszközökkel vagyunk felszerelve, ezek cseréje egyelőre nem indokolt. A dolgozói és az olvasói számítógépeken Windows 10 operációs rendszer fut. Ezeket szeretnénk Windows 11-re cserélni, amely biztonsági szempontból is indokolt. Néhány hálózati elem cseréje szükséges lesz (WiFi routerek), illetve a szerver felújítására is időszert. Új típusú vonalkódolvasókra is szükség lesz az új kényelmi funkciók bevezetéséhez (mobil eszközről olvasás).

Megújult honlapot tartalommal töltjük fel. Reményeink szerint sokkal több látogató fogja felkeresni, ami a plusz tartalmaknak is köszönhető.

Streaming- és videórögzítő eszközök beszerzését tervezzük a kor igényeihez igazodva.

c) egyéb infrastruktúra

Légkondicionáló berendezésünk tönkre ment, cseréje szükséges. Az olvasóterasz utcabútorai, illetve a napvitorlák javításra szorulnak.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 2000 karakter)

a) gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A dokumentumrendelési rendszerünk a korábbi évek eljárásrendje szerint folytatódik. Továbbra is törekszünk arra, hogy a megrendelt dokumentumok minél előbb eljussanak az olvasókhoz, ez ideális esetben a beérkezéstől számított öt napon belül megtörténik.

Kivezetjük a könyvtár elavult, elhasználódott példányait, így csökkentjük a folytonos helyhiányunkat. Különös tekintettel a Nemzedékek Háza padlásán több éve porosodó agárdi és a dinnyési kötetekre.

b) gyűjteményfeltárás

Az állománygyarapítást és az azt megelőző tevékenységet: rendelést, állományba vételt, állományapasztást, a raktári katalógusok építését, gondozását, az időszaki kiadványok feltárását, feldolgozását a TextLib integrált könyvtári rendszerben végezzük. A számítógépes adatbázis indexeinek karbantartását folyamatosan végezzük.

Tovább folytatódik a helyismereti gyűjtemény feldolgozása, mely idén is sok teendőt kíván.

c) állományvédelem

Folyamatosan javítjuk a sérült köteteket.

Helyismereti dokumentumaink számára speciális, savmentes tárolódobozokat alkalmazunk.

d) digitalizálás

Szeretnénk folytatni a helyismereti anyagok digitalizálását. Elsősorban a régi önkormányzati lapok tartalmi feltárásával foglalkozunk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 3000 karakter)

- a) célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Az infrastruktúrafejlesztés során beszerzett és újraindított zenehallgató sarok továbbra is nagy népszerűségnek örvend.

Az előző évek tendenciáit követve idén várhatóan növekszik az óvoda és általánosiskolai csoportok könyvtárhasználati óráinak száma.

Folytatjuk a nagy sikerű „Baba-mama” klubot, gyermekneveléssel kapcsolatos témákban, lehetőség szerint meghívott előadókkal is.

Hornják Adrienn mentálhigiénés szakember továbbra is nagy gondot fordít a gárdonyi szépkorúak mentális egészségére.

- b) helyben elérhető szolgáltatások

Számítógép és internet használat, irodai szolgáltatások, helyben olvasás, zenehallgatás, irodalomkutatás, tájékoztatás mellett kedvelt az olvasóterazon való időtöltés is, akár egy finom kávé mellett.

Könyvtárunk NAVA pontként is üzemel.

- c) távolról elérhető szolgáltatások

Online katalógus használata, előjegyzés, hosszabbítás, telefonos- e-mail-es tájékoztatás, közösségi médiákon keresztüli kapcsolattartás.

Tervezzük további TextLib modulok beszerzését, a kor elvárásainak megfelelőbb kényelmi funkciók megvalósításához.

- d) közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Összevont intézmény révén az ilyen jellegű tevékenységek többnyire a tagintézményekben folynak. Könyvtárunkban csak kisebb létszámú rendezvények megtartására van lehetőség. Idén is tervezünk rendezvényeket, játékokat, kézműves foglalkozásokat.

Részt veszünk a város kulturális rendezvényein.

Idén is tartunk „Könyvtári-pikniket”, mely mindig hatalmas népszerűségnek örvend. Idén is szeretnénk csatlakozni az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozathoz, valamint csatlakozunk az aktuális országos programokhoz. Névadónkhoz – Klausz Gáborhoz – kapcsolódóan is szeretnénk hagyományteremtő jelleggel új rendezvényeket tartani.

- e) online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk megújult, bővülő tartalommal való megtöltése kitűzött célunk.

Facebook oldalunkon rendszeresen teszünk közzé felhívásokat, ismertetőket és közérdekű információkat. Tervben van további közösségi média felületeken való megjelenés bevezetése is.

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1000 karakter)

a) Használói elégedettségmérés

Idén újra tervezzük használói elégedettségmérés elvégzését, ha erre érdemi lehetőség lesz. A kérdőív kitöltésére online és személyes formában is lesz lehetőség.

b) Önértékelés

Az év utolsó részében Könyvtárak Minőségi Működésének Értékelési Rendszere szerinti önértékelést végzünk a kollégákkal.

c) megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A megyei hatókörű városi könyvtár által megrendezésre kerülő szakmai konzultációs programokon részt veszünk.

d) tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Tervezzük további TextLib modulok beszerzését, a kor elvárásainak megfelelőbb kényelmi funkciók megvalósításához.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Nem tervezünk ilyen jellegű tevékenységet.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1000 karakter)

a) kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Továbbra is szeretettel várjuk iskolai közösségi szolgálatra jelentkező tanulókat. Jó kapcsolatot tartunk fenn a város különböző kulturális egyesületeivel, csoportokkal, iskolákkal.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a) a könyvtár megjelenése médiumokban

A Gárdonyiak Lapja minden számában megtalálhatók a könyvtárral kapcsolatos aktualítások, amennyiben lesz ilyen. Térségi hatókörű rádióban is rendszeresen megjelennek a kulturális témájú bejelentkezések.

Online felületeinken igyekszünk naprakész információkkal, könyvtári tartalmakkal megjeleneni

b) lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

2025-ben a megújult honlappal és bővített szolgáltatásokkal szeretnénk jobban kiszolgálni a lakosságot. Eszközeinkkel, erőforrásainkkal szeretnénk szolgálni a gárdonyi és a környékbeli könyvtárhasználókat. Fő tevékenységünk lesz az új olvasók megnyerése is. Az olvasóteraszt szeretnénk használni programjaink lebonyolítására. Arra számítunk, hogy nyáron újra népszerű lesz nyilvános, ingyenes WiFi szolgáltatásunk, ami az olvasóterasz

teljes területén elérhető, mely a kerékpáros közönség számára is ideális pihenő-, találkozóhely. A kerékpártárolók is vonzóbbá tehetik a szolgáltatásaink igénybevételét.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által (legfeljebb 1500 karakter)

- a) a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

Részt veszünk a vármegyei hatókörű városi könyvtár által szervezett továbbképzéseken, ahol a modern ismeretek, trendek, mellett szakmai kapcsolatépítésre is lehetőség nyílik.

- b) a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben nyújtott szolgáltatásairól,

Segítséget kapunk az éves statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatban. Kapcsolódási lehetőséget biztosítanak, illetve koordinálják az országos programsorozatokhoz, pályázatokhoz való hozzáférést.

- c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

- a) Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2024-es évben?

A könyvtár energiaellátása részben megújuló forrásokból biztosított. A felújított épület szigetelt, energiatakarékos. A fenntartó részéről a zavartalan működés biztosított.

- b) Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

Nem várható releváns intézkedés e tekintetben.