

ELŐTERJESZTÉS
Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. október 30-án tartandó testületi ülésére
„Gárdonyi szociális célú alapítvány létrehozása” tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2025. szeptember 25-én megtartott ülésén megtárgyalta a „Gárdonyi szociális célú alapítvány létrehozása” című napirendet, és négy határozatot hozott a témában. 457/2025. (IX.25.) számú határozatával elfogadta az új Fókusz Szociális Alapítvány alapító okiratát, benne az alapítvány szervezetével: három fő kurátorral és három fő felügyelőbizottsági taggal.

Az alapítvány nyilvántartásba vételi eljárásakor sor került a kuratórium és a felügyelőbizottság tagságának felülvizsgálatára. Ennek során felmerült, hogy bizonyos tagok esetében jogszabály által kizárt összeférhetetlenség áll fenn. Az érintett tagok ezt tudomásul vették, és a jogszabályi előírásoknak eleget téve lemondtak a tagságukról.

Az új kuratóriumi tagra, és felügyelőbizottsági tagra vonatkozó felkérések, és előzetes jogi egyeztetések megtörténtek, az új alapító okiratba adataik bekerültek.

Egy alapítvány létrehozása után 30 nap áll rendelkezésre a nyilvántartásba vételi eljárás megindítására, de itt a változások meg a nyilvántartásba vétel előtt történetek, ezért célszerű az eddigi határozatokat hatályon kívül helyezni, és újakat elfogadni ugyanilyen tartalommal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjen!

1. Határozati javaslat

Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 456/2025. (IX. 25.) számú határozattal elfogadott, gárdonyi szociális célú alapítvány alapítására 1.000.000,- Ft összeg biztosítására vonatkozó jognyilatkozatát visszavonja.

Határidő: érintettek értesítésére: azonnal

Felelős: Eötvös Pál polgármester

2. Határozati javaslat

Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 457/2025. (IX. 25.) számú határozattal elfogadott Gárdonyi Fókusz Szociális Alapítvány alapítására vonatkozó jognyilatkozatát visszavonja.

Határidő: érintettek értesítésére: azonnal

Felelős: Eötvös Pál polgármester

3. Határozati javaslat

Gárdonyi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 458/2025. (IX. 25.) számú határozattal elfogadott Gárdonyi Fókusz Szociális Alapítvány létrehozásához és nyilvántartásba vételéhez szükséges iratok aláírására és intézkedések megtételére a Polgármestert felhatalmazó jognyilatkozatát visszavonja.

Határidő: érintettek értesítésére: azonnal

Felelős: Eötvös Pál polgármester

4. Határozati javaslat

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 459/2025. (IX. 25.) számú határozattal elfogadott Gárdonyi Fókusz Szociális Alapítvány létrehozásához és nyilvántartásba vételéhez szükséges iratok ellenjegyzésére és jogi képviselet ellátására dr. Mihályi Mónika ügyvédet felhatalmazó jognyilatkozatát visszavonja.

Határidő: érintettek értesítésére: azonnal

Felelős: Eötvös Pál polgármester

5. Határozati javaslat

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete egy gárdonyi szociális célú alapítványt hoz létre. Az alapítvány részére 1.000.000,- Ft összegű vagyont biztosít a 2025. évi általános tartalék terhére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Eötvös Pál polgármester

6. Határozati javaslat

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gárdonyi Fókusz Szociális Alapítvány alapító okiratát a mellékletnek megfelelően elfogadja.

Határidő: érintettek értesítésére: azonnal

Felelős: Eötvös Pál polgármester

7. Határozati javaslat

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a Gárdonyi Fókusz Szociális Alapítvány létrehozásához és nyilvántartásba vételéhez szükséges iratok aláírására és intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Eötvös Pál polgármester

8. Határozati javaslat

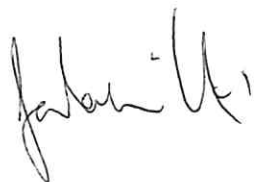
Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza dr. Mihályi Mónika egyéni ügyvédet (8000 Székesfehérvár, Fő utca 3. fsz. 2.) a Gárdonyi Fókusz Szociális Alapítvány létrehozásához és nyilvántartásba vételéhez szükséges iratok ellenjegyzésével, valamint a jogi képviselet ellátásával a nyilvántartásba vételi eljárásban.

Határidő: azonnal

Felelős: Eötvös Pál polgármester

Gárdony, 2025. október 21.


 Eötvös Pál
 polgármester



Készítette: Vargáné dr. Kállai Marianna
 Szervezési, Jogi és Humánpolitikai Iroda

A Gárdonyi Fókusz Szociális Alapítvány

alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány létrehozását határozta el.

1. Az alapító neve, székhelye, nyilvántartási száma, képviselőjének neve és lakóhelye:

Gárdonyi Város Önkormányzat, 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22., törzsszám: 727398, statisztikai számjel: 15727392-8411-321-07, adószám: 15727392-2-07, képviselő: Eötvös Pál Árpád polgármester, akinek lakóhelye: 2484 Gárdony, Nagy Gáspár tér 20.

2. Az alapítvány neve: Gárdonyi Fókusz Szociális Alapítvány

3. Az alapítvány rövid neve: Gárdonyi Fókusz Alapítvány

4. Az alapítvány székhelye: 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22.

5. Az alapítói induló (működés megkezdéséhez szükséges) és egyben teljes alapítói juttatott vagyon: 1.000.000 FT, azaz egymillió forint pénzbeli juttatás, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsát oly módon, hogy az alapító okirat aláírása napjától számított 30 napon belül, de legkésőbb a nyilvántartási kérelem benyújtásáig az az alapítványra ruházandó, azt az alapítvány pénzforgalmi számlájára befizeti. Az alapító a pénzforgalmi számlán elhelyezett adott összeg felett a nyilvántartásba vételi eljárás befejezéséig nem rendelkezhet, azt az alapítvány nyilvántartásba vétele esetén az alapítványnak kell átadni.

6. Az alapítvány célja:

A gárdonyi lakosság szociális helyzetének javítása, életkoruk vagy egészségi állapotuk vagy szociális-, családi helyzetük miatt arra rászoruló gárdonyi lakosok támogatása vagy a róluk való gondoskodás, családsegítés és ezen támogatások, gondoskodások formáinak, feltételeinek megteremtésére való törekvés, a gondoskodáshoz és támogatáshoz való hozzájutás elősegítése, a helyi lakosság által igénybe vett szociális intézményhálózat fejlesztése.

7. Az alapítvány a célja megvalósítása érdekében különösen, de nem kizárólag az alábbi tevékenységeket folytatja:

- Az alapítvány az alapítványi cél megvalósítás érdekében együttműködik olyan önkormányzati-, állami-, civil-, vagy egyházi szervezetekkel-, valamint egyéb természetes-, vagy jogi személyekkel-, akik az alapítvány céljaival egyetértenek, annak megvalósítását támogatják.
- Támogatja a helyi szociális ellátások, gondoskodások biztosítását, fejlesztését, ennek keretében
 - o például szociális segílyt nyújthat, természetbeni-, és pénzbeli adományokat gyűjthet és oszthat ki, támogathatja az akadálymentesítést és a gondoskodást nyújtók tevékenységét;
 - o pénzbeli és egyéb-, nem pénzbeli támogatásokat (pl. temetési költségekhez való hozzájárulás, betegápolási, gyógyítási célú hozzájárulás, gyógyszer támogatás, gyógyászati eljárás biztosítása, stb.) állapíthat meg és bocsáthat rendelkezésre;
 - o tanácsadói rendszert működtethet és segíti az információáramlást az érdekeltek között;
 - o képzést támogathat;
 - o támogathatja a helyi lakás-, és helyiséggazdálkodást;
 - o támogathatja a helyi hajléktalan ellátást és segíti a hajléktalanná vált embereket;
 - o segítheti a társadalmi perifériára szorult helyi lakosok társadalmi rehabilitációját elsősorban szociális szolgáltatások nyújtásán és tanácsadáson keresztül;

- szociális szolgáltatásokra és szociális foglalkoztatásra vonatkozó terveket, javaslatokat készíthet és terjeszthet elő a helyi önkormányzat-, és az önkormányzat szociális intézményei felé.
- Előmozdítja a szegénység és egyenlőtlenség csökkentését Gárdony településen akár pl. különböző figyelemfelhívó vagy adománygyűjtő-akciók keretében vagy adatgyűjtéssel, elemzések készítésével.
- Szolgáltatásai, támogatása minél szélesebb körű megismerése és igénybevétele érdekében tevékenységét és szolgáltatásait népszerűsíti.

8. Az alapítvány jellege, működése:

- 8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az alapítvány fennállása alatt legalább 500.000 Ft pénzbeli hozzájárulás szolgáltatásával csatlakozhat, ha az alapítvány céljait elfogadja és feladatainak megvalósulását kívánja előmozdítani és erről írásos nyilatkozatot tesz. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítvánnyá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.

Mindazokat, akik csatlakozni kívánnak, az alapítvány regisztrálni köteles. A kuratórium dönt az alapítványhoz történő csatlakozási ajánlat elfogadásáról vagy visszautasításáról. Ennek érdekében a kuratórium a csatlakozni kívánóról rendelkezésre álló adatokat - és célhoz kötött felajánlás esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a csatlakozást, ha annak célja részben vagy egészben eltérő az alapítvány céljaitól.

A kuratórium indokolt határozattal köteles visszautasítani a csatlakozói vagy adományozói felajánlást, ha a csatlakozni kívánó jogi személyt vagy magánszemélyt erre méltatlannak ítéli, vagy ha a felajánlás célja ellentétes az alapítvány céljaival, vagy ha a felajánlás elfogadása az alapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené, működését veszélyeztetné. A csatlakozást jóváhagyó kuratóriumi döntést követő 30 napon belül válik esedékessé a támogatásnak az alapítvány számára történő rendelkezésre bocsátása, ennek elmaradása szintén a csatlakozás visszautasításával – a csatlakozást jóváhagyó döntés visszavonásával - járhat.

Csatlakozón kívüli támogató, adományozó a juttatását meghatározott célhoz saját maga nem kötheti, annak felhasználásáról a kuratórium dönt.

Az alapító, továbbá a csatlakozók, valamint csatlakozókon kívüli támogatók, adományozók által rendelkezésre bocsátott összeg, adományok, vagyonrendelések az alapítvány vagyonává válnak, azokat visszavonni nem lehet és nem követelhetik azt vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító, a csatlakozó és a támogató, adományozó jogutódjára is.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az alapítvány írásbeli, legalább teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazása alapján végezhető.

- 8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 8.3./ Az alapítvány működése nyilvános. Az alapítvány működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevétele módjának nyilvánosságát az alapítvány az önkormányzat honlapján, amely az alábbi: <http://gardony.hu/>, az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán és a helyi önkormányzati újságban, a Gárdonyiak Lapjában való közzététel útján biztosítja.

Az alapítvány működése során keletkezett iratokba személyazonosságának igazolása és érdekeltsége valószínűsítése mellett előre egyeztetett időpontban, a személyiségi jogok és más alkotmányos jogok tiszteletben tartásával bárki betekinthez. Személyiségi jogvédelmi okból az iratbetekintés a kuratórium döntésével korlátozható vagy megtagadható. Az iratbetekintést a kuratórium elnöke vagy az által kijelölt kuratóriumi tag az igény bejelentését követő legkésőbb 30 napon belül az alapítvány székhelyén biztosítja.

9. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 10.1./ Az alapítvány mindenkorl vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
- 10.2./ Alapítványi célra az alapításkorl vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
- 10.3./ Az alapítványi vagyon felhasználásáról, a vagyon kezeléséről a kuratórium dönt.
- 10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
- 10.5./ Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetli. (2011. évi CLXXV. törvény – továbbiakban: Civil tv. - 17. § (3) bekezdés).

Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyeztetli az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

- 10.6./ Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlalt pályázat). Színlalt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. Egy pályázat beadására megfelelő időt, legalább 15 napot szükséges a pályázóknak biztosítani és lehetőséget kell adni megfelelő idővel hiánypótlásra, egyéb tekintetben egy kiírt pályázat tartalmát, feltételeit, a pályázók körét, a pályázati eljárásrendet a kuratórium határozhatja meg.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

- 11.1./ A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére három természetes személyből (egy elnökből és két további tagból) álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke:

Név: Szabó Szilvia

Anyja neve: Sipos Elvira

Lakcím: 2483 Gárdony, Kossuth utca 48. A ép. 6.ajtó

A Kuratórium elnökének feladata a kuratórium működésének irányítása, üléseinek vezetése, és a kuratóriumi döntések végrehajtásának ellenőrzése. Feladata a kuratórium éves beszámolójának és éves költségvetésének elkészítése és a kuratórium-, valamint a felügyelőbizottság elé terjesztése. Előkészíti a kuratórium üléseit. A hozott döntéseket nyilvántartásba veszi és gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a szabályzatok és nyilvántartások vezetéséről, az iratok megőrzéséről. Előkészíti az alapítvány nevében kötendő szerződéseket.

A kuratórium további tagjai:

1./ Név: Nemes-Bogdán Marianna

Anyja neve: Kománovics Mária

Lakcím: 2483 Gárdony, Katona József lakópark 1/A. A lph. 1 em. 4. a.

2./ Név: Komócsi Zita

Anyja neve: Hibácska Teréz

Lakcím: 2484 Gárdony, Csongor utca 4.

A kuratórium elnökét és Simon Szilvia Ildikó kuratóriumi tagot megillető képviseleti jog terjedelme és gyakorlásának módja: általános és önálló.

- 11.2./ **A kuratóriumi tagok kijelölése 2028. december 31-ig tartó, határozott időre szól.** A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki és a tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- a Ptk. 3:22. § (1), (4)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében, a Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pontjában foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével, foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
- a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással: a kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

- 11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja. A Munka Törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény 20. § (2) bekezdése és 17. § (1) bekezdése alapján a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét a kuratórium belső szabályzatában jogosult részletesen meghatározni, amely kiterjed akár arra, hogy a munkáltatói jogok gyakorlását részben vagy egészben a kuratórium egyes tagjai között megosszák vagy a munkáltatói jogkör gyakorlásába munkavállalókat bevonhatnak.

A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges feltételrendszer megteremtése;
- működésének összehangolása a helyi szociális ellátórendszerrel;
- gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- döntés az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- az alapító külön kérésére írásban 30 napon belül, de legalább évente egyszer, az éves beszámoló elfogadását követő 15 napon belül írásban beszámol az alapítónak az alapítvány működéséről, egyben az elfogadott beszámolót az alapítónak megküldi;

- az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- a beszámolók előkészítése;
- az éves költségvetés elkészítése;
- a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- alapítvány működésével kapcsolatos iratok őrzése;
- az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatra és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- döntés mindazon egyéb kérdésben, amelyet jogszabály vagy a jelen alapító okirat a hatáskörébe utal.

A kuratórium az éves beszámolóját és az éves költségvetését csak a felügyelőbizottság írásbeli véleményének megismerését követően fogadhatja

A kuratórium a jelen alapító okiratban nem szabályozott működésére kidolgozhat és elfogadhat Szervezeti és Működési Szabályzatot, amely szabályzat jogszabállyal és a jelen alapító okirat rendelkezéseivel ellentétes nem lehet.

A kuratórium működésére vonatkozóan egyéb szükséges szabályzatot is készíthet és fogadhat el: pl. pénzügyi-, adatvédelmi szabályzat, stb..., amely szabályzatok jogszabállyal és a jelen alapító okirat rendelkezéseivel ellentétesek nem lehetnek.

- 11.4./ A kuratóriumot szükség szerint, de évente legalább két alkalommal az alapítvány székhelyére össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A kuratórium gondoskodik arról, a kuratóriumi ülés meghívóját az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán a tagoknak való kiküldéssel egy időben a kuratórium ülés napjáig folyamatosan kifüggeszse.

- 11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával, nyílt szavazással hozza meg.

A nyilvánosság a kuratórium határozatával személyiség jogvédelmi okokból zárható ki és a kuratórium határozatával kizárhatja üléséről a nem kuratóriumi tag rendzavaró jelenlétét.

A kuratóriumi ülést kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kiküldése és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 15 nap elteljen.

A kuratórium ülésére meg kell hívni a Fókusz Szociális Szolgálat Alapszolgáltatási Központ és Család-, és gyermekjóléti Központ – továbbiakban: Fókusz Szociális Szolgálat - mindenkor vezetőjét, valamint a felügyelőbizottság tagjait, akik jogosultak a kuratóriumi ülésen tanácskozási és véleményezési joggal részt venni.

Bármely kuratóriumi tag-, valamint a Fókusz Szociális Szolgálat mindenkor vezetője írásban kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével.

Ha a kuratóriumi ülés összehívását valamelyik tag kezdeményezi, úgy a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja a kuratóriumi ülés összehívására vonatkozó általános szabályok szerint.

Ha a kuratóriumi ülés összehívását a Fókusz Szociális Szolgálat mindenkor vezetője kezdeményezi, úgy a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a Fókusz Szociális Szolgálat mindenkor vezetője kérelme alapján

bármelyik kuratóriumi tag is összehívhatja a kuratóriumi ülés összehívására vonatkozó általános szabályok szerint.

- 11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább két tag jelen van. Határozatát – ha az alapító okirat másként nem rendelkezik – mindhárom tag jelenléte esetén egyszerű szótöbbséggel, míg két tag esetén egyhangúlag hozza.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- 11.7./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségei megtérítésére igényt tarthatnak.

- 11.8./ A kuratórium köteles gondoskodni olyan nyilvántartás vezetéséről (Határozatok Könyve), amelyből a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A kuratórium a határozatait az érdekeltekkel legkésőbb 15 napon belül igazolhatóan közli.

- 11.9./ A kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke-, akadályoztatása esetén a korelnök (idősebb) tag vezeti.

A kuratórium köteles gondoskodni arról, hogy a kuratóriumi ülésről jegyzőkönyv készüljön. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és egy – az ülésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – kuratóriumi tag írja alá.

12. Összeférhetetlenségi szabályok:

- 12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 12.2./ Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal vagy szervezettel tagi jogviszonyban-, vagy munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban álló személyek nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Nem lehet a kuratórium elnöke az alapító képviselője.

- 12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

13. Felügyelő szerv:

13.1./ Az alapítvány gazdálkodásának, működésének ellenőrzésére az alapító három tagból (egy elnökből és két további tagból) álló felügyelőbizottságot hoz létre. A felügyelőbizottság a vezető tisztségviselőket az alapítvány érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi. Ha az alapítványnál felügyelőbizottság működik, a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A felügyelőbizottság tagjainak megbízatása határozott, 2029. december 31-ig terjedő időre szól.

13.2./ A felügyelőbizottság tagjai:

1./ A felügyelőbizottság elnöke:

Név: dr. Zsellér Ágnes Ildikó

Anyja neve: Csákvári Mária

Lakcím: 2485 Gárdony, Dinnyés-Alkotmány utca 56/A.

A felügyelőbizottság további két tagja:

2./ Név: Jezsoviczki Dániel László

Anyja neve: Balom Szilvia

Lakcím: 2485 Gárdony, Dinnyés-Rákóczi utca 11.

3./ Név: Süle Gabriella

Anyja neve: Schmid Mária Erzsébet

Lakcím: 2483 Gárdony, Bóné Kálmán utca 38. fsz. 3.a.

13.3./ A felügyelőbizottsági tagság ellátáséért díjazás nem jár, az esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére nem tarthatnak igényt.

13.4./ A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a felügyelőbizottsági tag jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a felügyelőbizottsági tagi feladatokat a nevében ellátja. A felügyelőbizottsági tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró-, ill. összeférhetetlenségi ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az alapítvány vezető tisztségviselője.

13.5./ A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

13.6./ Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően az alapító jelöli ki a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

13.7./ A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az alapítvány vezető tisztségviselőjéhez intézi.

13.8./ A felügyelőbizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a kuratórium ülésén ismertetni.

A felügyelőbizottság az alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és az alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

13.9./ A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az alapítvánnyal szemben.

13.20./ A Felügyelő Bizottság feladata, hatásköre:

- a felügyelőbizottság tagjait véleményezési jog illeti meg minden olyan kérdésben, amelyről a kuratórium jogosult dönteni, így a felügyelőbizottság köteles a kuratórium által a felügyelőbizottságnak előzetesen eljuttatott, a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, az ezekkel kapcsolatos álláspontját a felügyelőbizottság a kuratórium ülésén határozathozatal előtt ismerteti;
- a felügyelőbizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy súlyos mulasztás vagy jogsértés történt, vagy a kuratórium elnökének vagy tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel;
- a felügyelőbizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül a kuratóriumot össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte után a kuratórium összehívására a felügyelőbizottság is jogosulttá válik az ok és cél megjelölésével;
- ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet;
- a felügyelőbizottság a tevékenységéről az alapítónak az alapító kérésére 15 napon belül, de ilyen igény nélkül is évente legalább egyszer, az előző évi beszámoló, mérleg elfogadását követő legkésőbb 30 napon belül írásban jelentést tesz és erről egyben a kuratóriumot is tájékoztatja.

13.21./ A felügyelőbizottság üléseit szükség szerint – pl. a kuratórium üléseinek napirendjéhez igazodóan, - de legalább évente egy alkalommal tartja. Az üléseit a felügyelőbizottság elnöke az alapítvány székhelyére hívja össze és vezeti le, az összehívásnak írásban kell történnie, úgy, hogy az összehívás ténye, valamint a meghívó kiküldésének és tagok általi átvételének ténye és időpontja igazolható legyen. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a felügyelőbizottsági ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a felügyelőbizottsági tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kiküldése és a felügyelőbizottsági ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról.

Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésein legalább két tagja jelen van. Két fő jelenléte esetén

csak egyhangú határozat hozható, egyébként a döntéseit a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

Határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ülést a felügyelőbizottság elnöke akadályoztatása esetén a korelnök (idősebb) tag vezeti.

A felügyelőbizottság köteles gondoskodni arról, hogy a felügyelőbizottsági ülésről jegyzőkönyv készüljön. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, valamint az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és egy – az ülésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – felügyelőbizottsági tag írja alá.

A felügyelőbizottság egyebekben a tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi és jelen alapító okiratban nem szabályozottakon kívül az ügyrendjét maga állapíthatja meg, mely ügyrend jogszabállyal és a jelen alapító okirat rendelkezéseivel ellentétes nem lehet.

14. Egyéb rendelkezések:

14.1./ Az alapító tudomással bír arról, hogy a nyilvántartásba vétel után az alapító az alapítványt nem vonhatja vissza.

14.2./ Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Kelt: Gárdony, 2025. év október 30.

.....
Gárdony Város Önkormányzat
Alapító
 képviseli:
 Eötvös Pál Árpád
 polgármester

Szerkeszttem és ellenjegyzem:

.....
 dr. Mihályi Mónika
 egyéni ügyvéd
 Gárdony, 2025. október 30.
 Kamarai azonosító szám: 36065380

Ellenjegyző ügyvéd nyilatkozom, hogy jelen ellenjegyzett papír alapú létesítő okiratot úgy fűztem össze, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható (2017. évi. LXXVIII.tv. 43. § (4) bek.), valamint, hogy a jelen alapító okirat a Gárdony Város Önkormányzat közgyűlése számú határozata által elfogadott szöveggel megegyező.