

3.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2024. január 24-én tartandó ülésére**  
**a „2024. évi köztisztviselői teljesítménycélok meghatározása” tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló CXCV. törvény 130. §-a alapján a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal fő tevékenységi területein a 2024. évi teljesítménycélokat az alábbiak szerint javaslom meghatározni:

- a testületi és bizottsági munka feltételeinek biztosítása,
- a testületi előterjesztések szakmai színvonalának javítása,
- a testületi döntések maradéktalan végrehajtása,
- a hatósági ügyintézésben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseinek pontos betartása,
- hátralékos ügyintézés további csökkentése, az ezzel kapcsolatos ellenőrzések biztosítása,
- hatósági ellenőrzések szakterületenkénti tervezése, ütemezés szerinti végrehajtása,
- a saját bevételek beszédésének hatékonyabbá tétele,
- energiahatékonysági és takarékosági szempontok érvényesítése az önkormányzati gazdálkodás és a hivatali ügyintézés területén,
- önkormányzati projekteknél való közreműködés,
- az ASP rendszer (A helyi önkormányzatok feladatellátását támogató számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer) előírás szerinti használata.
- a 2024. évi Európai Parlamenti és Önkormányzati választás lebonyolításában való közreműködés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi teljesítménycélokat szíveskedjen megvitatás után elfogadni!

**Határozati javaslat:**

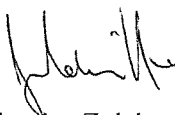
Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a köztisztviselői teljesítmény-követelmények alapját képező 2024. évi teljesítménycélokat az alábbiak szerint határozza meg:

- a testületi és bizottsági munka feltételeinek biztosítása,
- a testületi előterjesztések szakmai színvonalának javítása,
- a testületi döntések maradéktalan végrehajtása,
- a hatósági ügyintézésben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseinek pontos betartása,
- hátralékos ügyintézés további csökkentése, az ezzel kapcsolatos ellenőrzések biztosítása,
- hatósági ellenőrzések szakterületenkénti tervezése, ütemezés szerinti végrehajtása,
- a saját bevételek beszédésének hatékonyabbá tétele,
- energiahatékonysági és takarékosági szempontok érvényesítése az önkormányzati gazdálkodás és a hivatali ügyintézés területén,
- önkormányzati projekteknél való közreműködés,
- az ASP rendszer (A helyi önkormányzatok feladatellátását támogató számítástechnikai hálózaton keresztül távoli alkalmazásslolgáltatást nyújtó elektronikus információs rendszer) előírás szerinti használata.
- a 2024. évi Európai Parlamenti és Önkormányzati választás lebonyolításában való közreműködés.

Határidő: a köztisztviselői teljesítménykövetelmények meghatározására: 2024. január 31.

Felelős: Jankovics Zoltánné jegyző

Gárdony, 2024. január 22.

  
Jankovics Zoltánné  
jegyző



Készítette: Szatzker Viktória munkaügyi referens