

E/6

ELŐTERJESZTÉS

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. február 28-án tartandó ülésére

„Gárdony, Óvoda utca felújítása - II. és III. ütem” – műszaki ellenőr kiválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Gárdony, Óvoda utca felújítása - II. és III. ütem” tárgyú közbeszerzési eljárás kiírásáról döntött, melyek az alábbi munkákat tartalmazzák:

1. Gárdony, Óvoda utca felújítás II. ütem (1).
2. Gárdony, Óvoda utca felújítás III. ütem (2).

A közbeszerzési eljárás során meg kell bízni a műszaki ellenőrt, mivel a beérkezett ajánlatok értékeléséhez és a bíráló bizottság munkájához is szükség van a szakértelmére.

Árajánlatot kértünk be három műszaki ellenőrtől:

- Szalai Sándor e.v., cím: 8096 Sukoró, Borostyán utca 18.
- Molnár László e.v., cím: 8097, Nadap, Zengő u. 6.
- Bakró-Nagy Tamás, GEORÁMA '97 Bt., 8000 Székesfehérvár, Udvardi u. 5.

Ajánlatok	Szalai Sándor	Molnár László	GEORÁMA '97 Bt. Bakró-Nagy Tamás
Nettó ajánlati ár	2 550 000 Ft	1 970 000 Ft	2 050 000 Ft
ÁFA	- Ft	- Ft	553 500 Ft
Bruttó ajánlat	2 550 000 Ft	1 970 000 Ft	2 603 500 Ft

Az ajánlatadók szerepelnek a Magyar Mérnöki Kamara névsorában, jogosultságuk érvényes.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület szíves döntését a határozati javaslatról!

Határozati javaslat

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a „Gárdony, Óvoda utca felújítása - II. és III. ütem” projekt megvalósításához kapcsolódóan megbízza-t (cím:.....) a beruházás megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátásával, biztosítja a nettó + 0 % ÁFA bruttó. Ft megbízási díjat a 2024. évi költségvetésének terhére.

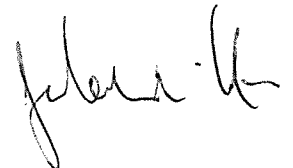
Felhatalmazza a polgármestert a mellékelt megbízási szerződés aláírására.

Határidő: műszaki ellenőr értesítése azonnal
Felelős: Tóth István polgármester

Gárdony, 2024. február 23.

Tóth István
polgármester

készítette: Szabó Zsolt



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Gárdony Város Önkormányzat (2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22., adószám: 15727392-2-07, bankszámlaszám: 50420087–10001174, képviselő neve: Tóth István polgármester),
mint megbízó (továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről a

..... (cím: 8097, adószám:, statisztikai számjel:),
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek, vagy Szerződő felek között az alábbi helyen és időben a következő tartalommal.

Előzmények

Megbízó a „Óvoda utca II. – III. szakasz felújítása” feladat megvalósításának érdekében „műszaki ellenőri tevékenység ellátása” tárgyban közbeszerzési értékhatárt el nem érő, piaci árfelmérésen alapuló beszerzési eljárást bonyolított le.

A Megbízott nyújtotta be a legkedvezőbb ajánlatot, így Megbízott ajánlata került kiválasztásra, ennek okán Megbízó döntött a megbízási szerződés megkötése mellett.

I. A megbízás tárgya és tartalma

1. Jelen megbízás tárgya a „Óvoda utca II. – III. szakasz felújítása” tárgyú Kbt. 115. § alapján hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárás (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása során a műszaki ellenőri tevékenység elvégzése (a továbbiakban: feladat) az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint. Műszaki ellenőri feladatok ellátása keretében az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének helyszínén az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések betartásának elősegítése és ellenőrzése.
2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, engedélyekkel rendelkezik.

II. Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott kötelezettségét képezi az alábbiakban részletezett főbb műszaki-ellenőri szolgáltatások nyújtása:

- Az építőipari kivitelezési tevékenység, az építési-szerelési munka szakszerűségének ellenőrzése a végleges építési (létesítési) engedély és a hozzá tartozó jóváhagyott építészeti-műszaki dokumentáció, valamint a kivitelezési dokumentáció alapján.
 - Az építmény kitűzése helyességének, szükség esetén a geotechnikai, környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése.
 - Az építési napló (k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése.
 - A hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban.
 - A műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt tervváltoztatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele az építető részére.
 - Műszaki tartalom-, technológiai utasítások, mintavételi tervek, beszállítandó anyagok véleményezése.
 - Az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének elvégzése, a műszakilag indokolt további vizsgálatok meghatározása, az ellenőrzések és a vizsgálatok adatainak, valamint a szükséges intézkedések meghatározásának bejegyzése az építési naplóba.
 - A beépített építési termékek teljesítmény nyilatkozatai meglétének ellenőrzése.
 - Az építési műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban.
 - Műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése, javaslattétel (pl. szakértő bevonására).
 - Pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése, teljesítésigazolás, kiállítása és átadása vagy megküldése a fővállalkozó részére (amennyiben szükséges), rögzítése az építési naplóban a fővállalkozó kivitelező által megküldött teljesítésről szóló értesítés kézhezvételétől – ha szerződés vagy jogszabály átadás-átvételi eljárást határoz meg, ennek lezárásától – számított, szerződésben meghatározott, de legfeljebb tizenöt munkanapon belül.
 - A munkaterület átadás-átvételi eljárás lebonyolítása, jegyzőkönyv összeállítása.
 - Műszaki ellenőr kivitelezés során a behozott anyagokat, keverékeket, technológiákat, minőséget ellenőrzi (nem végez vizsgálatokat – pl. labor... de szükség esetén javaslatot tesz).
 - Bejárásain a munkavégzésről fotódokumentációt vezet.
 - Készre jelentés alapján a műszaki átadás-átvételt lebonyolítja (meghívó szerkesztése, jelenléti ív, nyilatkozatok, hiány és hibalista összeállítása, határidők meghatározása, átvételre, értékcsökkentésre javaslattétel, munka dokumentálása...) jegyzőkönyveket összeállítja.
 - Garanciális bejáráson részt vesz építető összehívása alapján, állást foglal műszaki kérdésekben (1 alkalom külön mérnökdíj nélkül).
 - a műszaki-átadás átvételi eljárás lezárását követően, az adott esetben szükséges hatósági eljárás (ok) során való aktív közreműködés,
 - egy éves garanciális bejárás (ok) lebonyolítása.
2. A Megbízottnak a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízó érdekeinek, a Projekt céljának, valamint a Megbízó utasításának megfelelően kell eljárnia.
A Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, ezen túlmenően, ha az utasítás jelen Szerződéssel érintett építési beruházás határidőre történő teljesítését veszélyezteti.
3. A Megbízott feladatát képezi a kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése és azok teljes körű lebonyolítása.

A Megbízottnak a munkaterület átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell készítenie. A Megbízott köteles ellenőrizni, hogy az építési napló a munkaterület átadásakor szabályszerűen megnyitásra kerüljön.

4. A Megbízott köteles a kivitelezés teljes időtartama alatt a kivitelezővel folyamatosan kapcsolatot tartani, továbbá a Megbízó érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatos egyeztetések során.
5. A Megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni a kivitelező műszaki ütemtervét, feladatát képezi továbbá a kivitelező tényleges előrehaladásának figyelemmel kísérése.
6. A Megbízott helyszíni ellenőrzés keretében jogosult az építési területre szabadon bejárni, továbbá az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszerűségét bármikor ellenőrizni.
7. A Megbízott köteles ellenőrizni, hogy a kivitelező betartja-e adott esetben, az építési hatósági előírásokban, a szakhatósági előírásokban foglaltakat. A Megbízott ezen túlmenően ellenőrzi adott esetben az előírások, magyar szabványok, minőségi előírások betartását.
8. A Megbízott köteles a Korm. rendelet V. fejezetében foglalt, az építési naplóval kapcsolatos kötelezettségének eleget tenni.
9. A Megbízott köteles a Megbízó vagy a hatóságok által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi, egyéb hatósági ellenőrzéseken részt venni és ennek eredményéről a Megbízót tájékoztatni.
10. A Megbízott a munkák eltakarása előtt köteles az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, dokumentálására, a munka átvételére, valamint észrevételeinek az elektronikus építési naplóba történő bejegyzésére. A Megbízott köteles ennek keretében megvizsgálni, hogy a beépítésre kerülő anyagok a kivitelezésre irányuló szerződéssel, az engedélyekkel, tervekkel, szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e.
11. A Megbízott a kivitelezés készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a kivitelezés olyan stádiumban van, hogy az alkalmas az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Megbízott köteles az átadás-átvételi eljárást előkészíteni és a Megbízó képviseletében lebonyolítani. Megbízottnak az eljárás során el kell végezni a munka mennyiségi- és minőségi ellenőrzését, esetleges megállapításait rögzíteni köteles az elektronikus építési naplóba és a műszaki átadás-átvételi eljárás során készített jegyzőkönyvbe.
12. Amennyiben a hiba, hiányosság, a rendeltetésszerű, biztonságos használatot veszélyezteti, úgy jogosult és köteles az átadás-átvételt megtagadni.
13. A Megbízott az átadás-átvételi eljárásokat követően köteles részt venni a garanciális felülvizsgálati eljárásokon/bejárásokon, köteles továbbá közreműködni az esetleges hiányosságok, hibák feltárásában, valamint az engedélyeknek, terveknek és az előírt szabványoknak való meg nem felelés dokumentálásában.

14. A Megbízott köteles megszervezni az egy éves utó- felülvizsgálati eljárásokat is, melynek során ismételten köteles ellenőrizni az elvégzett munka és a beépített anyagok minőségét, valamint az építmények állapotát.
15. Amennyiben a szerződés teljesítése során a I.3. pontban nevezett személy akadályoztatása miatt, az ott feltüntetett személytől eltérő személy működik közre, annak vonatkozásában Megbízottat a Megbízó felé előzetes írásbeli bejelentési kötelezettség terheli, amely személyi változás kizárólag a Megbízó írásos jóváhagyását követően helyezhető foganatba.

III. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező műszaki-ellenőri tevékenység ellátásához szükséges iratokat, bizonylatokat, dokumentumot feltétel nélkül ésszerű határidőn belül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
2. Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének fizikai feltételeit és szavatolja, hogy a munkaterületen történő folyamatos munkavégzést harmadik személy nem akadályozza.
3. A Megbízó a Megbízottat jelen szerződés teljesítése során utasíthatja, amennyiben Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre írásban figyelmeztetni.
Ha a Megbízó utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.
4. A Megbízó jogosult jelen megbízási jogviszony időszaka alatt a Projekt aktuális műszaki helyzetéről és státuszáról tájékoztatást, felvilágosítást, szükség esetén írásos ellenőrzési jelentést és/vagy státuszjelentést kérni.
5. A Megbízó jogosult továbbá a Megbízottól – igény szerint – a Projektet érintően műszaki kérdésekben konzultációs lehetőséget igénybe venni.

IV. Teljesítési határidők, a teljesítés helye

1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. A Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását a szerződés hatályba lépésének napján kezdi meg és tevékenységének várható teljesítési határideje a Projekt mindenkori fizikai megvalósításának határideje.
2. A teljesítés helye: Megbízó székhelye, telephelye, illetve Gárdony város közigazgatási területe, különösen a Projekt fizikai megvalósításának helyszíne

V. Megbízási díj

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok maradéktalan ellátásáért a Megbízottat nettó Ft általános forgalmi adó, mindösszesen bruttóFt, összegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj % mértékű általános forgalmi adóterhet tartalmaz. Megbízott ÁFA Alanyi Adómentes egyéni vállalkozó.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj tartalmazza a Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét és díját. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó előleget nem ad.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában részszámla benyújtására jogosult:

Óvoda utca felújítása II. és II. ütem 1. rész 60 % -os készülségénél
 Ft +0% ÁFA

Óvoda utca felújítása II. és II. ütem 1. rész 100 % -os készülségénél (sikeres műszaki átadásátvételi eljárás)
 Ft +0% ÁFA

Óvoda utca felújítása II. és III. ütem 2. rész 100% -os készülségénél (sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás)
 + 0% ÁFA

4. Felek rögzítik továbbá, hogy az V/1. pontban meghatározott megbízási díjat a V/3. pontjában rögzített fizetési ütemezés szerint Megbízó átutalással egyenlíti ki a számlák kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül.

VI. A Felek együttműködési kötelezettsége

1. A Felek jelen szerződés teljesítése érdekében kötelesek egymással együttműködni, ennek keretében különösen kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő teljesítését akadályozza, illetve veszélyezteti.
2. Felek megállapodnak a kapcsolattartók személyében azzal, hogy amennyiben abban változás áll be, úgy írásban tájékoztatják egymást, az alábbiak szerint:

Megbízó részéről:	Gárdony Város Önkormányzat
Név:	Tóth István polgármester
Cím:	2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
Telefonszám:	+36 (22) 570-094
E-mail cím:	onkormanyzat@gardony.hu , és a szabo.zsolt@gardony.hu e-mail címre egyidejűleg megküldve

Megbízott részéről:

Név:

Cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

NÜJ szám:

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik, kivéve azon információkat, amelyek titokban tartását jogszabály kizárja.

VII. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződés a határozott időtartam lejártával megszűnik. A teljesítés során a mindenkor hatályos támogatási szerződésben rögzített befejezési határidő az irányadó.
2. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést csak a másik fél súlyos szerződésszegése után mondhatják fel, amely esetén a szerződés azonnali hatályú felmondására van lehetőség.
3. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről, ha a szerződés teljesítéséhez szükséges iratot, bizonylatot, dokumentumot Megbízott írásbeli felszólítására – az abban rögzített határidőben – sem bocsátja Megbízott rendelkezésére.
4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről:
 - minden olyan magatartás, amely a műszaki-ellenőri tevékenység határidőre történő elvégzését veszélyezteti,
 - a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd- felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
 - jogerős marasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.
5. A szerződés bármely esetben történő megszűnésekor a Megbízott köteles minden iratot, dokumentumot a Megbízó részére átadni.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
2. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Székesfehérvári Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.
4. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Korm. rendelet, a Rendelet, és a magyar jog rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen hét (7) számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A szerződés öt (5) példány eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányból készült, amelyekből négy (4) példány Megbízó és egy (1) példány pedig Megbízott birtokában marad.

Gárdony, 2024

.....
Tóth István
polgármester
Gárdony Város Önkormányzat
Megbízó

.....
műszaki ellenőr
Megbízott

