

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
ÜZLETI CÉLÚ SZÁLLÁSHELY NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELI KÉRELEM,
BEJELENTÉS (SZÜB22)**

Az önkormányzati ASP rendszert igénybe vevő települések az E-önkormányzat portálon keresztül biztosítják ügyfeleik számára az elektronikus ügyintézéshez szükséges szolgáltatásokat. A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos bejelentések elektronikus, illetve papír alapú megtételére Gárdonyi Önkormányzatánál az „ASP-IPAR-002” számú bejelentési nyomtatvány szolgál.

Magánszemélyek használhatják a hivatal honlapjáról letölthető „SZÜB22” számú bejelentő nyomtatványt is.

A BEJELENTÉS NYOMTATVÁNY EGYES SORAI

I. A bejelentés, kérelem jellege:

A bejelentés jellegét tekintve kétféle lehet, új szálláshely nyilvántartásba vételére vagy a már meglévő és nyilvántartásba vett szálláshely adataiban bekövetkezett változás bejelentésére irányul.

II. Szálláshely-Szolgáltató/üzemeltető adatai

A mezők értelemszerű kitöltésével rögzítse a szálláshely-szolgáltató/üzemeltető adatait.

III. Szálláshely adatai

1.) Szálláshely elnevezése

2.) Szálláshely címe:

Szálláshely helyrajzi száma

A szálláshely címadatainak hiánytalan megadása szükséges.

3.) Szálláshely típusa:

A működtetni kívánt szálláshely típusát kell megjelölnie. Üzleti célú szálláshely esetében a 239/2009. (X.20) Korm. rendelet rendelkezései irányadóak. A végezni kívánt tevékenységhez legjobban igazodó, legmegfelelőbb szálláshely típus kiválasztásához elengedhetetlen a hivatkozott Korm. rendeletekben meghatározott típusok alapos ismerete. Kérjük, fokozott figyelemmel olvassa át az egyes szálláshely típusokhoz igazodó fogalom meghatározásokat.

4.) – 5.) Szálláshely befogadóképessége:

A szálláshely befogadóképességnek pontos meghatározása szempontjából az alábbi fogalmak ismeret szükséges. Kérjük, ezek figyelembe vételével tüntesse fel a szálláshely férőhely adatait.

Szoba: a szálláshely azon önállóan értékesíthető, egyedi hozzáféréssel rendelkező egysége, amely egy vagy több helyiségből áll, és egy vagy több vendég egyidejű elszállásolására alkalmas.

Szálláshely szobáinak összessége: a szálláshely vendégek elszállásolására alkalmas szobáinak az

összessége.

Szálláshely ágynak száma: a szálláshely szobáiban elhelyezett fekvőhelyek számának összessége azzal, hogy a két vendég részére alkalmas fekvőhely két ágynak számít.

Szálláshely befogadóképesség: a szálláshelyen a vendégek egyidejű elszállásolására rendelkezésre álló férőhelyek száma azzal, hogy a maximális férőhely szám a szálláshely ágynak számának és az ideiglenesen elhelyezett vendégek elszállásolására alkalmas ágyak (pótágy) számának összessége.

5.) Kemping befogadóképessége

Területegységek száma: a vendégek és járműveik számára elkülönült területek száma, üdülőházak száma, ágyak száma.

6.) Szálláshely használati jogcímre:

Ebben a pontban a szálláshely használatának jogcímét kell megjelölnie, a tulajdonos, a társtulajdonos, a haszonélvező, a bérlő vagy az egyéb kategória kiválasztásával.

7.) Bejelentésre vonatkozó egyéb adatok:

Igen/Nem válaszadási lehetőség kiválasztásával jelöle meg a szálláshely nyilvántartásba vétele szempontjából fontos egyéb adatokat.

IV. Kötelező mellékletek

Üzleti célú szálláshely-szolgáltatás esetén az alábbi mellékletek csatolása szükséges:

- a) nem a kérelmező tulajdonában lévő szálláshely esetében a szálláshely használatának jogcímére vonatkozó igazoló okirat vagy annak másolata a tulajdoni lap kivételével,
- b) haszonélvezet esetében - ha nem a tulajdonos vagy a haszonélvező a szálláshely-szolgáltató - a haszonélvező hozzájárulását igazoló okirat,
- c) közös tulajdonban álló szálláshely esetében, ha nem valamennyi tulajdonostárs a szálláshely-szolgáltató, a tulajdonostársak hozzájárulását igazoló okirat,
- d) a szálláshelykezelő szoftver meglétét igazoló dokumentum,
- e) a szálláshely helyszínrajza (új szálláshely nyilvántartásba vétele esetén),
- f) a szálláshely-minősítő szervezet által kiadott minősítő dokumentum (új szálláshely nyilvántartásba vétele esetén).

Ügyfélfogadás helye: Gárdonyi Polgármesteri Hivatal, 2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

Ügyfélfogadás időpontjai: Hétfő: 8.00-17.30, Szerda: 8.00-12.00, Péntek: 8.00-12.00

E-mail cím: onkormanyzat@gardony.hu

Honlap cím: www.gardony.hu

Telefonszám: +36 (22) 570-100/224 mellék

Hivatali kapu használata során a Hivatal rövidített neve: GARDONYPH

Teljes neve: Gárdonyi Polgármesteri Hivatal KRID azonosítója: 600139746

ePapír benyújtás: Címzett: Gárdony Város Önkormányzata

Témacsoport: Önkormányzati igazgatás, Ügytípus: kereskedelmi ügyek

<https://epapir.gov.hu/>

Lezárva: Gárdony, 2022. március 7.