

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Gárdony Város Önkormányzat

székhely: 2483 Gárdony, Szabadság utca 20-22.

adószám: 15727392-2-07

képviseli: Tóth István polgármester

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

MJ Kanizsa Consulting Kft.

székhely: 8800 Nagykanizsa, Teleki út 34. 1. em. 111.

cégjegyzékszám: 20 09 071114

adószám: 23028801-2-20

képviseli: Juhász Imre ügyvezető

mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat „**Gárdony Város közvilágítás korszerűsítése**” projekt megvalósításához kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység ellátásával, a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával.

A közbeszerzési eljárásban kötendő szerződés körülírása:

A közvilágítás energiatakarékos átalakítást bérbe adó (továbbiakban Vállalkozó) végzi el saját költségén. Vállalkozó a teljes aktív elem karbantartási üzemeltetési díjért végzi el a bérleti időszak alatt. Megbízó a felújított berendezéseket határozatlan időre bérli. Az éves bérleti díj és üzemeltetési díj nem lehet magasabb az éves energia-megtakarítás és jelenlegi üzemeltetési díj mértékénél.

Megbízott a szerződésben kapott megbízás alapján a fentiekben ismertetett tevékenységet elvállalja.

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

II.1. MEGBÍZOTT FELADATAI

1. Megbízott az alábbi **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói** (FAKSZ) feladatokat látja el:

1. a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás;
2. a közbeszerzési eljárás közbeszerzési tartalmú előkészítése és lefolytatása, lebonyolítása, a beszerzés tárgyának és mennyiségének pontos megismerését követően az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően javaslatétel a közbeszerzési eljárás fajtájára;
3. Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata illetve korrigálása, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően;
4. megbízólevelek, összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése;

5. az eljárást megindító felhívás, hirdetmény és dokumentáció közbeszerzési tartalmának elkészítése, az ajánlattételi dokumentáció részét képező szerződés elkészítése, az ajánlattétel tárgya szerinti specializálása a rögzítésre kerülő tartalmi követelményeknek megfelelően, a felhívás, hirdetmény elfogadása után annak megjelentetése céljából történő feladása a hirdetmény-kezelő rendszerbe;
6. közbeszerzési szakmai tanácsadás az alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer kialakítása során, a bírálati szempontok közbeszerzési törvénynek megfelelő kidolgozása;
7. a jogszabályok szerinti minőség-ellenőrzés során közbeszerzési közreműködés a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság/KFF/KÖF jóváhagyásáig;
8. a közbeszerzési kiegészítő tájékoztatás összeállítása és megadása Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, információk alapján;
9. szükség esetén az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának módosítása és megküldése vagy feladása közzétételre;
10. a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása során az EKR által generált bontási jegyzőkönyv szükség szerinti kiegészítése és megküldése az Ajánlattevőknek;
11. tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás lebonyolításában közbeszerzési tanácsadás;
12. az ajánlatok/részvételi jelentkezések közbeszerzési szempontú bírálata, értékelése;
13. szükség esetén a Kbt. 70-72. §-ban meghatározott feladatok elvégzése, azokra történő szakmai javaslattétel;
14. javaslat az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvénytelenségének, az Ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmatlanságának megállapítására, javaslat az eljárásból történő kizáráásra;
15. a Bírálóbizottság jegyzőkönyveinek előkészítése, a megalkotott szempontrendszer alapján a pontozás elvégzése, nyertes Ajánlattevők kiválasztására történő javaslattétel, részvétel a Bíráló Bizottságban (szavazó tag – közbeszerzési szakértelem);
16. bírálatához esetlegesen szükséges webkonferencia platform biztosítása 5 fő részére;
17. az összegezés elkészítése és az EKR-ben való megküldése;
18. az eljárást megindító felhívásban előírt biztosítás meglétének ellenőrzése, az eljárás eredményeként aláírandó szerződéstervezet adatokkal történő feltöltése a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően, a szerződéses adatok EKR-be való feltöltése;
19. az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele;
20. a jogszabály által meghatározott hirdetmények feladása közzététel érdekében, illetve a jogszabály által meghatározott közbeszerzési dokumentumok EKR-be és/vagy a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltett rendszerbe való feltöltése;
21. az EKR alkalmazása és az eljárási cselekmények EKR-ben való bonyolítása;
22. az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételét megelőző esetleges Kbt. szerinti jogorvoslati eljárások során az Ajánlatkérő képviselője az előzetes vitarendezési eljárásban, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
23. az iratok dokumentálása és átadása Ajánlatkérő részére;
24. tájékoztató elkészítése a közbeszerzési szerződés teljesítésére vonatkozó adatok közzétételéről;
25. amennyiben a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés módosítása szükségessé válik, Ajánlatkérő jogosult az Ajánlattevő szakvéleményét kikérni a szerződésmódosítással kapcsolatban. Ajánlattevő közreműködik a szerződésmódosítás(ok) előkészítésében, megszerkesztésében, tervezeteik véleményezésében, s az ezzel kapcsolatos hirdetmény(ek) megjelentetését elvégzi. Az esetleges szerződésmódosítások hirdetményeinek a közzétételi költségei – amennyiben tartozik hozzá díjtétel – az Ajánlatkérőt terhelik.

2. A Megbízott kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként vesz részt a projektben, a közbeszerzési eljárásban döntési jogkörrel nem rendelkezik, az Ajánlatkérő (Megbízó) nevében kötelezettséget nem vállal.

3. A jelen Szerződésben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó/Ajánlatkérő kérésére a Megbízott által elvégzendő szolgáltatásra nem terjed ki a Szerződés, arról a Felek külön megállapodása szükséges. A Megbízott a szívességi ügyintézésből és a megbízás nélküli ügyvitelből eredő felelősségét kizárja.

4. A Megbízott az eljárásban felmerülő feladatait, feladat szakaszonként lehetőleg 8 munkanap alatt végzi, kivéve azon eseteket, ahol a jelen szerződés, vagy a Megbízó SZMSZ-e, Közbeszerzési szabályzata vagy jogszabály másként rendelkezik. Ezekben az esetben Szerződő Felek e-mailben egyeztetnek.

II.2. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

1. Megbízó/Ajánlatkérő átadja az iratokat, dokumentumokat, információkat, igényeket, amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek. A Megbízott a Megbízó/Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott iratok, adatok, tények alapján köteles a tevékenységet elvégezni, azokat teljes körűnek, pontosnak és valósnak fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni. Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes vagy hiányos tevékenységéből, adatszolgáltatásából eredő kárért.

2. Megbízott saját döntése alapján jogosult akár a közbeszerzési műszaki leírás, akár egyéb dokumentáció áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az egyes eljárások lebonyolítása során Megbízott a kapott dokumentumok és iratok alapján látja el szerződés szerinti feladatait. Megbízottat a nem általa szolgáltatott iratok megfelelőségéért, illetve az iratokhoz fűzött észrevételeiért és azok teljes körűségéért felelősség nem terheli, a Felek Megbízott észrevételeire úgy tekintenek, hogy azokat Megbízott a Megbízó érdekében, a károsodástól megóvás szándékával tette.

3. A Megbízott kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti, minden további megbízói tájékoztatás és hozzájárulás nélkül.

4. Megbízott felelőssége az általa adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalmára terjed ki. Ha a Megbízott eljárása, illetve tanácsa folytán kár keletkezik, Megbízott felelőssége és fizetési kötelezettsége akkor áll be, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi – így például jogorvoslati lehetőségek, bírósági felülvizsgálati, vagy más egyéb peres vagy nemperes – lehetőséget kimerített és jogerősen ítélik meg kárt.

5. Megbízott 100.000.000,- Ft /kár és 200.000.000,- Ft/ év kártérítési limit összegű felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik, a Felek erre tekintettel rögzítik, hogy Megbízott elsődlegesen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosításával tartozik helytállni az okozott kárért. Megbízott által nyújtott szolgáltatás alapján Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosításának azon összege, amelyet a

biztosító az adott esetben téríteni vállal. Megbízottal szemben csak akkor lehet igénnyel fellépni, ha a felelősségbiztosítás nem fedezi a károkat, vagy azokra a felelősségbiztosítás nem terjed ki. Megbízott felelőssége csak abban az esetben áll meg, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi lehetőséget kimerített és jogerősen ítélik meg a bírság összegét. A Megbízót együttműködési és kárenyhítési kötelezettség terheli.

6. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó által adott utasítást annyiban tartozik végrehajtani, amennyiben Megbízó az utasítást írásban és ésszerű határidőben közölte.

7. A Megbízott kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályban foglalt követelményeknek teljes mértékben megfelel, a Megbízott rendelkezik az alábbi - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett, névjegyzékében szereplő - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal. A megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
Juhász Imre – lajstromszám: 00607.

8. A felek közötti kommunikáció írásbeli. A Felek az írásbeli forma mellett joghatályos közlésnek fogadják el az elektronikus levelezést.

9. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos vagy e-mailben történő megerősítésüket követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.

10. Megbízó a közbeszerzési eljárás előkészítése során különösen a következő iratokat, dokumentumokat, információkat bocsátja a Megbízott rendelkezésére:

- a) a közbeszerzés tárgya, mennyisége, a becsült érték alátámasztására szolgáló dokumentumok, a részekre bontás műszaki indoklottsága, a Megbízó azonos vagy hasonló tárgyú, esetlegesen egybeszámítandó egyéb szerződéseiről való tájékoztatás;
- b) fedezetigazolás
- c) amennyiben sor került piackutatásra, helyzet – és piacfelmérésre, illetve előzetes piaci konzultációra, az említett előkészítési cselekmények dokumentumai,
- d) műszaki specifikáció, műszaki leírás, műszaki dokumentáció
- e) a Megbízó által biztosított pénzügyi, műszaki és jogi szakértelem képviselőinek megjelölése, elérhetőségük,
- f) a közbeszerzési eljárás során érvényesítendő szociális és környezetvédelmi követelmények, amennyiben ezek a közbeszerzés tárgya tekintetében relevánsak,
- g) Megbízó által elvárt szerződéses feltételek, Megbízó által elvárt műszaki és szakmai alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt gazdasági-pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt értékelési szempontok és azok súlyszáma, Megbízó által elvárt fizetési feltételek, Megbízó által elvárt biztosítékok, kötbérek köre és mértéke,
- h) részajánlattétel lehetőségével kapcsolatos megbízói elvárás,
- i) egyenértékűségi szempontok meghatározása,
- j) a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerhez való hozzáférést biztosító jelszó és felhasználó név (amennyiben Megbízó már rendelkezik vele)
- k) Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben a Megbízó jelen megbízási szerződéssel érintett elektronikusan bonyolítandó közbeszerzési eljárásaihoz való hozzáférés érdekében a szükséges jogosultságok megadása.

11. Felek jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

12. Kapcsolattartók:

Megbízó részéről:

Név: Tóth István polgármester

Hivatali telefonszám: +22/570-094

E-mail cím: titkarsag@gardony.hu

Megbízott részéről:

Név: Juhász Imre felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Mobil telefonszám: +36-20/550-19-55

E-mail cím: mjkanizsa@gmail.com

II.3. FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szolgáltatás nyújtása során Felek – az elővigyázatosság és megelőzés elvének figyelembe vételével – vállalják a környezetvédelmi előírások (zöld szempontok) betartását, illetve vállalják az alábbiakat:

a) a kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (különösen: e-mail, Skype egyeztetések) kell előnyben részesíteni, az utazások csökkentése érdekében is. A teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell csökkenteni az utazás miatti CO₂ kibocsátás minimalizálása érdekében.

b) A szerződés teljesítése során a dokumentálás elsődlegesen elektronikus adathordozókon történik tekintettel az elektronikus közbeszerzési rendszerre. Amennyiben papíralapú irat előállítása szükséges (pl.: jogszabály előírja, elektronikus közbeszerzési rendszerbeli karakterkorlátozás, űrlap hiánya), úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Az iratokat, dokumentációkat minden egyes esetben elektronikusan kell továbbítani a Feleknek. A Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a papíralapú iratok előállítását minimalizálják.

c) amennyiben papíralapú irat előállítása szükséges, abban az esetben, előnyben részesítik az újrahasznosított papír és a kétoldalú nyomtatás használatát, továbbá figyelembe veszik az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden tőlük telhetőt megtesznek.

III. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A megbízási díj **nettó 4.800.000,- Ft + ÁFA**, azaz Négymillió-nyolcszázézer Ft + ÁFA, mely az aláírt teljesítési igazolás alapján történő számlakibocsátást követően kerül kiegyenlítésre 8 naptári napon belül banki átutalással. Az ÁFA mértéke a mindenkori hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti.

2. Megbízott 1 db (vég)számla benyújtására a nyertes ajánlattevővel szerződéskötés vagy eredménytelen eljárás esetén az összegezés megküldésének napján jogosult. A Megbízott a (vég)számla kiegyenlítését követően térítésmentesen látja el a II.1. pontban felmerülő további feladatait. Nem tartalmazza a megbízási díj az eljárás eredményéről szóló hirdetmény ellenőrzési és közzétételi díját, valamint nem tartalmazza az EKR rendszer esetleg szükséges rendszerhasználati díját. Nem tartalmazza továbbá a díj az esetleges szerződésmódosítások kötelező hirdetményének közzétételi költségét.

3. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a Megbízott tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti a Megbízó teljesítéséig (különösen Ptk. 6:139. § (1) bekezdés alapján), s ebben az esetben minden felelősség és kár a Megbízót terheli.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Teljességi záradék: Felek kikötik, hogy a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza a jelen írásbeli szerződés, az írásbeli szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

2. Jelen megbízási szerződést felek a szerződés aláírásától az utolsóként lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig (közbeszerzési eljárás lezárása) tartó, határozott időtartamra kötik.

3. Jelen szerződés módosítása vagy megszüntetése csak írásban érvényes. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Ptk. 6:114. § alapján akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának leginkább megfelelő, érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

4. A Megbízó képviselőjében aláírással hozzájárulok a jelen szerződéssel, illetve a jelen szerződés alapján lebonyolított (köz)beszerzési eljárásokban a személyes adatnak minősülő Megbízói adatok Megbízott általi kezeléséhez.

5. A jelen szerződésre a magyar jog az irányadó, a jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó előírásai irányadóak. Jelen Megbízási szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Gárdony, 2022.

Gárdony Város Önkormányzat

képviselőjében:
Tóth István
polgármester
Megbízó

MJ Kanizsa Consulting

Kft.

képviselőjében:
Juhász Imre
ügyvezető
Megbízott