

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

.....

Székhely:

PIR szám:

Adószám:

Képviseli:

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

.....

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviseli:

mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

(Megbízó és Megbízott együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. Megbízó a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. - Strandfejlesztés 2021. konstrukcióra benyújtott strandfejlesztési pályázatokhoz (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódóan megbízza Megbízottat a Projekt keretében megvalósuló 6 db strandot érintő fejlesztéshez (építési beruházás és árubeszerzés) kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátásával. Megbízott feladatát képezi – Megbízó adatszolgáltatása alapján – a Kbt. szerinti egybeszámitási és részekre bontási szabályok alapulvételével a fejlesztések megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárás(ok) számának és fajtájának meghatározása, azt követően pedig a közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolítása.

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

II.1. MEGBÍZOTT FELADATAI

1. Megbízott az alábbi **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói** (FAKSZ) feladatokat látja el:

1. a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás;
2. a közbeszerzési eljárás közbeszerzési tartalmú előkészítése és lefolytatása, lebonyolítása (műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével), a beszerzés tárgyának és mennyiségének pontos megismerését követően az Ajánlatkérő igényeinek megfelelően javaslattétel a közbeszerzési eljárás fajtájára;
3. Ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatának elkészítése/felülvizsgálata illetve korrigálása, a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően;
4. Ajánlatkérő közbeszerzési tervének összeállítása/módosítása, a közbeszerzési terv Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR) való feltöltése;
5. megbízólevelek, összeférhetlenségi nyilatkozatok elkészítése;
6. az eljárást megindító felhívás, hirdetmény és dokumentáció közbeszerzési tartalmának elkészítése (műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével), a felhívás,

hirdetmény elfogadása után annak megjelentetése céljából történő feladása a hirdetménykezelő rendszerbe;

7. közbeszerzési szakmai tanácsadás az alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer kialakítása során;
8. a jogszabályok szerinti minőség-ellenőrzés során közbeszerzési közreműködés a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság/KFF/KÖF jóváhagyásáig;
9. a közbeszerzési kiegészítő tájékoztatás összeállítása és megadása (műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével) Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, információk alapján;
10. szükség esetén az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának módosítása és megküldése vagy feladása közzétételre;
11. a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása során az EKR által generált bontási jegyzőkönyv szükség szerinti kiegészítése és megküldése az ajánlattevőknek;
12. tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás lebonyolításában közbeszerzési tanácsadás;
13. az ajánlatok/részvételi jelentkezések közbeszerzési szempontú bírálata, értékelése (műszaki-szakmai, piacismereti, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
14. szükség esetén a Kbt. 70-72. §-ban meghatározott feladatok elvégzése, azokra történő szakmai javaslattevél;
15. javaslat az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvénytelenségének, az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmatlanságának megállapítására, javaslat az eljárásból történő kizárára;
16. a Bírálóbizottság jegyzőkönyveinek előkészítése, a megalkotott szempontrendszer alapján a pontozás elvégzése, nyertes ajánlattevők kiválasztására történő javaslattevél;
17. az összegezés elkészítésében közreműködés és az EKR-ben való megküldése;
18. az eljárás eredményeként aláírandó szerződéstervezet adatokkal történő feltöltése a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően, a szerződéses adatok EKR-be való feltöltése;
19. az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele;
20. a jogszabály által meghatározott hirdetmények feladása közzététel érdekében, illetve a jogszabály által meghatározott közbeszerzési dokumentumok EKR-be és/vagy a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltett rendszerbe való feltöltése;
21. az EKR alkalmazása és az eljárási cselekmények EKR-ben való bonyolítása;
22. az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételét megelőző esetleges Kbt. szerinti jogorvoslati eljárások során az Ajánlatkérő képviselője az előzetes vitarendezési eljárásban, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt;
23. az iratok dokumentálása és átadása Ajánlatkérő részére.

2. A Megbízott kizárólag felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként vesz részt a Projektben, a közbeszerzési eljárásokban döntési jogkörrel nem rendelkezik, az Ajánlatkérő (Megbízó) nevében kötelezettséget nem vállal.

3. A jelen Szerződésben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó/Ajánlatkérő kérésére a Megbízott által elvégzendő szolgáltatásra nem terjed ki a Szerződés, arról a Felek külön megállapodása szükséges. A Megbízott a szívességi ügyintézésből és a megbízás nélküli ügyvitelből eredő felelősségét kizárja.

II.2. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Megbízó/Ajánlatkérő átadja az iratokat, dokumentumokat, információkat, igényeket, amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek. A Megbízott a Megbízó/Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott iratok, adatok, tények alapján köteles a tevékenységet elvégezni, azokat teljes körűnek, pontosnak és valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni. Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes vagy hiányos tevékenységéből, adatszolgáltatásából eredő kárért.

2. Amennyiben a közbeszerzési dokumentáció részeként 25 MB-nál nagyobb méretű műszaki dokumentáció EKR rendszerbe való feltöltése szükséges, úgy Megbízó kötelezettségét képezi a dokumentáció megfelelő előkészítése (dokumentumok maximum 25 MB méretű egységekbe való rendezése) és Megbízott részére történő hiánytalan átadása. A műszaki dokumentáció megfelelő előkészítésért és Megbízottnak való átadásáért Megbízó tartozik felelősséggel.

3. Megbízott saját döntése alapján jogosult akár a közbeszerzési műszaki leírás, akár egyéb dokumentáció áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az eljárás lebonyolítása során Megbízott a kapott dokumentumok és iratok alapján látja el szerződés szerinti feladatait. Megbízottat a nem általa szolgáltatott iratok megfelelőségéért, illetve az iratokhoz fűzött észrevételeiért és azok teljes körűségéért felelősség nem terheli, a Felek Megbízott észrevételeire úgy tekintenek, hogy azokat Megbízott a Megbízó érdekében, a károsodástól megóvás szándékával tette.

4. A Megbízott kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti, minden további megbízási tájékoztatás és hozzájárulás nélkül.

5. Megbízott felelőssége az általa adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalmára terjed ki. Ha a Megbízott eljárása, illetve tanácsa folytán kár keletkezik, Megbízott felelőssége és fizetési kötelezettsége akkor áll be, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi – így például jogorvoslati lehetőségek, bírósági felülvizsgálati, vagy más egyéb peres vagy nemperes – lehetőséget kimerített és jogerősen ítélik meg kárt. Az esetleges jogorvoslati eljárásokban, ha nem a Megbízott gondoskodik a képviselőt ellátásáról, úgy Megbízott felelősséggel nem tartozik a jogorvoslati eljárás során keletkező esetleges szankciókért. A Ptk. 6:540. §-ra tekintettel a Felek kizárják a Megbízott nevében eljáró természetes személy FAKSZ, és a Megbízottal munkaviszonyban vagy tagi jogviszonyban levő természetes személyek (különösen munkavállalók) felelősségét, a Megbízó kizárólag a Megbízottal (mint jogi személlyel és mint munkáltatóval) szemben tud igényt érvényesíteni.

6. Megbízott kártérítési limit összegű felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik, a Felek erre tekintettel rögzítik, hogy Megbízott elsődlegesen a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosításával tartozik helytállni az okozott kárért. Megbízott által nyújtott szolgáltatás alapján Megbízott anyagi felelősségének felső határa a Megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségbiztosításának azon összege, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal. Amennyiben a biztosító nem térít, úgy a Megbízott anyagi felelősségének felső határa a megbízási díj összege. Ezt meghaladóan a Megbízottal szemben igény nem érvényesíthető, és erre tekintettel került a megbízási díj megállapításra. A felelősségbiztosítási szerződési feltételekben foglaltak miatt (Colonnade Insurance SA. Magyarországi Fióktelepe Közbeszerzési Tanácsadók Szakmai Felelősségbiztosítás Biztosítási Feltételei 004-2017 5.12. pont) a Ptk. 6:22. § (3) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a megbízásból eredő kártérítési követelés a károkozó magatartástól számított kettő éven belül elévül.

7. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó által adott utasítást annyiban tartozik végrehajtani, amennyiben Megbízó az utasítást írásban és ésszerű határidőben közölte.

8. A Megbízott kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályban foglalt követelményeknek teljes mértékben megfelel, a Megbízott rendelkezik az alábbi - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett, névjegyzékében szereplő - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal. A megbízás végrehajtásáért személyében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Megbízó kifejezetten hozzájárul, hogy a megbízási szerződésben megjelölt szaktanácsadó(ka)t esetleges akadályoztatásuk esetén a megbízottnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó helyettesítse.

9. A felek közötti kommunikáció írásbeli. A Felek az írásbeli forma mellett joghatályos közlésnek fogadják el az elektronikus levelezést.

10. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos vagy e-mailben történő megerősítésüket követően tekinthetők a Megbízott szakmai véleményének.

11. Megbízó a közbeszerzési eljárások előkészítése során különösen a következő iratokat, dokumentumokat, információkat bocsátja a Megbízott rendelkezésére:

- a) a közbeszerzés tárgya, mennyisége, a becsült érték alátámasztására szolgáló dokumentumok, a részekre bontás műszaki indokoltsága, a Megbízó azonos vagy hasonló tárgyú, esetlegesen egybeszámítandó egyéb szerződéseiről való tájékoztatás;
- b) fedezetigazolás;
- c) amennyiben sor került piackutatásra, helyzet – és piacfelmérésre, illetve előzetes piaci konzultációra, az említett előkészítési cselekmények dokumentumai;
- d) amennyiben a vonatkozó jogszabályi előírások előírják a részvételre felhívni kívánt gazdasági szereplők ajánlatkérő (Megbízó) általi megjelölését, az érintett gazdasági szereplők nevesítése, továbbá a kiválasztott gazdasági szereplők kijelölését megelőző és megalapozó ajánlatkérői vizsgálat elvégzésének dokumentumai;
- e) műszaki specifikáció, műszaki leírás, műszaki dokumentáció;
- f) a Megbízó által biztosított pénzügyi, műszaki és jogi szakértelem képviselőinek megjelölése, elérhetőségük;
- g) a közbeszerzési eljárás során érvényesítendő szociális és környezetvédelmi követelmények, amennyiben ezek a közbeszerzés tárgya tekintetében relevánsak;
- h) Megbízó által elvárt szerződéses feltételek, Megbízó által elvárt műszaki és szakmai alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt gazdasági-pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt értékelési szempontok és azok súlyszáma, Megbízó által elvárt fizetési feltételek, Megbízó által elvárt biztosítékok, kötbérek köre és mértéke;
- i) részajánlattétel lehetőségével kapcsolatos megbízási elvárás, a részajánlattétel lehetőségének kizárása esetén annak indoklása;
- j) egyenértékűségi szempontok meghatározása;
- k) a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerhez való hozzáférést biztosító jelszó és felhasználó név (amennyiben Megbízó már rendelkezik vele);
- l) Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben a Megbízó jelen megbízási szerződéssel érintett elektronikusan bonyolítandó közbeszerzési eljárásaihoz való hozzáférés érdekében a szükséges jogosultságok megadása.

12. Felek jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

II.3. FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szolgáltatás nyújtása során Felek – az elővigyázatosság és megelőzés elvének figyelembe vételével – vállalják a Projektre mindenkor irányadó környezetvédelmi előírások (zöld szempontok) betartását, illetve vállalják az alábbiakat:

a) a kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (különösen: e-mail, Skype egyeztetések) kell előnyben részesíteni, az utazások csökkentése érdekében is. A teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell csökkenteni az utazás miatti CO₂ kibocsátás minimalizálása érdekében.

b) A szerződés teljesítése során a dokumentálás elsődlegesen elektronikus adathordozókon történik tekintettel az elektronikus közbeszerzési rendszerre. Amennyiben papíralapú irat előállítása szükséges (pl.: jogszabály előírja, elektronikus közbeszerzési rendszerbeli karakterkorlátozás, űrlap hiánya), úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Az iratokat, dokumentációkat minden egyes esetben elektronikusan kell továbbítani a Feleknek. A Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a papíralapú iratok előállítását minimalizálják.

c) amennyiben papíralapú irat előállítása szükséges, abban az esetben, előnyben részesítik az újrahasznosított papír és a kétoldalú nyomtatás használatát, továbbá figyelembe veszik az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden tőlük telhetőt megtesznek.

d) Amennyiben a jelen megbízási szerződés tárgyát képező eljárást érintően kötelezően előírásra került, az érintett közbeszerzés tekintetében környezeti szempontot is kell alkalmazni (zöld beszerzés).

III. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A megbízási díj összesen **nettó, Ft / óra + Áfa**. Az Áfa mértéke a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti.

2. Megbízott a megbízásban meghatározott feladatok teljesítését követően, az azok ellátására fordított időről tevékenység-kimutatást készít, amelyet a számlájához mellékel. A számla kiállítására a feladatok ellátását követően havonta kerül sor. A megbízási díj tartalmaz minden költséget, kivéve a hirdetésmények közzétételi/ellenőrzési díját, az EKR rendszerhasználati díját, valamint az esetleges szerződés-módosítást és az arról való tájékoztató hirdetmény közzétételét. E díjak megfizetésére Megbízó köteles.

Ha a Megbízó a teljesítésigazolást a teljesítéstől számított 8 (nyolc) napon belül nem adja meg, és ennek okáról nem ad írásban részletes indokolást, akkor ezzel a teljesítést elfogadottnak ismeri el, és a Megbízott jogosult számlát kiállítani.

3. A II.1. pont szerinti feladat vonatkozásában Felek rögzítik, hogy a Megbízott csak a Megbízó erre irányuló külön megkeresése esetén látja el a jelen szerződés II.1. pontjában nem nevesített feladatokat, így különösen a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosításával kapcsolatos feladatokat. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés II.1. pontjában nem nevesített, a Megbízó által meghatározott további feladatok elvégzéséért Megbízottat az 1. pontban meghatározott megbízási díj illeti meg. Az ÁFA kifizetésére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint kerül sor.

A Megbízott számla kiállítására a Megbízó által meghatározott feladat elvégzésének Megbízó általi igazolást követően jogosult tételes óradíj elszámolás alapján. Ha a Megbízó a teljesítésigazolást a teljesítéstől számított 8 (nyolc) napon belül nem adja meg, és ennek okáról nem ad írásban részletes indokolást, akkor ezzel a teljesítést elfogadottnak ismeri el, és a Megbízott jogosult számlát kiállítani.

4. Megbízónak a fizetést a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított nyolc napon belül, átutalással kell teljesíteni. Megbízott számlaszáma:

5. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a Megbízott tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti a Megbízó teljesítéséig (különösen Ptk. 6:139. § (1) bekezdés alapján), s ebben az esetben minden felelősség és kár a Megbízót terheli.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Teljességi záradék: Felek kikötik, hogy a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza a jelen írásbeli szerződés, az írásbeli szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

2. Jelen megbízási szerződést Felek határozott időtartamra, a szerződés aláírásától a szerződés tárgyát képező, utolsóként lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés teljesítésének időpontjáig kötik.

3. Jelen szerződés módosítása vagy megszüntetése csak írásban érvényes. Nem minősül szerződés-módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás.

Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

4. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Ptk. 6:114. § alapján akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának leginkább megfelelő, érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

5. A Megbízó képviseletében aláírással hozzájárulok a jelen szerződéssel, illetve a jelen szerződés alapján lebonyolított közbeszerzési eljárásokban a személyes adatnak minősülő Megbízói adatok Megbízott általi kezeléséhez.

6. Jelen szerződésre a magyar jog az irányadó, a jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó előírásai irányadóak. Jelen Megbízási szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Gárdony, 2022. április „...”

.....
Gárdony Város Önkormányzata
Tóth István polgármester
Megbízó

.....
Megbízott