

**Gárdony Város Önkormányzat**  
2483 Gárdony, Szabadság út 20-22..

**KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

**I. KÖTET**  
**Útmutató az ajánlattételhez**

**„Gárdony – Strand információs táblák beszerzése”**

**2021.**

---

## **TARTALOM**

<b>Fejezet száma</b>	<b>Fejezet megnevezése</b>
I. FEJEZET	ALAPVET INFORMÁCIÓK
II. FEJEZET	AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

---

## I. FEJEZET ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

### I.1. A beszerzés tárgya

Ajánlatkér (Gárdony Város Önkormányzat, 2483 Gárdony, Szabadság út 20-22.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 117. § szerinti, uniós értékhatár alatti, hirdetményel induló, nyílt közbeszerzési eljárást indított „*Gárdony – Strand információs táblák beszerzése*” tárgyban.

Ajánlattevőnek ajánlata kidolgozásakor figyelembe kell vennie azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket az ajánlattételi felhívás és a jelen ajánlati dokumentáció (továbbiakban: dokumentáció) tartalmaz.

### I.2. A közbeszerzési dokumentumok (Dokumentáció) használata

A közbeszerzési dokumentumok (Dokumentáció) az alábbi bontásban kerül az érdeklődő gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátásra:

#### I. KÖTET

Útmutató az ajánlattételhez

#### II. KÖTET

Szerződés tervezet

#### III. KÖTET

Műszaki dokumentáció

A Jelen Dokumentáció nem mindenben ismétli meg az ajánlattételi felhívásban foglaltakat, az ajánlattételi felhívással együtt kezelendő, és nem teszi nélkülözhetővé a Kbt. és végrehajtási rendeletei rendelkezései érdeklődő gazdasági szereplők általi ismeretét.

Az ajánlattevők a dokumentációt csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatadáshoz, illetve a beszerzés tárgyának megvalósítása céljából használhatják fel.

Az ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített ajánlattételi felhívás és a Dokumentáció (a továbbiakban együtt: ajánlati dokumentáció) összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául.

A nyújtott szolgáltatásoknak teljesen meg kell felelniük az ajánlati dokumentációban megadott műszaki előírásoknak.

Az ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa az ajánlati dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után:

- ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre; vagy
- ha olyan ajánlatot nyújt be, amely tartalmi szempontból nem felel meg az ajánlati dokumentációban megadott minden követelménynek.

Az Ajánlattevőnek kell viselnie minden, az ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő költséget figyelemmel a Kbt. 177. § (2) bekezdésére is. Az Ajánlatkér

---

semmilyen esetben sem tehet felelőssé ezen költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától vagy kimenetelétől.

Az Ajánlattevőnek az ajánlati dokumentációban közölt információkat és dokumentumokat bizalmas dokumentumként kell kezelniük, amelyről a harmadik félnek semmilyen részletet ki nem szolgáltathatnak, kivéve, ha ezen harmadik fél készíti és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a szolgáltatásra vonatkozóan, valamint a Kbt. által szükséges és megengedett jogorvoslati eljárásokban való felhasználásukat.

Sem a Dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint az abban leírt szolgáltatás nyújtás céljára.

Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a dokumentációban kifejezetten megadott jogcímen kívüli, más – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül, az ajánlatkérvel szemben e költségekkel kapcsolatban – a Kbt.-ben meghatározottakon kívül – semmilyen követelésnek nincs helye.

### **I.3. Kapcsolattartás**

A közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció kizárólag elektronikus úton, a Miniszterelnökség által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni a szerződés megkötésére, a szerződés megkötését követően kezdeményezett elzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével a szerződés megkötését követő kommunikációra.

### **I.4. Gazdasági szereplők**

#### **I.4.1 Ajánlattevő**

Ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

#### **I.4.2. Közös ajánlattevők**

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetére Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. vonatkozó rendelkezéseire, különösen a Kbt. 35. §-ban foglaltakra. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Az EKR-ben elektronikus úton benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőiben az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőire jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételékor az egyes közös ajánlattevők képviselőiben eljárhat.

---

### **I.4.3. Alvállalkozó**

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

### **1.5. Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás**

Azon szervezetek neve, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

#### **Emberi Erőforrások Minisztériuma**

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Telefon: (+36-1) 795-1200

Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055. Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)

E-mail: [ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu)

Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>

#### **Egyenlő Bánásmód Hatóság**

1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Telefon: 06-1-795-2975

Zöldszám: 06 80 203 939

Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: [ebh@egyenlobanasmod.hu](mailto:ebh@egyenlobanasmod.hu)

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Elzárható telefonos bejelentkezés: 06-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

#### **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100

Fax: +36-1-428-5509

Honlap: [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

#### **Pénzügyminisztérium**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010;

Ügyfélszolgálat e-mail: [ugyfelszolgalat@pm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@pm.gov.hu)

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

---

**Agrárminisztérium** 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.  
Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.  
Telefon: 06-1-795-2000  
Fax: 06-1-795-0200  
E-mail: [info@am.gov.hu](mailto:info@am.gov.hu)  
<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

## **FEJÉR MEGYE**

**Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal M szaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási F osztály Munkavédelmi és Munkaügyi Osztály**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6.

Tel.: +36 22511000

Fax: +36 22316577

E-mail: [ffmmo@fejer.gov.hu](mailto:ffmmo@fejer.gov.hu)

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági F osztály Bányászati Osztály**

Cím: 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

Telefon: +36 88576630

Fax: +36 88576644

Email: [vemkh.banyaszat@veszprem.gov.hu](mailto:vemkh.banyaszat@veszprem.gov.hu)

**Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi F osztály**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.

Tel.: +36 22511720

Fax: +36 22511727

E-mail: [titkarsag.nepegeszsegugy@fejer.gov.hu](mailto:titkarsag.nepegeszsegugy@fejer.gov.hu)

---

## II. FEJEZET

### AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

#### II.1. Bevezetés

Az Ajánlattevő kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják az Ajánlati Dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely az ajánlati idő szak alatt került kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az Ajánlat természetét, mennyiségi jellemzőit vagy a megvalósítását abban az esetben, ha az Ajánlat elfogadást nyer.

#### II.2. Kiegészítő tájékoztatás

A kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 56. § foglaltak az irányadók, a Kbt. 114. § (6) bekezdésben foglalt eltéréssel.

Bármely gazdasági szereplő, aki az eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban, írásban (a Kbt. 56. § vonatkozó bekezdései szerint) kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől. Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

A kiegészítő tájékoztatás iránti kérést az EKR felületén kell megtenni.

**Kérjük, hogy a kiegészítő tájékoztatáskérést szerkeszthető formátumban is küldjék meg a gyorsabb válaszadás érdekében.**

A kiegészítő tájékoztatás keretében megadott válaszok, továbbá a válaszok alapján szükség szerint módosított egyéb dokumentumok a dokumentáció részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

A kiegészítő tájékoztatást úgy adja meg Ajánlatkérő, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

Ajánlatkérő a Kbt. 56. § (5) bekezdésben foglalt kötelezettségét olyan módon teljesíti, hogy a gazdasági szereplők által esetlegesen feltett kérdéseket és a **kérdésekre adott kiegészítő tájékoztatást az EKR-en keresztül elérhetővé teszi a gazdasági szereplők számára.**

Az EKR rendszer üzemeltetője és fenntartója a 27/2017. (XI. 6.) MvM rendelet alapján a Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (NEKSZT Kft.).

**Ajánlatkérő nyomatékosan felhívja a figyelmet arra, hogy az EKR használatával, az ajánlat elektronikus összeállításával, továbbá az EKR rendszer használatakor felmerülő esetleges üzemzavar és/vagy üzemszünet tekintetében felmerülő bármely kérdés, észrevétel nem minősül a Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás kérésnek. Ilyen jellegű kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmek esetében Ajánlatkérő a NEKSZT Kft. elérhető ségeinek megadásával fog válaszolni tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő ugyanolyan felhasználója csak az EKR-nek mint a T. gazdasági szereplőknek.**

A gazdasági szereplők ezen kérdéseket, észrevételeket közvetlenül a NEKSZT Kft. felé jelenthetik be. A NEKSZT Kft. honlapja a következő címen érhető el: <http://nekszt.hu/>.

Ajánlatkér felhívja a figyelmet a Miniszterelnökség által kibocsátott Felhasználási Kézikönyvekre az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer I, amely a [www.ekr.gov.hu](http://www.ekr.gov.hu) honlapon elérhető, és amelynek a legfrissebb verzióját kell figyelembe venni az ajánlattétel során!

Az ebben foglaltak alapján külön is felhívjuk a figyelmet arra, hogy az EKR-ben korlátozott a feltölthető fájlok mérete, amit az ajánlattétel során figyelembe kell venni! Az aktuálisan feltölthető fájl méret a Kézikönyvben található meg.

### **II.3. Ajánlat elkészítése**

Az ajánlattevő kötelessége, hogy áttanulmányozza a közbeszerzési dokumentumok valamennyi utasítását, az árlistákat, az összes feltételt és más szakmai elírásokat. Amennyiben az ajánlattevő nem adja meg a közbeszerzési dokumentumokban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció feltételeinek, az minden vonatkozásában az ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

#### **II.3.1. Eljárás nyelve**

Az eljárás, a kapcsolattartás nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlat (minden mellékletével, és csatolt dokumentumával) és minden, az ajánlatkér és az ajánlattevő között az ajánlatkéréssel kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve a magyar.

Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra és benyújtásra, úgy az ajánlatkér elírja az ajánlattevő általi **fordítás** benyújtását, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő felelős. Az Ajánlattevőnek csatolnia kell nyilatkozatát, hogy a becsatolt fordítás(ok) tartalma mindenben megfelel az eredeti szövegnek.

Ajánlatkér a fentiekben túl elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is.

Ajánlatkér felhívja a figyelmet a Kbt. 47. § (2) bekezdésében foglaltakra.

A nem magyar nyelven készült, illetve magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat ajánlatkér az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az Ajánlattevő felelős.

Amennyiben valamely nyilatkozatmintát az EKR-ben elektronikus árlistaként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus árlista kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megadni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus árlista áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkér az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus árlista magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.

#### **II.3.2. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok és ezzel kapcsolatos elírások valamennyi rész esetén**

A Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jegyzéket az alábbi felsorolás tartalmazza.

#### **Ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok**

**Felolvasólap** – Kbt. 66. § (5) bek. alapján, a Kbt. 68. § (4) bek. szerinti tartalommal - *elektronikus árlista*, az EKR-ben töltendő ki

<p><b>Ajánlati nyilatkozat</b> – az ajánlattevő kifejezett nyilatkozata a Kbt. 66. § (2) bek. szerint a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan - <i>elektronikus rlap</i>, az EKR-ben töltendő ki</p>
<p><b>Árazott költségvetés/ártábla</b> –szerkeszthető (excel) formában</p>
<p><b>Közös ajánlattevők nyilatkozata</b> a Kbt. 35. § (2), valamint 66. § (2) bekezdése vonatkozásában /Közös ajánlattétel esetén/ <b>(1. sz. iratminta)</b></p>
<p>Közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése alapján a 9. § (3) bekezdése szerinti ügykörben ellenjegyzett aláírás minta</p>
<p>Egyéni vállalkozónál az egyéni vállalkozó csatolja a képviseletre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkér elfogadja bármely olyan dokumentum egyszer másolatának ajánlatában történő csatolását, amely alkalmas a képviseletre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyző által hitelesített nyilatkozat).</p>
<p>Közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás /<i>Meghatalmazás alapján történő nyilatkozattétel esetén</i>/</p>
<p>Ajánlattevő nyilatkozata kizáró okokra vonatkozóan - <i>elektronikus rlap</i>, az EKR-ben töltendő ki</p>
<p>Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) alpontja szerinti kizáró okokra vonatkozóan - <i>elektronikus rlap</i>, az EKR-ben töltendő ki</p>
<p>Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában- <i>elektronikus rlap</i>, az EKR-ben töltendő ki</p>
<p>Nyilatkozat elírt biztosítékok határidőre történő nyújtásáról - <i>elektronikus rlap</i>, az EKR-ben töltendő ki</p>
<p>Nyilatkozat fordításról <i>/Amennyiben ajánlattevő az ajánlatában idegen nyelvről lefordított dokumentumot csatol be./</i> <b>(2. sz. iratminta)</b></p>
<p>Nyilatkozat változás bejegyzési eljárásról - <i>elektronikus rlap</i>, az EKR-ben töltendő ki</p>
<p>Cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolás – amennyiben a cégügyében el nem bírált módosítás van folyamatban <i>/Változásbejegyzési eljárás esetén/</i></p>
<p>Nyilatkozat üzleti titokról - <i>elektronikus rlap</i>, az EKR-ben töltendő ki Ajánlatkér felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indoklást köteles csatolni a Kbt. 44. § (1) bekezdése alapján. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza <i>/Amennyiben az ajánlat a Kbt. 44. §-a alapján üzleti titkot tartalmaz/</i></p>

### II.3.3. Üzleti titok

Ajánlatkér az üzleti titok körében felhívja a figyelmet a Kbt. 44. §-ában foglaltakra, valamint arra, hogy az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben az erre szolgáló funkció alkalmazásával van lehetőség.

---

## II.3.4. Az ajánlatra vonatkozó formai elírások

### Ajánlattal kapcsolatos formai követelmények:

Ajánlattevőnek ajánlatát jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf vagy azzal egyenértékű formátumban kell benyújtani. Az árazott költségvetést **szerkeszthet (excel) formában** kell benyújtani.

A benyújtott dokumentumok tekintetében titkosítás nem alkalmazható. A titkosított – szabadon meg nem nyitható dokumentumok esetében Ajánlatkérő hiánypótlást rendel el, azonban **ha a hiánypótlás keretében benyújtott dokumentum ismételen nem olvasható, azt Ajánlatkérő olyan dokumentumnak tekinti, amelyet mintha nem nyújtottak volna be.**

Ajánlatkérő a II.3.2. pontban meghatározza, hogy mely nyilatkozatokat kell elektronikus úton megadni. Az elektronikus úton (ka) Ajánlatkérő az EKR-ben biztosítja. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus útonként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus úton kitöltése útján kell az ajánlat részeként megadni.

Az ajánlattevő számára valamennyi nyilatkozat úton csak akkor válik szerkeszthetővé, ha megadja, hogy a nyilatkozat úton elfogadja és be kívánja nyújtani. Amennyiben az ajánlattevő **„A nyilatkozat tartalmát elfogadom és be kívánom nyújtani.” négyzetet NEM jelöli, akkor a nyilatkozat be nem nyújtott nyilatkozatnak minősül,** melyet az ajánlatkérő oldalon, a benyújtott jelentkezésben/ajánlatban, az üresen megjelölt nyilatkozat úton jelez a rendszer, feltüntetve, hogy az érintett nyilatkozatot, az adott eljárási cselekménnyel be nem nyújtott nyilatkozatként kell kezelni.

Amennyiben a gazdasági szereplő úgy kívánja benyújtani az nyilatkozat úton szerkesztésére szolgáló eljárási cselekményét, hogy nem nyilatkozik az úton elfogadásáról, benyújtásáról, akkor a rendszer figyelmezteti, hogy nem jelölte meg, hogy a nyilatkozat tartalmát elfogadja, a nyilatkozatot be kívánja nyújtani, ezért az eljárási cselekmény részeként ezen nyilatkozatok nem kerülnek benyújtásra, amely az ajánlat/jelentkezés érvénytelenségét is eredményezheti. Az eljárási cselekmény benyújtása a „Folytatja a benyújtást? Igen/Mégsem” válasz jelölésével folytatható, vagy szakítható meg. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszer elektronikus másolatként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megadott nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan láttatja el hitelesítéssel.

Azon nyilatkozatok esetén amelyeket csatolással kell feltölteni az EKR-be, az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy más szervezet által készített – rá vonatkozó dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek) aláírási felhatalmazást kaptak.

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – tartalmat érintő módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is alá kell írnia.

---

Az ajánlattevőnek a kért információra vonatkozóan a nyilatkozatait cégszerűen aláírva, illetve az EKR által biztosított módon az ajánlat részeként kell benyújtania.

Az Iratmintákat ki kell tölteni, szükség esetén pótlapokat is lehet mellékelni. Az Iratminták szerinti nyilatkozatok aláírója felelős azért, hogy az összes állítás a valóságnak megfelel.

Az ajánlatban a kiadott iratminták az ajánlattételi felhívásnak, dokumentációnak és jogszabályoknak megfelelően módosíthatóak, kiegészíthetők. **A nyilatkozatminták esetleges hiánya nem mentesíti ajánlattevőt az ajánlattételi felhívásban elírt dokumentumok teljes körű benyújtásának kötelessége és felelőssége alól.**

### **II.3.5. A „Nettó ajánlati ár (nettó Ft)” megajánlása**

A megajánlást a **felolvasólapon** kérjük megadni az EKR-ben, az elektronikus űrlap kitöltésével.

A kiadott részletes árazatlan költségvetés/ártábla beárazásaként az árajánlatban soronként megajánlott nettó egységárakat fel kell szorozni az adott sorban szereplő mennyiséggel, és az így kapott soronkénti árakat össze kell adni és ezen összeadott árat kell szerepeltetni a felolvasólapon.

A tételekhez tartozó egységárakat ÁFA (Általános Forgalmi Adó) nélkül magyar forintban kell megadni.

Ajánlattevőnek a műszaki dokumentációban meghatározottak szerint a teljesítéséhez szükséges mindennemű feladatra teljes körű, az elírt műszaki követelményeknek (jogszabályi / megrendelői / szabványok szerinti) megfelelő ajánlatot és ennek megfelelő ajánlati árat kell adniuk.

**Az árazatlan költségvetés/ártábla tételeihez megadott egységárnak tartalmaznia kell a műszaki specifikáció szerint elírt minőségben és időben történő teljesítéshez szükséges ráfordítás összegét, az eszközök szállításának díját, valamint az eszközök telepítését, beépítését illetve felszerelését.**

Az árazatlan költségvetés/ártábla tételeihez megadott egységárnak tartalmaznia kell továbbá minden egyéb járulékos költséget (anyagdíjat, munkadíjat, kiszállási díjat (adott esetben), biztosítási díjat, stb.), továbbá minden vámot, egyéb illetéket, amiket a vállalkozónak a szerződés alapján kell fizetnie.

Az egységárakat az ajánlattevőnek az ajánlattétel időpontjában érvényes árszintet alapul véve, de a megadott határidő figyelembe vételével prognosztizált értéken szükséges megadni.

Az ajánlattevő csatolja az elvégzendő munkákat tartalmazó árazott költségvetést/ártáblát **szerkeszthető (excel) formában.**

### **II.3.6. „A beszerezni kívánt eszközök tekintetében kötelezően elírt 24 hónap jótálláson felül vállalt többletjótállás időtartama (hónap, min. 0 hónap, max. 24 hónap)” – a 2. sz. részszerződés szerinti megajánlások:**

A 2. részszerződés tekintetében a beszerezni kívánt eszközök tekintetében elírt kötelező jótállási időn felül vállalt jótállás időtartamának hónapszámát kéri ajánlatkérő feltüntetni a felolvasólapon. A kötelezően elírt 24 hónapon felül legfeljebb további 24 hónap megajánlás kerül értékelésre.

### **II.3.7. Egyenértékűség:**

Ha a jelen közbeszerzési eljárás bármely dokumentumában közölt leírások bármelyike meghatározott eredet, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetve szabadalomra, vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, úgy ezt kizárólag a közbeszerzés tárgyának, vagy annak valamely elemének egyértelmű és közérthető meghatározása tette szükségessé, és a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. Erre való tekintettel az ajánlatkérő bármely, a termékleírásban, műszaki mellékletben, költségvetésben, vagy az eljárás során keletkezett bármely más dokumentumban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és mindegyikben teljes mértékben egyenértékű; a leírásban hivatkozott termékkel felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében, alkalmazhatóságában és tartósságában teljesen azonos, más gyártású termék szállítását és/vagy felhasználását is elfogadja akkor is, ha a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében elírt „vagy azzal egyenértékű” kifejezés bármely okból az adott helyen nem került feltüntetésre.

Az egyenértékű megoldás esetén az egyenértékűség bizonyítása Ajánlattevő feladata. Az egyenértékűséget ajánlattevőnek bármely megfelelő eszközzel igazolnia kell. Bármely megfelelő eszköz lehet különösen a gyártótól származó műszaki dokumentáció vagy valamely független, szakmailag elismert akkreditált tanúsító/ellenőrző szervezettől származó műszaki dokumentáció.

A közbeszerzési dokumentumok adott tárgyra, dologra, anyagra, berendezésre stb. való hivatkozása csak a tárgy egyértelmű meghatározására szolgál, azonos műszaki értékű berendezés, gép, anyag stb. megajánlása nem számít alternatív ajánlatadásnak.

#### **II.4. Az ajánlatok benyújtása, elkészített ajánlat**

Ajánlattevők az ajánlat benyújtása során legyenek figyelemmel a Kbt. 66. § (1)-(2) bekezdésében, valamint a Kbt. 68. §-ában foglaltakra.

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

Az ajánlattételi határidő után beérkezett ajánlat esetén ajánlatkérő a 68. § (6) bekezdése szerint jár el.

#### **II.5. A részszerzőpontok értékelésének módszere(i):**

Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arány [Kbt. 76. § (2) bek. c) pont] értékelési szempont alapján választja ki a nyertes ajánlatot, az alábbi részszerzőpontok és súlyszámok alapulvételével:

<b>Értékelési részszerzőpont</b>	<b>Súlyszám</b>
1. Nettó ajánlati ár (nettó Ft)	80
2. A beszerezni kívánt eszközök tekintetében kötelezően elírt 24 hónap jótálláson felül vállalt többletjótállás időtartama (hónap, min. 0 hónap, max. 24 hónap)	20

**Az ajánlatok értékelési részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa valamennyi részszerzőpont esetében: 0 - 100 pont**

#### **A részszerzőpontok értékelésének módszere(i):**

---

A(z) „1. Nettó ajánlati ár (nettó Ft)” részszerpont esetén ajánlatkér a **fordított arányosítás** módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattev kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1. sz. melléklet A. 1. aa) pont; KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.] alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb ajánlatkér a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális **100 pontot** (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:  $P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

$P_{\text{max}}$ : A pontskála felső határa.

$P_{\text{min}}$ : A pontskála alsó határa.

$A_{\text{legjobb}}$ : A legelnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A(z) „2.) A beszerezni kívánt eszközök tekintetében kötelezően elírt 24 hónap jóálláson felül vállalt többletjótállás időtartama (hónap, min. 0 hónap, max. 24 hónap)” részszerpont esetén ajánlatkér az **egyenes arányosítás** módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattev kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1. sz. melléklet A. 1. ab) pont; KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.] alkalmazza: a legmagasabb érték a legkedvezőbb ajánlatkér a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális **100 pontot** (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat. **Nulla hónap megajánlása esetén Ajánlatkér nulla pontot ad.**

A Kbt. 77. § (1) bek. alapján ajánlatkér 24 hónapban rögzíti a jelen részszerpontra vonatkozó megajánlás legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb megajánlásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot adja.

Amennyiben Ajánlattev jelen értékelési szempont tekintetében tett megajánlása meghaladja a fentiekben meghatározott legkedvezőbb szintet (24), úgy Ajánlatkér a pontszámok kiosztásánál a maximális értékkel (100) számol, tehát  $A_{\text{legjobb}}=24$ , azaz Ajánlatkér a maximális értéket veszi figyelembe az arányosítás során.

A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik.

A pontozás képlete:  $P = (A_{\text{vizsgált}}/A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$

Ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma.

$P_{\text{max}}$ : A pontskála felső határa.

$P_{\text{min}}$ : A pontskála alsó határa.

$A_{\text{legjobb}}$ : A legelnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$ : A vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az egyes részszerpontokra adott pontszámok súlyszámmal való szorzása és a szempontok szerinti súlyozott pontok összesítése adja az ajánlattev összesített pontszámát. Az adott rész tekintetében az eljárás nyertese a legmagasabb összesített pontszámot elérő ajánlattev.

## II.6. A szerződés megkötése

A Kbt. 131. § (1) és (4) bekezdésére tekintettel az ajánlatkér csak az eljárás nyertesével – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevővel – kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha ezt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

## II.9. További információk

- 1) Képviselési jogosultság igazolása:** Az ajánlatnak tartalmaznia kell egyszer másolatban mindazon személyek hiteles cégeljárás nyilatkozatát (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány), vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bek. alapján a 9. § (3) bek. szerinti ügykörben ellenjegyzett aláírás-mintáját, akik az ajánlatban bármely dokumentumot aláírnak, feltéve, hogy csak az ajánlattevő (közös ajánlattevő) /alvállalkozó(k)/kapacitást nyújtó szervezet(ek) cégjegyzésére jogosultak. Meghatalmazás alapján aláíró esetén a cégjegyzésre jogosult(ak)tól származó – közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazás csatolandó, és a meghatalmazásnak kifejezetten a jelen eljárásban való képviselésre kell vonatkoznia. Egyéni vállalkozónál, az egyéni vállalkozóról és egyéni cégről szóló 2009. évi CXV. törvény 10. § (1) bek. rendelkezései figyelembevételével, egyéni vállalkozó csatolja a képviselésre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az igazolványszámát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében Ajánlatkér elfogadja bármely olyan dokumentum egyszer másolatának ajánlatában történő csatolását, amely alkalmas a képviselésre való jogosultság igazolására (pl. személyi igazolvány, aláírás minta, közjegyzői által hitelesített nyilatkozat). Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus iratot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.
- 2) Hiánypótlás:** A hiánypótlás lehetőségét ajánlatkér az ajánlattevők számára a Kbt. 71. § szerint biztosítja.
- 3) Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő szerint értendő.
- 4) Irányadó jog:** Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 5) Árfolyamok:** Az ajánlattevő által külföldi pénznemben (nem magyar forintban) megadott adatok, értékek magyar forintra történő átszámításánál az ajánlatkér az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat (középfolyam) alkalmazza. A referenciák tekintetében a referencia teljesítésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett devizaárfolyamokat (középfolyam) alkalmazza az ajánlatkér. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által

---

az ajánlattételi felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon (középfolyam) számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. Az ajánlatkér általi átszámítás szükségessége esetén az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkozatban közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

- 6) **Szerzői jog:** Ajánlatkérő elírja, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső műveknek, alkotásoknak az Ajánlatkérő tulajdonába kell kerülniük, és a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az Ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására.
- 7) **Nyilatkozat alvállalkozókról:** Ajánlatkérő **nem kéri** az ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (6) bek. a) és b) pontja szerinti nyilatkozatát az alvállalkozókról.
- 8) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bek. alapján központi költségvetési kiadási elirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszatérő szerződést, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja tartalmazza. Fentiekre tekintettel az ajánlatkérő elírja, hogy a szerződés kötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősüljön. Erre figyelemmel a nyertes ajánlattevőnek a szerződés kötés tervezett időpontjáig nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül-e. Amennyiben a nyertes ajánlattevő nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkérő által elre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkérő a Kbt. 131. § (9) bek. alapján mentesül a szerződés kötés kötelezettsége alól. Nyertes ajánlattevő (k) e tárgyban tett nyilatkozata a kötet szerződés melléklete.
- 9) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: Stumpf Gábor, levelezési cím: 1053 Budapest, Ferenciek tere 2., II. em. 13., e-mail cím: [anpast@anpast.hu](mailto:anpast@anpast.hu), lajstromszám: 00063.