

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

Ajánlatkér :

**Gárdony Város Önkormányzat**  
2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

**Gárdonyi strandok vizesblokkjainak a fejlesztése**  
tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)  
Harmadik része szerinti, **nemzeti eljárásrend**  
**115. §-a alapján lefolytatott**  
**közbeszerzési eljáráshoz**

**2020**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke.....	3.
II. Útmutató az Ajánlattevő részére .....	4.
III. Igazolás- és nyilatkozatminta .....	17.

A műszaki dokumentációt, az árazatlan költségvetési kiírást, valamint a szerződéses feltételeket külön dokumentumok (különálló fájlok) tartalmazzák.

**Az adott közbeszerzési rész(ek) kapcsán a költségvetés(ek) teljeskörű és változtatások nélküli beárazása szükséges (kérjük, hogy a Tisztelt Ajánlattevő a költségvetésben lévő képleteket ellenőrizni szíveskedjenek).**

**I. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke a közbeszerzés valamennyi olyan része tekintetében, melyre vonatkozóan az ajánlattevő ajánlatot tesz (az ajánlat felépítésének rendje)**

1. Felolvasólap (EKR- rlapon)
2. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdése g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok tekintetében (EKR- rlapon)
3. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok tekintetében (EKR- rlapon)
4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (EKR- rlapon)
5. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról (EKR- rlapon)
6. Nyilatkozat jótállási biztosítékra vonatkozóan (EKR- rlapon)
7. Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint (EKR- rlap szerint)
8. Nyilatkozat felelősségbiztosításról (EKR- rlapon)
9. Nyilatkozat üzleti titokról (EKR- rlapon)
10. Ajánlattevő, közös ajánlattevő – cégjegyzékben szereplő gazdasági társaság cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő (i) **alírási címpéldánya** (alírájáról készített közjegyzési tanúsítványa, aláírás-minta) egyszer másolatban, aki kézjeggyével (alíráásával) látja el az ajánlatot, illetve annak bármely részét. (alírt .pdf formátumban)
11. **Beárazott tételes költségvetés** (alírt .pdf formátumban és excel formátumban)
12. **Közös ajánlattevő nyilatkozata** (1. számú melléklet) – adott esetben (alírt .pdf formátumban)
13. Közös ajánlattétel esetén **megállapodás** – adott esetben (alírt .pdf formátumban)
14. Cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos **meghatalmazás** – adott esetben. (alírt .pdf formátumban)
15. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott **változásbejegyzési kérelem** és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött **igazolás** – adott esetben

## **II. Útmutató az Ajánlattevő részére**

Jelen eljárás során az ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Részének rendelkezései szerint jár el.

Az eljárás típusa hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával.

Az eljárás lebonyolítására a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével kerül sor, figyelemmel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezéseire.

Az EKR üzemeltetője:

Cégnév: NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Iroda: 1066 Budapest, Mozsár utca 16.

E-mail: helpdesk@nekszt.hu

Telefonszám (Helpdesk): +36-1-465-8899 (munkanapokon 8:00-16:00)

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. Ajánlatot tenni az EKR-ben csak regisztrált gazdasági szereplő tud.

### **1. Ajánlatkérő :**

**Gárdonyi Város Önkormányzat**

2483 Gárdonyi, Szabadság u. 20-22.

### **2. Az ajánlattétel költségei**

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget Ajánlattevő köteles viselni. A jelen közbeszerzési eljárás eredményes vagy esetleges eredménytelen befejezésétől függetlenül az Ajánlatkérővel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivételt képez ez alól a Kbt. 177. § (2) bekezdésben foglaltak fennállása.

### **3. Az eljárás nyelve:**

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar.

Amennyiben az eljárás során idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. Ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az ajánlattevő általi felelős fordítást is elfogadja.

A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következő megjegyzéssel kell ellátnia (magát a fordítást, vagy erről külön nyilatkozat is csatolható az ajánlatba): "A magyar nyelvű fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelvű eredeti iratok tartalmával."

Az ajánlattevő felelősége, hogy a magyar nyelvű fordítás megfelelő legyen. Ajánlatkérő nem köteles az idegen nyelvű irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelvű fordítás a valóságtól eltérő adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltéréstől fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattevőnek viselnie kell azzal, hogy az esetleges eltérések esetén a magyar nyelvű változat

az irányadó.

#### **4. Az ajánlat pénzneme:**

Az ajánlattétel során minden adatot, mely az érvényesség megítéléshez szükséges forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlatkér a közbeszerzés adott része kapcsán a felolvasólapon – a megadott tételek tekintetében változtatások nélkül beárazott, adott közbeszerzési részhez tartozó költségvetés összegezés alapján – az ajánlati árat nettó HUF értékben kéri megadni. A nem a kért valutánemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában, a különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza középfolyamokat kell alkalmazni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró/adott deviza ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint.

#### **5. Közös ajánlattételre vonatkozó elírások (adott esetben)**

Ajánlatkér arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy közös ajánlattétel esetén az alábbiakat vegyék figyelembe.

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. Ennek ki kell terjednie arra is, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást Ajánlatkérő a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be!

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők közötti együttműködési megállapodást (közös ajánlattételre vonatkozó szerződés), melynek tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, a közbeszerzési műszaki leírásban szereplő feladatok egymás közötti megosztását, a vezető közös ajánlattevőt, továbbá egy nyilatkozatot, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a munkák megvalósításáért mint oszthatatlan szolgáltatásért.

Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a fentiek figyelembe vételével nyújtsák be adott esetben a közös ajánlattételre vonatkozó megállapodásuknak a közös ajánlattevők által aláírt példányát.

## **6. A közbeszerzési dokumentumok használata**

A közbeszerzési dokumentumok másolására csak akkor van lehetőség, ha az kizárólag az Ajánlattevő részére az ajánlat elkészítéséhez szükséges. Az Alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. A közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlat elkészítéséhez használható, Ajánlatkérő nem járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok egyéb módon történő felhasználásához, azokat az ajánlattevők kötelesek bizalmasan kezelni.

## **7. Szerződéses feltételek**

A szerződést Ajánlatkérő a nyertesként kihirdetett Ajánlattevővel az eljárást megindító ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlatban szereplő tartalommal köti meg a közbeszerzés adott része(i) tekintetében. A nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklete.

## **8. Kiegészítő tájékoztatás**

Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívással és a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban kérhetnek **kiegészítő tájékoztatást**.

A Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkérő az Ajánlattevői kérdésekre vonatkozó kiegészítő tájékoztatást **az ajánlattételi határidő lejártáig el kell készíteni** adja meg. Ajánlattevők ennek figyelembe vételével küldjék meg Ajánlatkérő számára a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdéseiket, lehetőség szerint legkésőbb 2020. október 15-én 9.00 óráig.

Az ajánlattevők kérdéseiket kizárólag az EKR informatikai rendszeren keresztül tehetik fel. Az ajánlatkérő a fentiekkel eltérő kapcsolattartási formát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatkérő az esetleges kiegészítő tájékoztatást az EKR informatikai rendszeren keresztül adja meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az EKR informatikai rendszer működésével kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás/információ/segítség kéréssel kapcsolatban nem tud választ adni.

## **9. Az ajánlatok benyújtásának határideje, módja, formai követelmények**

**Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2020. október 20-án, 10:00 óra.**

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártánál időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az ajánlat benyújtásának címe az EKR rendszer internetcíme (<https://ekr.gov.hu>). Az eljárás EKR-azonosítója: EKR000989442020

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszer elektronikus másolata formájában.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megadni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok

informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkér számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkér - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelel az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkér számára nem olvasható, illetve megjeleníthető, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

**Ahol az EKR az ajánlatkér által létrehozandó dokumentumra elektronikus rlapot biztosít, az ajánlatkér ezen dokumentumokat az elektronikus rlap alkalmazásával köteles létrehozni.**

Ajánlatkér felhívja a figyelmet, hogy az EKR felületre feltölthető dokumentum maximális mérete 25 MB/dokumentum.

Ha a betűvel és számmal kiírt összegek között eltérés mutatkozik, az ajánlatkér a betűvel kiírt összeget veszi alapul. Beszúrásokat, törléseket az ajánlat abban az esetben tartalmazhat, ha az ajánlattevő javítja ki saját hibáját, mely esetben az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjegyükkkel és a változtatás pontos időpontjának feltüntetésével kell ellátniuk a javításokat.

A nettó ajánlati árat a közbeszerzési dokumentumokban található, az adott közbeszerzési részhez tartozó árazatlan költségvetési kiírás teljeskör beárazásával kell megadni közbeszerzési részenként. A felolvasólapon a változtatás nélkül beárazott költségvetés összesített nettó végösszegét kell feltüntetni. Kérjük a képletezések szíves ellenőrzését! Az ajánlati árnak minden, a szerződés teljesítés érdekében, valamint a közbeszerzési műszaki dokumentumokban foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árnak továbbá tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. kivéve az áfa összegét. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számban kell megadni. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

A megadott építési anyag/termék nevek az elvárt műszaki, esztétikai színvonalat jelentik, azonos műszaki, esztétikai paraméterű építési anyagokkal/termékekkel helyettesíthetők.

A vállalt jótállási időt hónapokban kell megadni. A jótállásra vonatkozó ajánlat nem lehet kevesebb, mint 36 hónap. A legmagasabb ajánlat minősül a legkedvezőbbnek. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az adott esetben 60 hónapnál kedvezőbb jótállást tartalmazó ajánlatnál 60 hónap kerül alkalmazásra a képletben és a 60 hónap, valamint az annál kedvezőbb jótállás egyaránt a maximális pontszámot kapja. Ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkér elírja, hogy a vállalt jótállási időtartama 36 hónapnál rövidebb (kedvezőtlenebb) nem lehet. Ezen elírás megsértése esetén az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján. Csak egész hónapok ajánlhatóak meg a jótállás tekintetében – rész hónap megadása esetén az ajánlatkér lefelé kerekít. Amennyiben a kivitelezés valamely része tekintetében az ajánlattevő által megajánlott jótállási időtartamánál a jogszabály hosszabb jótállási (alkalmassági) időt határoz meg, ezen hosszabb jótállási (alkalmassági) idő alkalmazandó az ajánlattevő teljesítése (vagy annak jogszabály által meghatározott része) kapcsán.

Azon nyilatkozatokat, melyeket az ajánlattevő nem EKR-rlapon tesz meg, továbbá a beárazott költségvetési kiírást cégszerű alá kell írni, és szkennelve, jelszó nélküli .pdf-formátumban kell benyújtani. A költségvetés excel programmal megnyitható formátumban is csatolandó.

Az ajánlatához az aláírási jogosultság ellenrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő cégkivonata szerinti cégjegyzésre jogosult azon képviselője aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) szkennelt, .pdf-formátumú másolati példányát, aki aláírásával ellátta az ajánlatot vagy annak bármely részét.

Az ajánlat mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az a cégjegyzésre jogosult személy(ek)től ered, az aláírási címpéldánynak megfelelő formában, illetve, ha a cégjegyzésre jogosult(ak) által kifejezetten erre célra meghatalmazott személy írja alá.

Amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult(ak), hanem az általa(uk) kifejezetten erre célra megbízott személy jár el az ajánlattevő nevében és képviselőként az ajánlat aláírása során, úgy az képviselői minőségét az ajánlattevő – az őt megbízó cégjegyzésre jogosult vezető(k) aláírási címpéldányán (aláírás-mintáján) túl – közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a megbízó(k) és a megbízott aláírás-mintáját is tartalmazó, meghatalmazással kötelesek igazolni az ajánlat érvényességének feltételeként. Továbbá ez esetben is csatolni kell a cégjegyzésre jogosult megbízó aláírási címpéldányát (aláírás-mintáját).

## **10. Az ajánlatok bontása**

Az ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

## **11. Hiánypótlás**

Az ajánlatkérő – az EKR rendelet 11. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel – a Kbt. 71. § alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá általánypótlás szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés aláes részösszegét és az ajánlattevő között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

## **12. Ajánlatok értékelése (valamennyi közbeszerzési rész tekintetében)**

Az eljárás során az ajánlatkérő a benyújtott ajánlat elbírálásához a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelés** szempontját alkalmazza, az alábbi értékelési szempontok és súlyszámok figyelembevételével:

<i>Értékelési részzempont</i>	<i>Súlyszám</i>
1. <b>Nettó ajánlati ár</b> , HUF	70
2. <b>Jótállás időtartama</b> , (egész hónapban megadva) minimum 36 hónap, maximum 60 hónap vállalható	30

**Nettó ajánlati árnál alkalmazott képlet:** (legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlati ár/vizsgált ajánlati ár)\*10\*70.

**Jótállás id tartamánál alkalmazott képlet:** (vizsgált jótállás/legkedvezőbb jótállást tartalmazó ajánlat) \*10\*30. (Adott esetben a 60 hónapnál kedvezőbb jótállási időtartamot tartalmazó ajánlatnál 60 hónap kerül alkalmazásra a képletben és a 60 hónap, valamint az annál kedvezőbb jótállási időtartam egyaránt a maximális pontszámot kapja).

Az értékelés során adható pontszám részszerintként: 0-10 pont.

A részszerintkénti értékelés során a legjobb ajánlati tartalmi elem maximális pontszámot kap, a következő ajánlatok pontszámai a legjobb ajánlathoz történő arányosítással kerülnek kiszámításra.

A minimum elírásokat el nem érő megajánlásokat tartalmazó ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint. A maximum elírást meghaladó megajánlásra maximum 10 pontszám adható.

A fenti képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra.

### **13. Egyéb információk**

a) A közbeszerzési eljárás nyertese az a szerződés teljesítésére alkalmas ajánlattevő, aki a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott érvényességi feltételeknek megfelel, és az ajánlat bírálati szempontja szerinti – ár-érték arány szerint a legelőnyösebb – érvényes ajánlatot nyújtotta. Az eljárás eredményének kihirdetése a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerint - az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezés ajánlattevők részére egyidejűleg történő megküldésével – történik az ajánlati kötelezettség (60 nap) fennállása alatt.

b) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes ajánlattevővel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattevőkkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződés tervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot nyújtó ajánlattevővel, ha ezt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

c) Ajánlattevők kötelesek ajánlatukban nyilatkozni arról, hogy – nyertességük esetén - legkésőbb a szerződés kötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést kötnek, vagy meglévő felelősségbiztosításukat kiterjesztik az ajánlattételi felhívásban előírt mérték és terjedelmű felelősségbiztosításra. A szerződés megkötésének napjáig az ajánlattevőként szerződés felkötés köteles az érvényes biztosítási kötvény másolatát, vagy a biztosítás fennállását más, hiteles érdemi módon igazoló dokumentumokat (pl. fedezetigazolás) az ajánlatkérő részére átadni. Amennyiben a nyertes ajánlattevő ezen - az előírt felelősségbiztosítás fennállását igazoló dokumentumok átadásra vonatkozó - kötelezettségének a szerződés kötés napjáig nem tesz eleget, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkérő által elő nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkérő a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződés kötés kötelezettsége alól.

d) Az ajánlatnak nyilatkozatot kell tartalmazni arról, hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkot, és amennyiben igen, indokolást arról, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna aránytalan sérelmet ajánlattevőre nézve (EKR-ripleton) - e körben ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 44. §-ára, így

különösen, de nem kizárólagosan arra, hogy az esetleges üzleti titkot az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban elkülönített módon kell elhelyezni.

e) Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk;

f) Ajánlatkérő a jelen dokumentum 3. oldalán iratjegyzéket bocsát Ajánlattevő rendelkezésére az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan (Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja). Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus rlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus rlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

g) A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő szavatol;

h) Az ajánlattevő köteles ajánlatuk részeként benyújtani a közbeszerzési dokumentumok között található árazatlan költségvetési kiírás alapján elkészített árazott költségvetést;

i) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen szereplő eszközök, anyagok, eljárások márkajelzésének, típusának, gyártmányának stb. megnevezésére kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása miatt került sor, az ajánlatkérő azokkal egyenértékű eszközt, anyagot, eljárást elfogad.

j) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-ának (6) bekezdése alapján a kiadási elírányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja tartalmazza. Fentiekre tekintettel az ajánlatkérő elírja, hogy szerződés kötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősüljön. Erre figyelemmel a nyertes ajánlattevőnek – amennyiben átlátható szervezetnek minősül - a vállalkozási szerződésben nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a nyertes ajánlattevő nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkérő által elírre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkérő a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződés kötés kötelezettsége alól.

k) Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a teljesítés során keletkező, a szerződés jogi védelem alá eső alkotáson az ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Az ajánlattevő köteles továbbá biztosítani, hogy a jelen eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés alapján az ajánlatkérő jogot szerezzen – adott esetben, amennyiben ez a jelen eljárás alapján megkötésre kerülő szerződés teljesítése során értelmezhető – az alkotás (terv) átdolgozására.

l) Ajánlatkérő a Kbt. 81. § (4) bekezdése alapján a bírálóknak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálataira vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ajánlatkérő a

Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el.

m) A közbeszerzés egyes részei tekintetében a szerződés a közbeszerzés adott részének nyertesével kerül megkötésre – értelemszerűen kiegészítve a közbeszerzés vonatkozó adataival (nyertes ajánlattevő adatai, szerződés ellenértéke stb.). A közbeszerzés egyes részei tekintetében külön-külön szerződések kerülnek megkötésre, függetlenül attól, hogy adott esetben egy ajánlattevő a közbeszerzés több részét nyerte meg.

n) Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak – különösen, de nem kizárólagosan az ellenérték megfizetésére vonatkozó rendelkezések, és az ajánlattevők által megtett nyilatkozatok - értelemszerűen alkalmazandók és vonatkoznak a közbeszerzés valamennyi olyan részére, melyekre vonatkozóan az ajánlattevő ajánlatot tesz.

o) Ajánlat elkészítésével és benyújtásával járó összes költséget és kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie, függetlenül az eljárás eredményétől.

p) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési eljárás valamennyi részét a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretében nyújtott támogatásból kívánja finanszírozni (részben vagy egészben). Ezen támogatás kapcsán az ajánlatkérő a támogatói okirat módosítását kezdeményezi (a közbeszerzés valamennyi része tekintetében a támogatás felhasználási határidejének meghosszabbítása iránt) és az ajánlatkérő ezen módosítási igény el nem fogadását olyan körülménynek tekinti, amely miatt az eljárást – a közbeszerzés egy vagy több részét - eredménytelenné nyilváníthatja, illetve adott esetben dönthet a kivitelezés saját forrásból történő megvalósításáról (feltételes közbeszerzés - (Kbt. 53. § (5)-(6) bekezdése)).

q) Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt.-ben, az EKR rendeletben foglaltak az irányadók.

r) Az eljárásban keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

**14. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint az ajánlatkérő közli az ajánlattevőkkel azon hatóságok elérhetőségeit, amelyektől az ajánlattevők tájékoztatást kaphatnak azon, Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:**

**Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti F osztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: [munkaved-info@ommf.gov.hu](mailto:munkaved-info@ommf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a F városi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhetőségek/Munkavédelmi felügyeleti szolgálatok” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviseleteket

munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

**Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat**

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)

**Országos Tisztif orvosi Hivatal (munkaegészségügy)**

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: 06-1/476-1100 (központi telefonszám)

e-mail:[tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu)

**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

2015. április 01-t l a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhet sége és illetékességi területe megtalálható a [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu) honlapon az „Elérhet ség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

**Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi F felügyel ség (környezetvédelem)**

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.:675

Ügyfélszolgálat: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Telefon: +36 1 224 9100

E- mail cím: [orszagos@zoldhatosag.hu](mailto:orszagos@zoldhatosag.hu)

[zoldpont@oktvmf.gov.hu](mailto:zoldpont@oktvmf.gov.hu)

Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a F városi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi F osztályai (elérhet ségeik megtalálhatóak a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruleti-felugyelosegek.php> honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szerepl knek.

**Szociális és Gyermekvédelmi F igazgatóság**

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)

Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhet ségeik megtalálhatóak a [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu) honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szerepl knek.

**Munkaügyi Felügyel ségek:**

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (6000 Kecskemét,

Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest F város Kormányhivatala Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901 , 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest F város Kormányhivatala Foglalkoztatási F osztályának Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Gy r-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (9022 Gy r, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: [gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelője** (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: [gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelője** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: [vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelője** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: [vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelője** (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: [zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelője** (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: [zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelője** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: [fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelője** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: [fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelője** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: [komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelője** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: [komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelője** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és**

**Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (4400 Nyíregyháza, H sök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (4400 Nyíregyháza, H sök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat** (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: [tisztifo orvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifo orvos@oth.antsz.hu)) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyel ségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhet ek el.

### **III. Igazolás- és nyilatkozatminták**

Ajánlatkér tájékoztatja Tisztelt Ajánlattevőket, hogy az ajánlat részeként benyújtandó iratok egy részét elektronikus úton szükséges benyújtani, míg a többi nyilatkozatminta vonatkozásában Ajánlatkér az alábbiak szerint szerezhető iratmintát bocsát Ajánlattevők rendelkezésére.

Ajánlatkér kéri, hogy az ajánlat összeállításakor az EKR-ben csatolt formában benyújtásra kerül elektronikus dokumentumok az ajánlatételi felhívásnak megfelelően szíveskedjenek benyújtani (.pdf -formátum, szkennelve, cégszerűen aláírva, illetve az árazott költségvetés esetében excel-formátumban is)!

## 1. számú melléklet

### KÖZÖS AJÁNLATTEV K NYILATKOZATA<sup>1</sup>

Közbeszerzés ..... része tekintetében

Tárgy: „Gárdonyi strandok vizesblokkjainak a fejlesztése”

Alulírottak nyilatkozunk, hogy a Gárdonyi Város Önkormányzat által kiírt, fent megnevezett közbeszerzési eljárásban a(z) .....(cég megnevezése) (székhely: .....), valamint a(z) ..... (cég megnevezése) (székhely: .....) a Kbt. 35. §-a alapján közös ajánlatot nyújtunk be.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviselőire, a nevükben történő eljárásra - ideértve a szerződés megkötését és a szerződés teljesítése során szükséges képviselőt is - a ..... (név, székhely) gazdasági szereplő teljes joggal jogosult. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:29. §-ában foglalt irányadók. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőire jogosult gazdasági szereplő az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

Nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra benyújtandó ajánlatunkban foglalt tevékenységekkel kapcsolatban egyetemleges felelősséget vállalunk.

A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttműködési megállapodás tartalmazza, amelyet ajánlatunkhoz csatolunk.

....., 20.... ..hó.....nap

.....  
közös ajánlattevő  
cégszerző aláírása

.....  
közös ajánlattevő  
cégszerző aláírása

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők közötti együttműködési megállapodás eredeti példányát (közös ajánlattételre vonatkozó szerződés), melynek tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, a közbeszerzési műszaki leírásban szereplő feladatok egymás közötti megosztását.