

ELŐTERJESZTÉS

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének

Agárdi óvoda felújítása – közbeszerzés előkészítése tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

2019-ben a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. Az önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be az agárdi óvoda infrastrukturális fejlesztésére, felújítására vonatkozóan, 30.000.000,- Ft-os támogatást nyert el.

A tervezett felújítás során elkészül a vízvezeték hálózat, gázvezeték hálózat, a villanyvezeték hálózat cseréje. Új energiatakarékos lámpatestek kerülnek beépítésre. Megvalósul a központi fűtés energetikai korszerűsítése (új kazánnal, új fűtőtestekkel). Az infrastrukturális felújítás jelentős bontással jár, így a projekt tartalmazza a vizesblokkokban a szigetelést, aljzatbetonozást, hidegburkolást, minden felújítással érintett helyiségben a vakolások helyreállítását, a falfelületek festését. A beruházás becsült értéke meghaladja a közbeszerzési határértéket (nettó 25 millió Ft-ot), így a kivitelező kiválasztására a Kbt. 115. § alapján hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárást kell lefolytatni

Az eljárás lebonyolítására árajánlatot kértünk dr. Boros Tamás egyéni ügyvédtől, közbeszerzési szakértőtől. Ajánlata szerinti megbízási díj br. 580.000,- Ft (alanyi ÁFA mentes).

A közbeszerzési eljárások során, a bíráló bizottságnak rendelkeznie kell a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező taggal. Beruházásoknál a műszaki ellenőr a hivatkozott szakértő, aki az esetlegesen felmerülő műszaki kérdésekben állást foglal, kiegészítő tájékoztatás során feltett kérdések megválaszolásában segít, részt vesz a bizottság döntés előkészítő munkájában.

Árajánlatot kértünk a műszaki ellenőri feladatok ellátására a Bon Control Kft-től. Ajánlata szerinti megbízási díj (valamennyi érintett szakágra kiterjedően) 1.150.000,- Ft + ÁFA.

Kérjük szíves döntésüket!

1. Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza dr. Boros Tamás egyéni ügyvédet, közbeszerzési szakértőt (8000 Székesfehérvár, Aradi u. 36.) a Gárdonyi (agárdi) óvoda fejlesztése, felújítása tárgyú vállalkozási szerződés megkötése érdekében közbeszerzési eljárás lebonyolításával. Biztosítja a br. 580.000,- Ft (alanyi ÁFA mentes) megbízási díjat a 2020. évi költségvetésének terhére. Felkéri a polgármestert a mellékelt megbízási szerződés aláírására

Határidő: közbeszerzési szakértő értesítése azonnal
Felelős: Tóth István polgármester



2. Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a BON CONTROL Kft-t (2330 Dunaharaszti, Csontváry u. 8/C.) a Gárdonyi (agárdi) óvoda fejlesztési, felújítási munkáinak műszaki ellenőrzésével. Biztosítja az 1.150.000,- Ft + ÁFA (br. 1.460.500,- Ft) megbízási díjat a 2020. évi költségvetésének terhére.

Felkéri a polgármestert a mellékelt megbízási szerződés aláírására

Határidő: műszaki ellenőr értesítése azonnal
Felelős: Tóth István polgármester

Gárdony, 2020. június 08.



Tóth István
polgármester



készítette: Bácskai Zsuzsanna



Dr. Boros Tamás egyéni ügyvéd

Iroda: 8000 Székesfehérvár, Aradi u. 36.

Telefon: 70/2827-611

e-mail: tamas.drboros@gmail.com

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Gárdonyi Város Önkormányzat** (székhelye: 2483 Gárdonyi, Szabadság út 20-22.; képvis.: Tóth István polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről **dr. Boros Tamás** egyéni ügyvéd (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Aradi u. 36.; adószáma: 55079655-1-27; KASZ: 36057951) mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott)

között az alulírott helyen és időpontban a következő feltételekkel:

1. A megbízás tárgya

1.1. A Megbízó a Gárdonyi (agárdi) óvoda fejlesztése, felújítása tárgyú vállalkozási szerződés megkötése érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 115. §-a szerinti –közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni.

1.2. A fentiekre tekintettel a Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy – mint eljárásba bevont személy – működjön közre az 1.1. pontban vázolt közbeszerzési eljárás lebonyolításában.

1.3. A Megbízott ezen megbízást elfogadja.

1.4. A megbízás az eljárás előkészítésére, teljes körű jogi lebonyolítására, az ehhez szükséges iratok szerkesztésére terjed ki azzal, hogy a közbeszerzés teljes műszaki tartalmát (műszaki leírást), a Megbízó biztosítja, továbbá a Megbízó határozza meg a közbeszerzés becsült értékét és bírálati szempontjait is – melyek megfelelőségéért a Megbízó felel.

1.5. Jelen megbízási szerződés a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzétételétől számított 15. napig szól, azzal, hogy az nem terjed ki a közbeszerzési eljárás kapcsán esetlegesen meginduló jogorvoslati eljárásra.

1.6. Amennyiben a 1.1 pont szerinti közbeszerzés eljárás eredménytelenné nyilvánítására kerül sor, és a Megbízó hasonló tárgyban újabb eljárás lefolytatása mellett dönt, úgy ennek lebonyolítása a felek külön megállapodásának tárgyát képezi.

1.7. A Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátásához szükséges információt, tájékoztatást, iratokat határidőben a Megbízott rendelkezésére bocsátja, valamint folyamatosan biztosítja a közbeszerzés tárgyának megfelelő szakismeretekkel rendelkező, felkészült szakember közreműködését az eljárás során, különösen – de nem kizárólagosan – az ajánlatok műszaki tartalmának ellenőrzésére.

1.8. A Megbízott a megbízási díj erejéig kártérítési felelősséggel tartozik a megbízás ellátásáért.

2. Díjfizetés

2.1. A megbízás ellátásáért a Megbízottat bruttó 580.000,- Ft, azaz ötszáznyolcvanezer forint összegű ügyvédi megbízási díj illeti meg (alanyi adómentes szolgáltatás). A megbízási díj nem foglalja magában az eljárás során jogszabály alapján fizetendő díjakat, illetékeket vagy más költségeket.

2.2. A megbízási díj 50 %-a a közbeszerzési eljárás megindítását követő 8 napon belül, míg a fennmaradó 50 %-a az írásbeli összegezés megküldését követő 8 napon belül esedékes; vagy amennyiben az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás visszavonásáról dönt, az ezen döntés meghozatalától számított 8 napon belül esedékes.

2.3. A Megbízott a megbízási díjról számlát állít ki.

2.4. A megbízási díjról kiállított számlát a Megbízó – a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül – a Megbízott számlán szereplő bankszámlájára történő átutalással egyenlíti ki.

3. Titoktartási kötelezettség

A Megbízottat ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény szerinti titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt, információt és adatot illetően, amelyről a megbízás ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség kiterjed a Megbízott által készített és a birtokában levő egyéb iratra is, ha ez a titoktartás körébe tartozó tényt, adatot tartalmaz.

4. Irányadó jog

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk., valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

5. Vegyes rendelkezések

5.1. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a jelen szerződés alapján végzett tevékenységére referenciaként hivatkozzon harmadik személyek irányában.

5.2. A jelen szerződés a felek között kizárólag közös megegyezéssel, írásban módosítható.

A Szerződő Felek képviselői a jelen szerződést elolvasása és megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Gárdony, 2020. június 8.

Gárdony Város Önkormányzat
megbízó
képviseli: Tóth István polgármester

Dr. Boros Tamás egyéni ügyvéd
megbízott

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Gárdony Város Önkormányzat (2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22., adószám: 15727392-2-07, bankszámlaszám: 11736082 – 15362852, képviselő neve: Tóth István polgármester), mint megbízó (továbbiakban **Megrendelő**),

másrészről a

BON CONTROL Kft. (székhely: 2330 Dunaharaszti, Csontváry u. 8/C adószám: 25007750-2-13, képviseli: Szabó Ágoston György, cégjegyzékszám: 13-09-176045, statisztikai számjel: 25007750-7022-113-13), mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

együttes említésük esetén Felek, vagy Szerződő felek között az alábbi helyen és időben a következő tartalommal.

Előzmények

2019-ben a helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására. Az önkormányzat sikeres pályázatot nyújtott be az agárdi óvoda infrastrukturális fejlesztésére, felújítására vonatkozóan.

I. A megbízás tárgya és tartalma

1. Jelen megbízás tárgya a „Gárdonyi (agárdi) óvoda infrastrukturális fejlesztése, felújítása” projekt (továbbiakban: Projekt) megvalósítása során a műszaki ellenőri tevékenység elvégzése (a továbbiakban: feladat) az építőipari kivitelezési tevékenységéről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározottak szerint. Műszaki ellenőri feladatok ellátása keretében az építőipari kivitelezési tevékenység végzésének helyszínén (2484 Gárdony, Óvoda u. 25.) az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések betartásának elősegítése és ellenőrzése.
2. Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, engedélyekkel rendelkezik.
3. Megbízott részéről a szerződés teljesítésével összefüggő tevékenységet
 - a. mérnök (kamarai szám:, aki a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről (a továbbiakban: Rendelet) 1. számú melléklet, III. Építési műszaki ellenőrzés fejezet 1. rész Általános építmények építési műszaki ellenőri szakterületek szerinti ME-É. (magasépítési szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége:] rendelkező
 - b.mérnök (kamarai szám:, aki a Rendelet 1. számú melléklet, III. Építési műszaki ellenőrzés fejezet 2. rész Szakági építési műszaki ellenőri

- szakterületek szerinti ME-G. (építménygépészeti szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége:] rendelkező;
- c. mérnök (kamarai szám:, aki a Rendelet 1. számú melléklet, III. Építési műszaki ellenőrzés fejezet 2. rész Szakági építési műszaki ellenőri szakterületek szerinti ME-V. (építményvillamossági szakterület) tevékenység gyakorlására irányuló engedéllyel [jogosultság érvényessége:] rendelkező; nyilvántartásba vett műszaki ellenőrök személyesen látják el.

II. Megbízott jogai és kötelezettségei

1. Megbízott kötelezettségét képezi az alábbiakban részletezett főbb műszaki-ellenőri szolgáltatások nyújtása:
 - a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások keretében beérkezett ajánlatok műszaki-szakmai tartalmának áttekintése és véleményezése,
 - a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárások bíráló bizottság munkájának szakmai támogatása (szavazó tagként),
 - a munkaterület átadások feltételeinek ellenőrzése, lebonyolítása,
 - a munkálatokkal összefüggő környezetvédelmi és egyéb felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
 - a hatósági előírások, határidők és minőségi előírások, valamint a kapcsolódó szerződéses előírások betartásának folyamatos ellenőrzése, betartatása,
 - a hibáknak, hiányosságoknak, eltéréseknek az elektronikus építési naplóban való feltüntetése,
 - a műszaki, illetve gazdasági szükségességből indokolt változtatásokkal kapcsolatos javaslatok megtétele,
 - a munka eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
 - a meghatározott műszaki tartalom előírt minőségben és mennyiségben történő megvalósításának ellenőrzése a kivitelezői szerződés szerinti vállalkozó teljesítése során folyamatosan, a kivitelezés műszaki ellenőrzése, a technológia szerinti gyakorisággal, de legalább 8 naponként, amelyet az elektronikus építési naplóban dokumentálni köteles,
 - javaslattétel az elkészült beruházások átvételére,
 - a műszaki átadás-átvételi eljárások levezetése, a szükséges dokumentumok (megvalósulási illetve átadási dokumentáció) ellenőrzése, jegyzőkönyv készítése,
 - a kivitelező vállalkozók által benyújtott számlák műszaki teljesítésének igazolása és ellenjegyzése,
 - a beépített anyagok, szerkezetek és berendezések a kivitelező által történt megfelelőség igazolás (ok) meglétének ellenőrzése,
 - a Projekt elszámoláshoz szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátása (elektronikus építési napló kivonata, műszaki-ellenőri tájékoztatás, szükséges esetben műszaki ellenőri állásfoglalás, a kivitelezés során műszaki, szakmai szakértés),
 - konzultációs lehetőség biztosítása igény szerint a Projektet érintő műszaki kérdésekben,
 - kiemelt együttműködés biztosítása a projektmenedzsment belső és külső szakembereivel, szükség esetén a Támogatóval,

- szükség esetén műszaki-ellenőri írásos ellenőrzési jelentés és/vagy státuszjelentés benyújtása a projektmenedzser kifejezett kérésére a Projekt aktuális műszaki helyzetéről és státuszáról,
 - a műszaki-átadás átvételi eljárások lezárását követően, az adott esetben szükséges hatósági eljárás(ok) során való aktív közreműködés,
 - egy éves garanciális bejárás(ok) lebonyolítása.
2. A Megbízottnak a jelen Szerződés teljesítése során a Megbízó érdekeinek, a Projekt céljának, valamint a Megbízó utasításának megfelelően kell eljárnia.
A Megbízott köteles a Megbízót figyelmeztetni, ha álláspontja szerint a Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, ezen túlmenően, ha az utasítás jelen Szerződéssel érintett építési beruházás határidőre történő teljesítését veszélyezteti.
 3. A Megbízott feladatát képezi a kivitelezési munkák megkezdésekor a munkaterület átadás-átvételi eljárások megszervezése és azok teljes körű lebonyolítása.
A Megbízottnak a munkaterület átadás-átvételéről jegyzőkönyvet kell készítenie. A Megbízott köteles ellenőrizni, hogy az elektronikus építési napló a munkaterület átadásakor szabályszerűen megnyitásra kerüljön.
 4. A Megbízott köteles a kivitelezés teljes időtartama alatt a kivitelezővel folyamatosan kapcsolatot tartani, továbbá a Megbízó érdekeit képviselni a kivitelezéssel kapcsolatos egyeztetések során.
 5. A Megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni a kivitelező műszaki ütemtervét, feladatát képezi továbbá a kivitelező tényleges előrehaladásának figyelemmel kísérése.
 6. A Megbízott helyszíni ellenőrzés keretében jogosult az építési területre szabadon bejárni, továbbá az anyagokat, a berendezések állapotát, a munkavégzés szakszerűségét bármikor ellenőrizni.
 7. A Megbízott köteles ellenőrizni, hogy a kivitelező betartja-e adott esetben, az építési hatósági előírásokban, a szakhatósági előírásokban foglaltakat. A Megbízott ezen túlmenően ellenőrzi adott esetben az előírások, magyar szabványok, minőségi előírások betartását.
 8. A Megbízott köteles a Korm. rendelet V. fejezetében foglalt, az elektronikus építési naplóval kapcsolatos kötelezettségének eleget tenni.
 9. A Megbízott köteles a Megbízó vagy a hatóságok által kezdeményezett munkavédelmi, munkaügyi, egyéb hatósági ellenőrzéseken részt venni és ennek eredményéről a Megbízót tájékoztatni.
 10. A Megbízott a munkák eltakarása előtt köteles az elvégzett munka, a beépítésre, eltakarásra kerülő anyagok mennyiségi és minőségi ellenőrzésére, dokumentálására, a munka átvételére, valamint észrevételeinek az elektronikus építési naplóba történő bejegyzésére. A Megbízott köteles ennek keretében megvizsgálni, hogy a beépítésre kerülő anyagok a kivitelezésre irányuló szerződéssel, a műszaki dokumentációval, szabványokkal, műszaki előírásokkal összhangban vannak-e.

11. A Megbízott a kivitelezés készre jelentése esetén köteles annak ellenőrzésére, hogy a kivitelezés olyan stádiumban van, hogy az alkalmas az átadás-átvételi eljárás megkezdésére. Megbízott köteles az átadás-átvételi eljárást előkészíteni és a Megbízó képviselőjében lebonyolítani. Megbízottnak az eljárás során el kell végezni a munka mennyiségi- és minőségi ellenőrzését, esetleges megállapításait rögzíteni köteles az elektronikus építési naplóba és a műszaki átadás-átvételi eljárás során készített jegyzőkönyvbe.
12. Amennyiben a hiba, hiányosság, a rendeltetésszerű, biztonságos használatot veszélyezteti, úgy jogosult és köteles az átadás-átvételt megtagadni.
13. A Megbízott az átadás-átvételi eljárásokat követően köteles részt venni a garanciális felülvizsgálati eljárásokon/bejárásokon, köteles továbbá közreműködni az esetleges hiányosságok, hibák feltárásában, valamint az engedélyeknek, terveknek és az előírt szabványoknak való meg nem felelés dokumentálásában.
14. A Megbízott köteles megszervezni az egy éves utó- felülvizsgálati eljárásokat is, melynek során ismételten köteles ellenőrizni az elvégzett munka és a beépített anyagok minőségét, valamint az építmények állapotát.
15. Amennyiben a szerződés teljesítése során a I.3. pontban nevezett személy(ek) akadályoztatása miatt, az ott feltüntetett személy(ek)től eltérő személy(ek) működik/nek közre, annak vonatkozásában Megbízottat a Megbízó felé előzetes írásbeli bejelentési kötelezettség terheli, amely személyi változás kizárólag a Megbízó írásos jóváhagyását követően helyezhető foganatba.

III. Megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező műszaki-ellenőri tevékenység ellátásához szükséges iratokat, bizonylatokat, dokumentumot feltétel nélkül ésszerű határidőn belül a Megbízott rendelkezésére bocsátja.
2. Megbízó biztosítja a munkaterület átadási kötelezettség teljesítésének fizikai feltételeit és szavatolja, hogy a munkaterületen történő folyamatos munkavégzést harmadik személy nem akadályozza.
3. A Megbízó a Megbízottat jelen szerződés teljesítése során utasíthatja, amennyiben Megbízó jogszerűtlen, célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást ad, Megbízott köteles erre írásban figyelmeztetni.
Ha a Megbízó utasításához a figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk a Megbízót terhelik.
4. A Megbízó jogosult jelen megbízási jogviszony időszaka alatt a Projekt aktuális műszaki helyzetéről és státuszáról tájékoztatást, felvilágosítást, szükség esetén írásos ellenőrzési jelentést és/vagy státuszjelentést kérni.
5. A Megbízó jogosult továbbá a Megbízottól – igény szerint – a Projektet érintően műszaki kérdésekben konzultációs lehetőséget igénybe venni.

IV. Teljesítési határidők, a teljesítés helye

1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba. A Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok ellátását a szerződés hatályba lépésének napján kezdi meg és tevékenységének várható teljesítési határideje a Projekt mindenkori fizikai megvalósításának határideje.
2. A teljesítés helye: Megbízó székhelye illetve a Projekt fizikai megvalósításának helyszíne: 2484 Gárdony, Óvoda u. 25.

V. Megbízási díj

1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok maradéktalan ellátásáért a Megbízottat nettó 1.150.000,- Ft + 310.500,- Ft általános forgalmi adó, mindösszesen bruttó 1.460.500,- Ft összegű megbízási díj illeti meg. A megbízási díj 27 % mértékű általános forgalmi adóterhet tartalmaz.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj tartalmazza a Megbízott jelen szerződés teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét és díját. A Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó előleget nem ad.
3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó által kiállított teljesítési igazolás birtokában részszámlák benyújtására jogosult:
 - kivitelezés során a jelen szerződés szerinti megbízási díj 60 %-áról, kivitelezési munkálatok 60 %-os készültségi foka esetén
 - a fennmaradó megbízási díj 40 %-ról ugyancsak a Megbízó által kiállított és aláírt teljesítés igazolás birtokában, a hiba- és hiánymentes szerződésszerű teljesítést követően, a kivitelezési munkálatok 100 %-os készültségi foka esetén – a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követően jogosult a számlát benyújtani a Megbízó felé
4. Felek rögzítik továbbá, hogy az V/1. pontban meghatározott megbízási díjat a V/3. pontjában rögzített fizetési ütemezés szerint Megbízó átutalással egyenlíti ki a számlák kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül.

VI. A Felek együttműködési kötelezettsége

1. A Felek jelen szerződés teljesítése érdekében kötelesek egymással együttműködni, ennek keretében különösen kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítésének eredményességét vagy határidőre történő teljesítését akadályozza, illetve veszélyezteti.
2. Felek megállapodnak a kapcsolattartók személyében azzal, hogy amennyiben abban változás áll be, úgy írásban tájékoztatják egymást, az alábbiak szerint:

Megbízó részéről: Gárdony Város Önkormányzat
Név: Tóth István polgármester

Cím: 2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.
Telefonszám: +36 (22) 570-094
E-mail cím: onkormanyzat@gardony.hu, titkarsag@gardony.hu és a bacskaizsuzsi@gardony.hu e-mail címre egyidejűleg megküldve

Megbízott részéről:
Név: Szabó Ágoston ügyvezető
Cím: 2330 Dunaharaszti, Csontváry u. 8/C
Telefonszám: +36 20 477 5901
E-mail cím: szaboagoston@boncontrol.hu

3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés teljesítése során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik, kivéve azon információkat, amelyek titokban tartását jogszabály kizárja.

VII. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződés a határozott időtartam lejártával megszűnik. A teljesítés során a mindenkor hatályos támogatási szerződésben rögzített befejezési határidő az irányadó.
2. Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a jelen megbízási szerződést csak a másik fél súlyos szerződésszegése után mondhatják fel, amely esetén a szerződés azonnali hatályú felmondására van lehetőség.
3. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízó részéről, ha a szerződés teljesítéséhez szükséges iratot, bizonylatot, dokumentumot Megbízott írásbeli felszólítására – az abban rögzített határidőben – sem bocsátja Megbízott rendelkezésére.
4. Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről:
 - minden olyan magatartás, amely a műszaki-ellenőri tevékenység határidőre történő elvégzését veszélyezteti,
 - a Megbízott fizetése képtelenné válik, csőd- felszámolási, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit,
 - jogerős marasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt.
5. A szerződés bármely esetben történő megszűnésekor a Megbízott köteles minden iratot, dokumentumot a Megbízó részére átadni.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. Jelen szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
2. Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni; ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Székesfehérvári Járásbíróság vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességének.

3. Felek rögzítik, hogy a Megbízott az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül, figyelemmel a törvény 1. § 4. pontjára.
4. Jelen szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Felek az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Korm. rendelet, a Rendelet, és a magyar jog rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen hét (8) számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A szerződés öt (5) példány eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányból készült, amelyekből négy (4) példány Megbízó és egy (1) példány pedig Megbízott birtokában marad.

Gárdony, 2020. június „...”

.....
Tóth István
polgármester
Gárdony Város Önkormányzat
Megbízó

.....
Szabó Ágoston György
ügyvezető
BON CONTROL Kft.
Megbízott