

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Gárdony Város Önkormányzat

székhely: 2483 Gárdony, Szabadság utca 20-22.

adószám: 15727392-2-07

képviseli: Tóth István polgármester

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

ANPAST Europroject Szolgáltató Kft.

székhely: 1053 Budapest, Ferenciek tere 2., II. emelet, 13. ajtó

cégjegyzékszám: F városi Törvényszék Cg.01-09-905408

adószám: 14473681-2-41

képviseli: Stumpf Gábor ügyvezető

mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat a **TOP-1.1.3-15 kódszámú, „Helyi gazdaságfejlesztés”** c. pályázati konstrukció keretében megvalósuló **„A gárdonyi iskolakönyha fejlesztése” (TOP-1.1.3-15-FEI-2016-00008 azonosító sz.)** elnevezésű projekt eszközbeszerzésének megvalósításához kapcsolódó **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység** ellátásával.

II. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

II.1. MEGBÍZOTT FELADATAI

1. Megbízott az alábbi **felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói** (FAKSZ) feladatokat látja el:

- a) a (köz)beszerzési eljáráshoz kapcsolódó felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás;
- b) a (köz)beszerzési eljárás teljes körű közbeszerzési tartalmú előkészítése és lefolytatása, lebonyolítása (munka szakmai, piaci, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- c) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának elkészítése (munka szakmai, piaci, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- d) közreműködés az alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer kialakítása során;
- e) a jogszabályok szerinti minőség-ellenőrzés során közbeszerzési közreműködés a Közreműködő Szervezet/Irányító Hatóság/KFF jóváhagyásáig;
- f) a közbeszerzési kiegészítő tájékoztató összeállításának és megadásának (munka szakmai, piaci, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével) Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, információk alapján;
- g) Szükség esetén az eljárást megindító felhívás és dokumentáció közbeszerzési tartalmának módosítása és megküldése vagy feladása közzétételre;
- h) a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontása során az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) által generált bontási jegyzék könyv szükség szerinti kiegészítése és megküldése az ajánlattevőknek;
- i) tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalás lebonyolításában közreműködés;
- j) az ajánlatok/részvételi jelentkezések közbeszerzési szempontú bírálata, értékelése (munka szakmai, piaci, pénzügyi, és jogi tartalom kivételével);
- k) az összegezés elkészítésében közreműködés és megküldése;

- l) az eredményes eljárás eredményeként Megbízó által aláírandó szerz. dőstervezet adatokkal történő feltöltése a nyertes ajánlat tartalmának megfelelően;
- m) az eredményről szóló tájékoztató hirdetmény elkészítése és közzététele,
- n) a jogszabály által meghatározott hirdetmények feladása közzététele érdekében, illetve a jogszabály által meghatározott közbeszerzési dokumentumok Elektronikus Közbeszerzési Rendszerbe és/vagy a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerbe való feltöltése;
- o) Az EKR alkalmazása és az eljárási cselekmények EKR-ben való bonyolítása;
- p) az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele megelőz esetleges Kbt. szerinti jogorvoslati eljárások során az Ajánlatkérő képviselője az elztes vitarendezési eljárásban, illetve a Közbeszerzési Döntőbizottság elölte;
- q) a Megbízott a megbízás teljesítése során keletkezett iratait dokumentálja, és azokat átadja a Megbízónak.

2. A Megbízott kizárólag felelőssé akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként vesz részt a projektben, a közbeszerzési eljárásban döntési jogkörrel nem rendelkezik, az Ajánlatkérő (Megbízó) nevében kötelezettséget nem vállal.

3. A jelen Szerződésben nem szabályozott bármely egyéb, a Megbízó/Ajánlatkérő kérésére a Megbízott által elvégzendő szolgáltatásra nem terjed ki a Szerződés, arról a Felek külön megállapodása szükséges. A Megbízott a szívességi ügyintézésről és a megbízás nélküli ügyvitelről felelősséget kizárja.

II.2. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. Megbízó/Ajánlatkérő átadja az iratokat, dokumentumokat, információkat, igényeket, amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek. A Megbízott a Megbízó/Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott iratok, adatok, tények alapján köteles a tevékenységet elvégezni, azokat teljes körűen, pontosnak és valósan fogadja el, azok valóságtartalmát nem köteles vizsgálni. Megbízott nem felel a Megbízó késedelmes vagy hiányos tevékenységéből eredő kárért.

2. Megbízott saját döntése alapján jogosult akár a közbeszerzési műszaki leírás, akár egyéb dokumentáció áttekintésére és esetlegesen észrevételek megfogalmazására, tekintettel arra, hogy az eljárás lebonyolítása során Megbízott a kapott dokumentumok és iratok alapján látja el szerződés szerinti feladatait. Megbízottat a nem általa szolgáltatott iratok megfélelőségéért, illetve az iratokhoz fűzött észrevételeiért és azok teljes körű megfélelőségéért felelősség nem terheli, a Felek Megbízott észrevételeire úgy tekintenek, hogy azokat Megbízott a Megbízó érdekében, a károsodástól megóvás szándékával tette.

3. A Megbízott kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti, minden további megbízói tájékoztatás és hozzájárulás nélkül.

4. Megbízott felelőssége az általa adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalmára terjed ki. Ha a Megbízott eljárása, illetve tanácsa folytán kár keletkezik, Megbízott felelőssége és fizetési kötelezettsége akkor áll be, ha a Megbízó a Megbízott bevonásával minden jogi – így például jogorvoslati lehetőségek, bírósági felülvizsgálati, vagy más egyéb peres vagy nemperes – lehetőséget kimerített és jogerősen ítélik meg a kárt. Az esetleges jogorvoslati eljárásokban, ha nem a Megbízott látja el a képviselőt, úgy Megbízott felelősséggel nem tartozik a jogorvoslati eljárás során keletkező, esetleges szankciókért. A Ptk. 6:540. §-ra tekintettel a Felek kizárják a Megbízott nevében eljáró természetes személy FAKSZ, és a Megbízottal munkaviszonyban vagy tagi jogviszonyban levő természetes személyek (különösen munkavállalók) felelősségét, a Megbízó kizárólag a Megbízottal (mint jogi személlyel és mint munkáltatóval) szemben tud igényt érvényesíteni.

5. Megbízott 25.000.000,- Ft /kár és 50.000.000,- Ft/ év kártérítési limit összeg felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók szakmai felel sségbiztosítással rendelkeznek, a Felek erre tekintettel rögzítik, hogy Megbízott els dlegesen a felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felel sségbiztosításával tartozik helytállni az okozott kárért. Megbízott által nyújtott szolgáltatás alapján Megbízott anyagi felel sségének fels határa a Megbízott felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felel sségbiztosításának azon összege, amelyet a biztosító az adott esetben téríteni vállal. Amennyiben a biztosító nem térít, úgy a Megbízott anyagi felel sségének fels határa a megbízási díj összege. Ezt meghaladóan a Megbízottal szemben igény nem érvényesíthet, és erre tekintettel került a megbízási díj megállapításra. A felel sségbiztosítási szerz dési feltételekben foglaltak miatt (Colonnade Insurance SA. Magyarországi Fióktelepe Közbeszerzési Tanácsadók Szakmai Felel sségbiztosítás Biztosítási Feltételei 002-2017 5.12. pont) a Felek a Ptk. 6:22. § (3) bekezdése alapján megállapodnak, hogy a megbízásból ered kártérítési követelés a károkozó magatartástól számított kett éven belül elévül.

6. A Megbízott köteles a Megbízó utasításait követni. Felek megállapodnak, hogy Megbízott a Megbízó által adott utasítást annyiban tartozik végrehajtani, amennyiben Megbízó az utasítást írásban és ésszer határid ben közölte.

7. A Megbízott kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályban foglalt követelményeknek teljes mértékben megfelel, a Megbízott rendelkezik az alábbi - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett, névjegyzékében szerepl - felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadókkal. A megbízás végrehajtásáért személyében felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

- Stumpf Gábor (lajstromszáma: 00063)
- Dr. Paksi Gábor (lajstromszáma: 00062).

Megbízó kifejezetten hozzájárul, hogy a megbízási szerz désben megjelölt szaktanácsadó(ka)t esetleges akadályoztatásuk esetén a megbízottnál tagi vagy alkalmazotti jogviszonyban álló más felel s akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó helyettesítse.

8. A felek közötti kommunikáció írásbeli. A Felek az írásbeli forma mellett joghatályos közlésnek fogadják el az elektronikus levelezést.

9. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelm bizonyítottsága, illetve leg írásos vagy e-mailben történ meger sítésüket követ en tekinthet ek a Megbízott szakmai véleményének.

10. Megbízó a közbeszerzési eljárás el készítése során különösen a következ iratokat, dokumentumokat, információkat bocsátja a Megbízott rendelkezésére:

- a) a közbeszerzés tárgya, mennyisége, a becsült érték alátámasztására szolgáló dokumentumok, a részekre bontás m szaki indokoltsága, a Megbízó azonos vagy hasonló tárgyú, esetlegesen egybeszámítandó egyéb szerz déseir l való tájékoztatás;
- b) fedezetigazolás
- c) amennyiben sor került piacutatásra, helyzet – és piacfelmérésre, illetve el zetes piaci konzultációra, az említett el készítési cselekmények dokumentumai,
- d) amennyiben a vonatkozó jogszabályi el írások el írják a részvételre felhívni kívánt gazdasági szerepl k ajánlatkér (Megbízó) általi megjelölését, az érintett gazdasági szerepl k nevesítése, továbbá a kiválasztott gazdasági szerepl k kijelölését megel z és megalapozó ajánlatkér i vizsgálat elvégzésének dokumentumai,
- e) m szaki specifikáció, m szaki leírás, m szaki dokumentáció
- f) a Megbízó által biztosított pénzügyi, m szaki és jogi szakértelem képvisel inek megjelölése, elérhet ségük,
- g) a közbeszerzési eljárás során érvényesítend szociális és környezetvédelmi követelmények, amennyiben ezek a közbeszerzés tárgya tekintetében relevánsak,

- h) Megbízó által elvárt szerződéses feltételek, Megbízó által elvárt műszaki és szakmai alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt gazdasági-pénzügyi helyzetre vonatkozó alkalmassági követelmények, Megbízó által elvárt értékelési szempontok és azok súlyszáma, Megbízó által elvárt fizetési feltételek, Megbízó által elvárt biztosítékok, kötbérek köre és mértéke,
- i) részajánlattétel lehet ségével kapcsolatos megbízási elvárás, a részajánlattétel lehet ségének kizárása esetén annak indoklása,
- j) egyenértékű ségi szempontok meghatározása,
- k) a Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett rendszerhez való hozzáférést biztosító jelszó és felhasználó név (amennyiben Megbízó már rendelkezik vele)
- l) Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben a Megbízó jelen megbízási szerződéssel érintett elektronikusan bonyolítandó közbeszerzési eljárásaihoz való hozzáférés érdekében a szükséges jogosultságok megadása.

11. Felek jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőrzik, ezeket a másik fél felzetas, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

II.3. FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szolgáltatás nyújtása során Felek – az elvigyázatosság és megelégedés elvének figyelembevételével – vállalják a projektre mindenkor irányadó, a Támogatási Szerződésben meghatározott, valamint különösen a Közreműködő Szervezet által meghatározott környezetvédelmi elírások (zöld szempontok) betartását, illetve vállalják az alábbiakat:

a) a kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (különösen: e-mail, Skype egyeztetések) kell elnyben részesíteni, az utazások csökkentése érdekében is. A teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell csökkenteni az utazás miatti CO₂ kibocsátás minimalizálása érdekében.

b) A szerződés teljesítése során a dokumentálás elsőslegesen elektronikus adathordozókon történik tekintettel az elektronikus közbeszerzési rendszerre. Amennyiben papíralapú irat elállítására szükség van (pl.: jogszabály elírja, elektronikus közbeszerzési rendszerbeli karakterkorlátozás, rlap hiánya), úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Az iratokat, dokumentációkat minden egyes esetben elektronikusan kell továbbítani a Feleknek. A Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a papíralapú iratok elállítását minimalizálják.

c) amennyiben papíralapú irat elállítására szükség van, abban az esetben, elnyben részesítik az újrahasznosított papír és a kétoldalú nyomtatás használatát, továbbá figyelembe veszik az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden tőlük telhetően megtesznek.

d) Amennyiben a jelen megbízási szerződés tárgyát képező eljárást érintően a Támogatási Szerződés vagy Közreműködő Szervezet ezt elírta, az érintett közbeszerzés tekintetében környezeti szempontot is kell alkalmazni (zöld beszerzés).

III. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A megbízási díj **nettó 480.000,- Ft + ÁFA**. Az ÁFA mértéke a mindenkori hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti.

2. Megbízott 1 db részszámla benyújtására a megbízási díj 50%-a vonatkozásában a közbeszerzési eljárást megindító felhívás feladásának/megküldésének napján jogosult. Megbízott 1 db végszámla benyújtására a megbízási díj fennmaradó 50%-a vonatkozásában a nyertes ajánlattevővel szerződés kötés vagy eredménytelen eljárás esetén az összegezés megküldésének napján jogosult. A

Megbízott a végszámla kiegyenlítését követően térítésmentesen látja el a II.1. pontban felmerülő további feladatait. A megbízási díj tartalmaz minden költséget, kivéve a hirdetésmények közzétételi/ellenőrzési díját, az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer rendszerhasználati díját, valamint az esetleges szerződés-módosítást és az arról való tájékoztató hirdetmény közzétételét. E díjak megfizetésére Megbízó köteles.

Ha a Megbízó a teljesítésigazolást a teljesítéstől számított 8 (nyolc) napon belül nem adja meg, és ennek okáról nem ad írásban részletes indokolást, akkor ezzel a teljesítést elfogadottnak ismeri el, és a Megbízott jogosult számlát kiállítani.

A megbízási díj - azonos tárgyú közbeszerzési eljárásonként - egy darab közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozik. A Megbízott érdekkörén kívül eső okból (pl. nem érkezik ajánlat, csak fedezet feletti érvényes ajánlat érkezik, kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeznek vagy a Közbeszerzési Döntőbizottság a közbeszerzési tanácsadó érdekkörén kívül eső okból megsemmisíti a kiírást vagy az eljárást lezáró döntést; a Megbízó által rendelkezésre bocsátott szakmai tartalom hiányossága) eredménytelen közbeszerzési eljárás esetén a megismételt eljárás lefolytatásáért Megbízottat a megbízási díj 70 %-a illeti meg. A megismételt eljárás vonatkozásában Megbízott 2 db számlát jogosult kiállítani a szerződés jelen pontjában meghatározott ütemezés szerint.

3. Amennyiben Megbízott jelen megbízási szerződés keretében több – különböző tárgyú – közbeszerzési eljárás lebonyolítására köteles, úgy a Felek jelen szerződés 1. számú mellékletében rögzítik a megbízási díj eljárásonkénti megbontását. Ebben az esetben a Megbízott eljárásonként 2 db számlát jogosult kiállítani jelen szerződés III.2. pontjában meghatározott ütemezés szerint.

4. Abban az esetben, ha a Megbízott el készíti az eljárást, de Megbízó azt nem indítja meg, vagy a Megbízó visszavonja az adott közbeszerzési eljárást megindító felhívást, akkor a Megbízott az addig ellátott feladatai és elvégzett tevékenysége alapján a megbízási díj arányos része illeti meg a Felek egyeztetése alapján.

5. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott csak a Megbízó erre irányuló külön megkeresése esetén látja el a jelen szerződés II.1. pontjában nem nevesített feladatokat, így különösen a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés módosításával kapcsolatos feladatokat. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés II.1. pontjában nem nevesített, a Megbízó által meghatározott további feladatok elvégzéséért Megbízottat 15.000 Ft + ÁFA/óra megbízási díj illeti meg. Az ÁFA kifizetésére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint kerül sor.

A Megbízott számla kiállítására a Megbízó által meghatározott feladat elvégzésének Megbízó általi igazolást követően jogosult tételes óradíj elszámolás alapján. Ha a Megbízó a teljesítésigazolást a teljesítéstől számított 8 (nyolc) napon belül nem adja meg, és ennek okáról nem ad írásban részletes indokolást, akkor ezzel a teljesítést elfogadottnak ismeri el, és a Megbízott jogosult számlát kiállítani.

6. Megbízónak a fizetést a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított nyolc napon belül, átutalással kell teljesíteni. Megbízott számlaszáma: OTP Bank NyRt. 11705008-29907157-00000000.

7. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a Megbízott tevékenységét azonnali hatállyal felfüggeszheti a Megbízó teljesítéséig (különösen Ptk. 6:139. § (1) bekezdés alapján), s ebben az esetben minden felelősség és kár a Megbízót terheli.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Teljességi záradék: Felek kikötik, hogy a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza a jelen írásbeli szerződés, az írásbeli szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

2. Jelen megbízási szerz dést felek a szerz d s aláírásától az utolsóként lebonyolított közbeszerzési eljárás eredményér l szóló tájékoztató hirdetmény közzétételéig (közbeszerzési eljárás lezárása) tartó, határozott id tartamra kötik.

3. Jelen szerz d s módosítása vagy megszüntetése csak írásban érvényes. Nem min sül szerz d s-módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képvisel iben, számlavezet bankjában, bankszámlaszámában bekövetkez változás, továbbá a szerz d eskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkez változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeit l függ en – vagy el zetesen írásban 10 napos határid vel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követ 10 napon belül köteles értesíteni.

4. Felek rögzítik, hogy jelen szerz d s a Ptk. 6:114. § alapján akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerz d sének megkötése id pontjában fennállott szándékának leginkább megfelel , érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

5. A Megbízó képviseletében aláírással hozzájárulok a jelen szerz d éssel, illetve a jelen szerz d s alapján lebonyolított (köz)beszerzési eljárásokban a személyes adatnak min sül Megbízói adatok Megbízott általi kezeléséhez.

6. A jelen szerz d sre a magyar jog az irányadó, a jelen szerz d sben nem szabályozottak tekintetében a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó el írásai irányadóak. Jelen Megbízási szerz d est a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyez t írják alá.

Gárdony, 2020. február 24.

Gárdony Város Önkormányzat

képviseletében:
Tóth István
polgármester
Megbízó

ANPAST Europroject Kft.

képviseletében:
Stumpf Gábor
ügyvezet
Megbízott