

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Gárdony Város Önkormányzat

székhely: 2483 Gárdony, Szabadság utca 20-22.

adószám: 15727392-2-07

képviseli: Tóth István polgármester

mint megbízó, (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Vámos Gabriella

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

képviseli:

mint megbízott, (a továbbiakban: **Megbízott**)

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat „A gárdonyi iskolakonyha fejlesztése” (TOP-1.1.3-15-FE1-2016-00008 azonosító sz.) pályázat megvalósításához kapcsolódó konyhatechnológiai eszközök közbeszerzésében szakértői tevékenység ellátásával – bíráló bizottsági tagként.

II. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.1. Megbízott kötelezettségét képezi az alábbiakban részletezett főbb szakértői szolgáltatások nyújtása:

közbeszerzési eljárás bíráló bizottság munkájának szakmai támogatása (szavazó tagként)

- a) a közbeszerzési eljárás teljes körű technológiai/műszaki tartalmú előkészítése, becsült értékének meghatározása
- b) az eljárást megindító felhívás és dokumentáció technológiai/műszaki tartalmú tartalmának elkészítése
- c) közreműködés az alkalmassági feltételek és értékelési szempontrendszer kialakítása során;
- d) a közbeszerzési kiegészítő tájékoztatás technológiai/műszaki tartalmú összeállítása és megadása
- e) az ajánlatok technológiai/műszaki szempontú bírálata, értékelése:
 - ellenőrzi az ajánlatoknak az előírt műszaki, szakmai feltételeknek való megfelelését,
 - ellenőrzi, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz-e az értékelési szempontként figyelembe vett ár vagy költség, vagy azoknak valamely önállóan értékelésre kerülő eleme tekintetében. Amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, úgy elkészíti a Kbt. 72. § szerinti indokolás kérését, illetve szükség esetén a további indokolás kérését;

- technológiai/műszaki szakmai szempontból döntési javaslatot készít az ajánlatokról (pl.: műszaki jellegű értékelési szempont),
- ellenőrzi a szakmai ajánlat keretében bekért dokumentumok meglétét, valamint azok tartalmát, írásbeli javaslatot készít az ajánlatok technológiai/műszaki elbírálásával (pl. érvényességével, hiánypótlásával, nem egyértelmű tartalmának tisztázásával, felvilágosítás kéréssel, indokoláskérés szükségességével) kapcsolatosan.

2. A Megbízott felelőssége:

-Kizárólagosan felel azért, hogy a beszerzés tárgyaként és mennyiségeként közölt adatok, a technológiai/műszaki leírásban meghatározottak, szakmai szempontból helytállóak, a valóságnak megfelelnek.

-Kizárólagosan felelős azon kérdésekben, amelyek a közbeszerzési eljárás során speciális szakértelmet igényelnek, így különösen a technológiai/műszaki leírás összeállításért, a technológiai/műszaki/szakmai ajánlat elvárt tartalmának meghatározásáért, a technológia/műszaki-szakmai alkalmassági követelmények és értékelési – és adott esetben a rangsorolási – szempontok/részszerzőpontok szakmaiságáért, a szakma-specifikus szerződési feltételek meghatározásáért és a beérkező ajánlatok tekintetében azok értékelésének szakszerűségéért.

II.2. FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

1. A Megbízott kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését igénybe veheti, minden további megbízói tájékoztatás és hozzájárulás nélkül. Megbízó hozzájárul, hogy a teljesítésben a Megbízottal állandó szerződéses jogviszonyban álló közreműködőként részt vegyen, amely közreműködőért a Megbízott teljes körű felelősséget vállal.

2. A felek közötti kommunikáció írásbeli. A Felek az írásbeli forma mellett joghatályos közlésnek fogadják el az elektronikus levelezést, akkor, ha az irat érkezését elektronikus tértivevénnyel visszaigazolják.

3. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos vagy e-mailben történő megerősítésüket követően tekinthetőek a Megbízott szakmai véleményének.

4. Felek jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

II.3. FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

1. A szolgáltatás nyújtása során Felek – az elővigyázatosság és megelőzés elvének figyelembe vételével – vállalják a projektekre mindenkor irányadó, a Támogatási Szerződésben meghatározott, valamint különösen a Közreműködő Szervezet által meghatározott környezetvédelmi előírások (zöld szempontok) betartását, illetve vállalják az alábbiakat:

a) a kommunikációban és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat (különösen: e-mail, Skype egyeztetések) kell előnyben részesíteni, az utazások csökkentése érdekében is. A teljesítés során a helyszíni értekezletek és konzultációk számát a teljesítéshez szükséges minimális számra kell csökkenteni az utazás miatti CO₂ kibocsátás minimalizálása érdekében.

b) A szerződés teljesítése során a dokumentálás elsődlegesen elektronikus adathordozókon történik tekintettel az elektronikus közbeszerzési rendszerre. Amennyiben papíralapú irat előállításra van szükség (pl.: jogszabály előírja, elektronikus közbeszerzési rendszerbeli karakterkorlátozás, űrlap hiánya), úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra. Az iratokat, dokumentációkat minden esetben elektronikusan kell továbbítani a Feleknek. A Felek rögzítik, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy a papíralapú iratok előállítását minimalizálják.

c) amennyiben papíralapú irat előállítása szükséges, abban az esetben, előnyben részesítik az újrahasznosított papír és a kétoldalú nyomtatás használatát, továbbá figyelembe veszik az anyag- és energiatakarékossági szempontokat, valamint a természeti károk és egyéb károk okozásának elkerülése érdekében minden tőlük telhetőt megtesznek.

d) Amennyiben a jelen megbízási szerződés tárgyát képező eljárást érintően a Támogatási Szerződés vagy Közreműködő Szervezet ezt előírta, az érintett közbeszerzés tekintetében környezeti szempontot is kell alkalmazni (zöld beszerzés).

III. MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. A megbízási díj **nettó 190.000,- + ÁFA**. Az ÁFA mértéke a mindenkori hatályos, vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti.

2. Megbízott 1 db részszámla benyújtására a megbízási díj 50%-a vonatkozásában a közbeszerzési eljárást megindító felhívás feladásának/megküldésének napján jogosult. Megbízott 1 db végszámla benyújtására a megbízási díj fennmaradó 50%-a vonatkozásában a nyertes ajánlattevővel szerződéskötés napján jogosult.

3. Megbízónak a fizetést a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított nyolc napon belül, átutalással kell teljesíteni. Megbízott számlaszáma:

5. A megbízási díj késedelmes kifizetése esetén a Megbízott tevékenységét azonnali hatállyal felfüggesztheti a Megbízó teljesítéséig (különösen Ptk. 6:139. § (1) bekezdés alapján), s ebben az esetben minden felelősség és kár a Megbízót terheli.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Teljességi záradék: Felek kikötik, hogy a felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza a jelen írásbeli szerződés, az írásbeli szerződésbe nem foglalt korábbi megállapodások hatályukat veszítik.

2. Jelen szerződés módosítása vagy megszüntetése csak írásban érvényes. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a Ptk. 6:114. § alapján akkor is érvényes, ha bármelyik rendelkezése érvénytelen, hatálytalan, vagy bíróság azzá nyilvánítja. Az érvénytelen vagy hatálytalan rendelkezést Felek szerződésének megkötése időpontjában fennállott szándékának leginkább megfelelő, érvényes rendelkezéssel kell pótolni.

3. A jelen szerződésre a magyar jog az irányadó, a jelen szerződésben nem szabályozottak tekintetében a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény és a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) vonatkozó előírásai irányadóak. Jelen Megbízási szerződést a Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Gárdony, 2020.

Gárdony Város Önkormányzat

képviselőjében:

Tóth István

polgármester

Megbízó

Vámos Gabriella

Megbízott