

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

Ajánlatkér :

**Gárdony Város Önkormányzat**  
2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

**Gárdony 5301/7 hrsz. vízellátó hálózat b vítése**  
tárgyú, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)  
Harmadik része szerinti, **nemzeti eljárásrend**  
**115. §-a alapján lefolytatott**  
**közbeszerzési eljáráshoz**

**2020**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke.....	3.
II. Útmutató az Ajánlattevő részére .....	4.
III. Igazolás- és nyilatkozatminta .....	17.

A műszaki dokumentációt, az árszatlan költségvetési kiírást, valamint a szerződéses feltételeket külön dokumentumok (különálló fájlok) tartalmazzák.

**A költségvetés teljeskörű és változtatások nélküli beárazása szükséges (kérjük, hogy a Tisztelt Ajánlattevő a költségvetésben lévő képleteket ellenőrizni szíveskedjenek).**

## **I. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (az ajánlat felépítésének rendje)**

**1. Felolvasólap** (EKR- rapon)

**2. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdése g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok tekintetében** (EKR- rapon)

**3. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok tekintetében** (EKR- rapon)

**4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint** (EKR- rapon)

**5. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról** (EKR- rapon)

**6. Nyilatkozat jótállási biztosítékra vonatkozóan** (EKR- rapon)

**7. Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint** (EKR- rlap szerint)

**8. Nyilatkozat felelősségbiztosításról** (EKR- rapon)

**9. Nyilatkozat üzleti titokról** (EKR- rapon)

**10. Ajánlattevő, közös ajánlattevő – cégjegyzékben szereplő – gazdasági társaság cégkivonata szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő (i) aláírási címpéldánya** (aláírásáról készített közjegyzői tanúsítványa, aláírás-minta) egyszeri másolatban, aki kézjeggyel (aláírásával) látja el az ajánlatot, illetve annak bármely részét. (aláírt .pdf formátumban)

**11. Beárazott tételes költségvetés** (aláírt .pdf formátumban és excel formátumban)

**12. Közös ajánlattevő k nyilatkozata** (1. számú melléklet) – adott esetben (aláírt .pdf formátumban)

**13. Közös ajánlattétel esetén megállapodás** – adott esetben (aláírt .pdf formátumban)

**14. Cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás** – adott esetben. (aláírt .pdf formátumban)

**15. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás** – adott esetben

## **II. Útmutató az Ajánlattev k részére**

Jelen eljárás során az ajánlatkér a közbeszerzésekr l szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Részének rendelkezései szerint jár el.

Az eljárás típusa hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával.

Az eljárás lebonyolítására a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felel s miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével kerül sor, figyelemmel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezéseire.

Az EKR üzemeltet je:

Cégnév: NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Iroda: 1066 Budapest, Mozsár utca 16.

E-mail: helpdesk@nekszt.hu

Telefonszám (Helpdesk): +36-1-465-8899 (munkanapokon 8:00-16:00)

Ajánlatkér rögzíti, hogy az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részér l történ regisztráció szükséges. Ajánlatot tenni az EKR-ben csak regisztrált gazdasági szerepl tud.

### **1. Ajánlatkér :**

**Gárdony Város Önkormányzat**

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

### **2. Az ajánlattétel költségei**

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerül valamennyi költséget Ajánlattev köteles viselni. A jelen közbeszerzési eljárás eredményes vagy esetleges eredménytelen befejezését l függetlenül az Ajánlatkér vel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivételt képez ez alól a Kbt. 177. § (2) bekezdésben foglaltak fennállása.

### **3. Az eljárás nyelve:**

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar.

Amennyiben az eljárás során idegen nyelv iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelv fordítás csatolása kötelez . Ajánlatkér nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az ajánlattev általi felel s fordítást is elfogadja.

A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következ megjegyzéssel kell ellátnia (magát a fordítást, vagy err l külön nyilatkozat is csatolható az ajánlatba): "A magyar nyelv fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelv eredeti iratok tartalmával."

Az ajánlattev felel ssége, hogy a magyar nyelv fordítás megfelel legyen. Ajánlatkér nem köteles az idegen nyelv irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelv fordítás a valóságtól eltér adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésb l fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattev nek viselnie kell azzal, hogy az esetleges eltérések esetén a magyar nyelv változat

az irányadó.

#### **4. Az ajánlat pénzneme:**

Az ajánlattétel során minden adatot, mely az érvényesség megítéléshez szükséges forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlatkér a felolvasólapon – a megadott tételek tekintetében változtatások nélkül beárazott költségvetés összegezés alapján – az ajánlati árat nettó HUF értékben kéri megadni. A nem a kért valutánemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában, a különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza középárfolyamokat kell alkalmazni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró/adott deviza ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint.

#### **5. Közös ajánlattételre vonatkozó elírások (adott esetben)**

Ajánlatkér arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy közös ajánlattétel esetén az alábbiakat vegyék figyelembe.

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. Ennek ki kell terjednie arra is, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást Ajánlatkérő a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be!

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők közötti együttes ködési megállapodást (közös ajánlattételre vonatkozó szerződés), melynek tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, a közbeszerzési műszaki leírásban szereplő feladatok egymás közötti megosztását, a vezető közös ajánlattevőt, továbbá egy nyilatkozatot, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a munkák megvalósításáért mint oszthatatlan szolgálatásért.

Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a fentiek figyelembe vételével nyújtsák be adott esetben a közös ajánlattételre vonatkozó megállapodásuknak a közös ajánlattevők által aláírt példányát.

#### **6. A közbeszerzési dokumentumok használata**

A közbeszerzési dokumentumok másolására csak akkor van lehetőség, ha az kizárólag az

Ajánlattev részére az ajánlat elkészítéséhez szükséges. Az Alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthet kivonat. A közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlat elkészítéséhez használható, Ajánlatkér nem járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok egyéb módon történő felhasználásához, azokat az ajánlattevők kötelesek bizalmasan kezelni.

## **7. Szerződéses feltételek**

A szerződést Ajánlatkér a nyertesként kihirdetett Ajánlattevővel az eljárást megindító ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlatban szereplő tartalommal köti meg. A nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklete.

## **8. Részekre bontás**

Ajánlatkér a részajánlat tétel lehetővé teszi a beszerzés tárgyának és jellegének megfelelően megvizsgálta, és akként határozott, hogy a beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege, valamint a beruházás mérete, m. szaki tartalma nem teszi célszerűvé a részekre történő megbontást és a részajánlat tétel lehetővé teszi a beszerzési tárgyának biztosságát.

A beszerzés tárgyának szétdarabolása nem lenne kivitelezhető az elvégzendő feladatok jellege és a felelősségi körök elhatárolása szempontjából, valamint azért, mert a munkálatok, az egyes ellátandó feladatok egymással összefüggnek.

A beruházás egy egymással teljesen összefüggő m. szaki egységet alkot. A kivitelezési feladatban foglalt munkarészek kivitelezés-szervezésben és m. szakilag is összefonódnak, így a beruházás munkaszervezése, valamint az esetleges garanciális jogok érvényesítése egy ajánlattevő esetében hatékonyabban megoldható. A részekre bontás sem gazdaságilag, sem m. szakilag nem indokolt, továbbá komoly akadályt jelentene a felvonulás és munkatervezés szempontjából is.

Ajánlatkér elemi érdeke a szolgáltatás egységes és magas színvonala is. Továbbá a kivitelezés ütemezése egy ajánlattevő esetében oldható meg optimálisan.

Továbbá jelentős kockázat lenne az is, hogy a késedelem jogkövetkezménye miként lenne alkalmazható az egyes nyertes ajánlattevőkkel szemben.

## **9. Kiegészítő tájékoztatás**

Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívással és a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban kérhetnek **kiegészítő tájékoztatást**.

A Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkér az Ajánlattevői kérdésekre vonatkozó kiegészítő tájékoztatást **az ajánlattételi határidő lejárta előtt írásban** adja meg. Ajánlattevők ennek figyelembe vételével küldjék meg Ajánlatkér számára a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdéseiket, lehetőleg legkésőbb 2020. október 29-én 9.00 óráig.

Az ajánlattevők kérdéseiket kizárólag az EKR informatikai rendszeren keresztül tehetik fel. Az ajánlatkér a fentiekkel eltérő kapcsolattartási formát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatkér az esetleges kiegészítő tájékoztatást az EKR informatikai rendszeren keresztül adja meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Ajánlatkér felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az EKR informatikai rendszer működéssel kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás/információ/segítség kéréssel kapcsolatban nem tud választ adni.

## **10. Az ajánlatok benyújtásának határideje, módja, formai követelmények**

**Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2020. november 3-án, 10:00 óra.**

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártánál időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az ajánlat benyújtásának címe az EKR rendszer internetcíme (<https://ekr.gov.hu>). Az eljárás EKR-azonosítója: EKR000989512020

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkér a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszer elektronikus másolata formájában.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megadni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkér számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkér - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkér számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

**Ahol az EKR az ajánlatkér által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkér ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.**

Ajánlatkér felhívja a figyelmet, hogy az EKR felületre feltölthető dokumentum maximális mérete 25 MB/dokumentum.

Ha a betűvel és számmal kiírt összegek között eltérés mutatkozik, az ajánlatkér a betűvel kiírt összeget veszi alapul. Beszúrásokat, törléseket az ajánlat abban az esetben tartalmazhat, ha az ajánlattevő javítja ki saját hibáját, mely esetben az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjegyükkkel és a változtatás pontos időpontjának feltüntetésével kell ellátniuk a javításokat.

A nettó ajánlati árat a közbeszerzési dokumentumokban található árazatlan költségvetési kiírás teljeskörű beárazásával kell megadni. A felolvasólapon a változtatás nélkül beárazott költségvetés összesített nettó végösszegét kell feltüntetni. Kérjük a képletezések szíves ellenőrzését! Az ajánlati árnak minden, a szerződés teljesítés érdekében, valamint a közbeszerzési műszaki dokumentumokban foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árnak továbbá tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. kivéve az áfa összegét. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számban kell megadni. Az ajánlati árak tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznot is.

A megadott építési anyag/termék nevek az elvárt műszaki, esztétikai színvonalat jelentik, azonos műszaki, esztétikai paraméterű építési anyagokkal/termékekkel helyettesíthetők.

A vállalt jótállási időt hónapokban kell megadni. A jótállásra vonatkozó ajánlat nem lehet kevesebb, mint 36 hónap. A legmagasabb ajánlat minősül a legkedvezőbbnek. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az adott esetben 60 hónapnál kedvezőbb jótállást tartalmazó ajánlatnál

60 hónap kerül alkalmazásra a képletben és a 60 hónap, valamint az annál kedvezőbb jótállás egyaránt a maximális pontszámot kapja. Ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján ajánlatkér el írja, hogy a vállalt jótállás időtartama 36 hónapnál rövidebb (kedvezetlenebb) nem lehet. Ezen elírás megsértése esetén az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján. Csak egész hónapok ajánlhatóak meg a jótállás tekintetében – rész hónap megadása esetén az ajánlatkér lefelé kerekít. Amennyiben a kivitelezés valamely része tekintetében az ajánlattevő által megajánlott jótállás időtartamánál a jogszabály hosszabb jótállási (alkalmassági) időt határoz meg, ezen hosszabb jótállási (alkalmassági) idő alkalmazandó az ajánlattevő teljesítése (vagy annak jogszabály által meghatározott része) kapcsán.

Azon nyilatkozatokat, melyeket az ajánlattevő nem EKR-ripon tesz meg, továbbá a beárazott költségvetési kiírást cégszeresen alá kell írni, és szkennelve, jelszó nélküli .pdf-formátumban kell benyújtani. A költségvetés excel programmal megnyitható formátumban is csatolandó.

Az ajánlatához az aláírási jogosultság ellenrészében csatolni kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő cégkivonata szerinti cégjegyzésre jogosult azon képviselője aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) szkennelt, .pdf-formátumú másolati példányát, aki aláírásával ellátta az ajánlatot vagy annak bármely részét.

Az ajánlat mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható el joghatályosnak, ha az a cégjegyzésre jogosult személy(ek)től ered, az aláírási címpéldányának megfelelő formában, illetve, ha a cégjegyzésre jogosult(ak) által kifejezetten erre célra meghatalmazott személy írja alá.

Amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult(ak), hanem az általa(uk) kifejezetten erre célra megbízott személy jár el az ajánlattevő nevében és képviselőként az ajánlat aláírása során, úgy az képviselői minőségét az ajánlattevő – az által megbízó cégjegyzésre jogosult vezető(k) aláírási címpéldányán (aláírás-mintáján) túl – közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a megbízó(k) és a megbízott aláírás-mintáját is tartalmazó, meghatalmazással kötelesek igazolni az ajánlat érvényességének feltételeként. Továbbá ez esetben is csatolni kell a cégjegyzésre jogosult megbízó aláírási címpéldányát (aláírás-mintáját).

## **11. Az ajánlatok bontása**

Az ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkér számára hozzáférhetővé válnak.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, két órával később kezdi meg.

## **12. Hiánypótlás**

Az ajánlatkér – az EKR rendelet 11. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel – a Kbt. 71. § alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat



vagy annak értékelés alá es részösszegét és az ajánlattev k között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

### **13. Ajánlatok értékelése**

Az eljárás során az ajánlatkér a benyújtott ajánlat elbírálásához a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arányt megjelenít értékelés** szempontját alkalmazza, az alábbi értékelési szempontok és súlyszámok figyelembevételével:

<i>Értékelési részszerpont</i>	<i>Súlyszám</i>
1. <b>Nettó ajánlati ár</b> , HUF	70
2. <b>Jótállás id tartama</b> , (egész hónapban megadva) minimum 36 hónap, maximum 60 hónap vállalható	30

**Nettó ajánlati árnál alkalmazott képlet:** (legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat ajánlati ára/vizsgált ajánlat ajánlati ára)\*10\*70.

**Jótállás id tartamánál alkalmazott képlet:** (vizsgált jótállás/legkedvez bb jótállást tartalmazó ajánlat) \*10\*30. (Adott esetben a 60 hónapnál kedvez bb jótállási id tartamot tartalmazó ajánlatnál 60 hónap kerül alkalmazásra a képletben és a 60 hónap, valamint az annál kedvez bb jótállási id tartam egyaránt a maximális pontszámot kapja).

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 0-10 pont.

A részszerpontonkénti értékelés során a legjobb ajánlati tartalmi elem maximális pontszámot kap, a következ ajánlatok pontszámai a legjobb ajánlathoz történ arányosítással kerülnek kiszámításra.

A minimum el írásokat el nem ér megajánlásokat tartalmazó ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint. A maximum el írást meghaladó megajánlásra maximum 10 pontszám adható.

A fenti képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra.

### **14. Egyéb információk**

a) A közbeszerzési eljárás nyertese az a szerz és teljesítésére alkalmas ajánlattev , aki a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott érvényességi feltételeknek megfelel , és az ajánlat bírálati szempontja szerinti – ár-érték arány szerint legel nyösebb - érvényes ajánlatot tette. Az eljárás eredményének kihirdetése a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerint - az eljárás eredményér l szóló írásbeli összegezés ajánlattev k részére egyidej leg történ megküldésével – történik az ajánlati kötöttség (60 nap) fennállása alatt.

b) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerz dést a nyertes ajánlattev vel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattev kkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerz déstervezet és ajánlat tartalmának megfelelen.

A szerz dést tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Az ajánlatkér csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerz dést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következ legkedvez bb ajánlatot tev nek min sített ajánlattev vel, ha t az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

c) Ajánlattevők kötelesek ajánlatukban nyilatkozni arról, hogy – nyertességük esetén – legkésőbb a szerződés kötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést kötnek, vagy meglévő felelősségbiztosításukat kiterjesztik az ajánlattételi felhívásban elírt mérték és terjedelmű felelősségbiztosításra. A szerződés megkötésének napjáig az ajánlattevőként szerződés fél köteles az érvényes biztosítási kötvény másolatát, vagy a biztosítás fennállását más, hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat (pl. fedezetigazolás) az ajánlatkér részére átadni. Amennyiben a nyertes ajánlattevő ezen – az elírt felelősségbiztosítás fennállását igazoló dokumentumok átadásra vonatkozó – kötelezettségének a szerződés kötés napjáig nem tesz eleget, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkér által előre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkér a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkér a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződés kötés kötelezettsége alól.

d) Az ajánlatnak nyilatkozatot kell tartalmazni arról, hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkot, és amennyiben igen, indokolást arról, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna aránytalan sérelmet ajánlattevőre nézve (EKR-erősen) - e körben ajánlatkér felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 44. §-ára, így különösen, de nem kizárólagosan arra, hogy az esetleges üzleti titkot az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban elkülönített módon kell elhelyezni.

e) Az ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk;

f) Ajánlatkér a jelen dokumentum 3. oldalán iratjegyzéket bocsát Ajánlattevők rendelkezésére az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan (Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja). Amennyiben a nyilatkozatminták az EKR-ben elektronikus erőként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre állnak, a nyilatkozatot az elektronikus erő kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni.

g) A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő szavatol;

h) Az ajánlattevők kötelesek ajánlatuk részeként benyújtani a közbeszerzési dokumentumok között található árazatlan költségvetési kiírás alapján elkészített árazott költségvetést;

i) Ajánlatkér tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen szereplő eszközök, anyagok, eljárások márkajelzésének, típusának, gyártmányának stb. megnevezésére kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása miatt került sor, az ajánlatkér azokkal egyenértékű eszközt, anyagot, eljárást elfogad.

j) Az ajánlatkér felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-ának (6) bekezdése alapján a kiadási elírások terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja tartalmazza. Fentiekre tekintettel az ajánlatkér elírja, hogy szerződés kötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősüljön. Erre figyelemmel a nyertes ajánlattevőnek – amennyiben átlátható szervezetnek minősül – a vállalkozási szerződésben nyilatkoznia kell

arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek min sül. Amennyiben a nyertes ajánlattev nem min sül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követ en felmerül , az ajánlatkér által el re nem látható lényeges körülménynek min sül, amelyre tekintettel az ajánlatkér a szerz dés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkér a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerz déskötési kötelezettsége alól.

k) Az ajánlatkér tájékoztatja az ajánlattev ket, hogy a teljesítés során keletkez , a szerz i jogi védelem alá es alkotáson az ajánlatkér területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Az ajánlattev köteles továbbá biztosítani, hogy a jelen eljárás eredményeként megkötésre kerül szerz dés alapján az ajánlatkér jogot szerezzen – adott esetben, amennyiben ez a jelen eljárás alapján megkötésre kerül szerz dés alapján értelmezhet – az alkotás (terv) átdolgozására.

l) Ajánlatkér a Kbt. 81. § (4) bekezdése alapján a bírálóknak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követ en végzi el. Ajánlatkér a Kbt. 81. § (5) bekezdése alapján az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követ en végzi el.

m) Ajánlat elkészítésével és benyújtásával járó összes költséget és kockázatot az ajánlattev nek kell viselnie, függetlenül az eljárás eredményét l.

n) Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt.-ben, az EKR rendeletben foglaltak az irányadók.

o) Az eljárásban keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

p) Ajánlatkér tájékoztatja az ajánlattev ket, hogy a jelen közbeszerzési eljárás lefolytatására a Kbt. becsült érték megállapítására vonatkozó szabályainak alkalmazása miatt kerül sor (a becsült érték egybeszámított érték; önállóan, a jelen eljárás eredményeként megkötésre kerül szerz dés értéke alapján ajánlatkér nem lenne köteles közbeszerzési eljárást lefolytatni).

**15. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint az ajánlatkér közli az ajánlattev kkel azon hatóságok elérhet ségeit, amelyekt l az ajánlattev k tájékoztatást kaphatnak azon, Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti követelményekr l, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:**

**Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti F osztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) m ködtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: [munkaved-info@ommf.gov.hu](mailto:munkaved-info@ommf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a F városi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellen rzési Osztályai (elérhet ségeik megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhet ségek/Munkavédelmi

felügyel ségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képvisel ket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

### **Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat**

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)

### **Országos Tisztif orvosi Hivatal (munkaegészségügy)**

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: 06-1/476-1100 (központi telefonszám)

e-mail:[tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu)

### **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: [hivatal@mbfh.hu](mailto:hivatal@mbfh.hu)

2015. április 01-t l a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhet sége és illetékességi területe megtalálható a [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu) honlapon az „Elérhet ség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

### **Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi F felügyel ség (környezetvédelem)**

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.:675

Ügyfélszolgálat: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Telefon: +36 1 224 9100

E- mail cím: [orszagos@zoldhatosag.hu](mailto:orszagos@zoldhatosag.hu)

[zoldpont@oktvmf.gov.hu](mailto:zoldpont@oktvmf.gov.hu)

Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a F városi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi F osztályai (elérhet ségeik megtalálhatóak a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruleti-felugyelosegek.php> honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szerepl knek.

### **Szociális és Gyermekvédelmi F igazgatóság**

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: [info@szgyf.gov.hu](mailto:info@szgyf.gov.hu)

Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhet ségeik megtalálhatóak a [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu) honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szerepl knek.

### **Munkaügyi Felügyel ségek:**

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest F város Kormányhivatala Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (1036 Budapest,Várad u. 15., telefon: 06-1-216-2901 , 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest F város Kormányhivatala Foglalkoztatási F osztályának Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (1036 Budapest,Várad u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Gy r-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége**

(9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelő sége** (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelő sége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelő sége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelő sége** (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelő sége** (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelő sége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelő sége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelő sége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelő sége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: [komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelő sége** (8200 Veszprém,

Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelő sége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelő sége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelő sége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelő sége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelő sége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelő sége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010, fax: 06-46-562-071, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelő sége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelő sége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelő sége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelő sége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (4400 Nyíregyháza, H sök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (4400 Nyíregyháza, H sök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat** (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: [tisztifoovos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoovos@oth.antsz.hu)) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyel ségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhet ek el.



### **III. Igazolás- és nyilatkozatminták**

Ajánlatkér tájékoztatja Tisztelt Ajánlattevőket, hogy az ajánlat részeként benyújtandó iratok egy részét elektronikus úton szükséges benyújtani, míg a többi nyilatkozatminta vonatkozásában Ajánlatkér az alábbiak szerint szerkeszthet iratmintát bocsát Ajánlattevők rendelkezésére.

Ajánlatkér kéri, hogy az ajánlat összeállításakor az EKR-ben csatolt formában benyújtásra kerül elektronikus dokumentumok az ajánlatételi felhívásnak megfelelően szíveskedjenek benyújtani (.pdf -formátum, szkennelve, cégszerűen aláírva, illetve az árazott költségvetés esetében excel-formátumban is)!

## 1. számú melléklet

### KÖZÖS AJÁNLATTEV K NYILATKOZATA<sup>1</sup>

Tárgy: „Gárdony 5301/7 hrsz. vízellátó hálózat b vítése”

Alulírottak nyilatkozunk, hogy a Gárdony Város Önkormányzat által kiírt, fent megnevezett közbeszerzési eljárásban a(z) .....(cég megnevezése) (székhely: .....), valamint a(z) ..... (cég megnevezése) (székhely: .....) a Kbt. 35. §-a alapján közös ajánlatot nyújtunk be.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattev k képviselőre, a nevükben történ eljárásra - ideértve a szerz dés megkötését és a szerz dés teljesítése során szükséges képviselőt is - a ..... (név, székhely) gazdasági szerepl teljes joggal jogosult. Egymás közötti és küls jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyvr l szóló 2013. évi V. törvény 6:29. §-ában foglaltak irányadóak. A közös ajánlattev k vagy részvételre jelentkező képviselőre jogosult gazdasági szerepl az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattev k vagy részvételre jelentkező képviselőjében eljárhat.

Nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra benyújtandó ajánlatunkban foglalt tevékenységekkel kapcsolatban egyetemleges felel sséget vállalunk.

A szerz dés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttm ködésr l szóló megállapodás tartalmazza, amelyet ajánlatunkhoz csatolunk.

....., 20.... ..hó.....nap

.....  
közös ajánlattev  
cégszer aláírása

.....  
közös ajánlattev  
cégszer aláírása

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattev k közötti együttm ködési megállapodás eredeti példányát (közös ajánlattételre vonatkozó szerz dés), melynek tartalmaznia kell a közös Ajánlattev k között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, a közbeszerzési m szakiról leírásban szerepl feladatok egymás közötti megosztását.