

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

Ajánlatkér :

**Gárdony Város Önkormányzat**  
2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

**Csongor utca és Mikszáth K. utca felújítása**  
**vállalkozási szerz és keretében**  
tárgyú, a közbeszerzésekr 1 szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.)  
Harmadik része szerinti, **nemzeti eljárásrend**  
**115. §-a alapján lefolytatott**  
**közbeszerzési eljáráshoz**

**2019**

## TARTALOMJEGYZÉK

I. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke.....	3.
II. Útmutató az Ajánlattevő részére .....	4.
III. Igazolás- és nyilatkozatminta .....	17.

A műszaki dokumentációt, az árazatlan költségvetési kiírást, valamint a szerződéses feltételeket külön dokumentumok (különálló fájlok) tartalmazzák.

**A költségvetés teljeskörű és változtatások nélküli beárazása szükséges.**

## **I. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzéke (az ajánlat felépítésének rendje)**

- 1. Felolvasólap** (EKR rlapon)
- 2. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdése g)-k), m) és q) pontjai szerinti kizáró okok tekintetében** (EKR- rlapon)
- 3. Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja szerinti kizáró ok tekintetében** (EKR- rlapon)
- 4. Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint** (EKR- rlapon)
- 5. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról** (EKR- rlapon)
- 6. Nyilatkozat jóállású biztosítékra vonatkozóan** (EKR- rlapon)
- 7. Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 67. § (4) bekezdése szerint** (EKR- rlap szerint)
- 8. Nyilatkozat felelősségbiztosításról** (EKR- rlapon)
- 9. Ajánlattevő, közös ajánlattevő – cégjegyzékben szereplő – gazdasági társaság cégkivonata** szerint cégjegyzésre jogosult azon képviselő (i) **alírási címpéldánya** (alírájáról készített közjegyzési tanúsítványa, aláírás-minta) egyszer másolatban, aki kézjeggyével (alíráásával) látja el az ajánlatot, illetve annak bármely részét. (alírt .pdf formátumban)
- 10. Beárazott tételes költségvetés** (alírt .pdf formátumban és excel formátumban)
- 11. Közös ajánlattevő k nyilatkozata** (1. számú melléklet) – adott esetben (alírt .pdf formátumban)
- 12. Közös ajánlattétel esetén megállapodás** – adott esetben (alírt .pdf formátumban)
- 13. Cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás** – adott esetben. (alírt .pdf formátumban)
- 14. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás** – adott esetben

## **II. Útmutató az Ajánlattev k részére**

Jelen eljárás során az ajánlatkér a közbeszerzésekr l szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik Részének rendelkezései szerint jár el.

Az eljárás típusa hirdetmény közzététele és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás a Kbt. 115. § (1) bekezdése alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak alkalmazásával.

Az eljárás lebonyolítására a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felel s miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételével kerül sor, figyelemmel az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezéseire.

Az EKR üzemeltet je:

Cégnév: NEKSZT Nemzeti Elektronikus Közbeszerzési Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Iroda: 1066 Budapest, Mozsár utca 16.

E-mail: support@nekszt.hu

Telefonszám (Helpdesk): +36-1-465-8899 (munkanapokon 8:00-16:00)

Ajánlatkér rögzíti, hogy az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részér l történ regisztráció szükséges. Ajánlatot tenni az EKR-ben csak regisztrált gazdasági szerepl tud.

### **1. Ajánlatkér :**

**Gárdony Város Önkormányzat**

2483 Gárdony, Szabadság u. 20-22.

### **2. Az ajánlattétel költségei**

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerül valamennyi költséget Ajánlattev köteles viselni. A jelen közbeszerzési eljárás eredményes vagy esetleges eredménytelen befejezését l függetlenül az Ajánlatkér vel szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye, kivételt képez ez alól a Kbt. 177. § (2) bekezdésben foglaltak fennállása.

### **3. Az eljárás nyelve:**

A jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar.

Amennyiben az eljárás során idegen nyelv iratok, dokumentumok kerülnek benyújtásra, a magyar nyelv fordítás csatolása kötelez . Ajánlatkér nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az ajánlattev általi fordítást is elfogadja.

A lefordított anyagot cégjegyzésre jogosult személynek vagy meghatalmazottjának alá kell írnia és a következ megjegyzéssel kell ellátnia (magát a fordítást, vagy err l külön nyilatkozat is csatolható az ajánlatba): "A magyar nyelv fordítások tartalmukban és értelmükben teljes egészében megegyeznek az idegen nyelv eredeti iratok tartalmával."

Az ajánlattev felel ssége, hogy a magyar nyelv fordítás megfelel legyen. Ajánlatkér nem köteles az idegen nyelv irat tartalmát vizsgálni, de ennek jogát fenntartja, különösen, ha azt észleli, hogy a magyar nyelv fordítás a valóságtól eltér adatot tartalmaz és ez az eltérés a verseny tisztaságát veszélyezteti. Az idegen nyelven benyújtott irat, dokumentum és annak fordítása közötti eltérésb l fakadó esetleges hátrányos jogkövetkezményeket az ajánlattev nek viselnie kell azzal, hogy az esetleges eltérések esetén a magyar nyelv változat

az irányadó.

#### **4. Az ajánlat pénzneme:**

Az ajánlattétel során minden adatot, mely az érvényesség megítéléséhez szükséges forintban (HUF) kell megadni. Az ajánlatkér a felolvasólapon – a megadott tételek tekintetében változtatások nélkül beárazott költségvetés összegezése alapján – az ajánlati árat nettó HUF értékben kéri megadni. A nem a kért valutánemben rendelkezésre álló adatok vonatkozásában, a különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben a felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott deviza középárfolyamokat kell alkalmazni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlattételi felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró/adott deviza ellenérték képezi az átszámítás alapját a fentiek szerint.

#### **5. Közös ajánlattételre vonatkozó elírások (adott esetben)**

Ajánlatkér arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy közös ajánlattétel esetén az alábbiakat vegyék figyelembe.

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. Ennek ki kell terjednie arra is, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviselőjében eljárhat.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást Ajánlatkérő a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőnek küldi meg.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következhet be!

Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők közötti együttes ködési megállapodást (közös ajánlattételre vonatkozó szerződés), melynek tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, a közbeszerzési műszaki leírásban szereplő feladatok egymás közötti megosztását, a vezető közös ajánlattevőt, továbbá egy nyilatkozatot, hogy a tagok egyetemleges felelősséget vállalnak a munkák megvalósításáért mint oszthatatlan szolgálatásért.

Ajánlatkérő arra kéri a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a fentiek figyelembe vételével nyújtsák be adott esetben a közös ajánlattételre vonatkozó megállapodásuknak a közös ajánlattevők által aláírt példányát.

#### **6. A közbeszerzési dokumentumok használata**

A közbeszerzési dokumentumok másolására csak akkor van lehetőség, ha az kizárólag az

Ajánlattev részére az ajánlat elkészítéséhez szükséges. Az Alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthet kivonat. A közbeszerzési dokumentumok kizárólag az ajánlat elkészítéséhez használható, Ajánlatkér nem járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok egyéb módon történő felhasználásához, azokat az ajánlattevők kötelesek bizalmasan kezelni.

## **7. Szerződéses feltételek**

A szerződést Ajánlatkér a nyertesként kihirdetett Ajánlattevővel az eljárást megindító ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban és az ajánlatban szereplő tartalommal köti meg. A nyertes ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklete.

## **8. Részekre bontás**

Ajánlatkér a részajánlat tétel lehetővé teszi a beszerzés tárgyának és jellegének megfelelően megvizsgálta, és akként határozott, hogy a beszerzési igény, a beszerzés tárgyának jellege, valamint a beruházás mérete, és szakirányát nem teszi célszerűvé a részekre történő megbontást és a részajánlat tétel lehetővé teszi a beszerzési tárgyának biztosítását.

A beszerzés tárgyának szétdarabolása nem lenne kivitelezhető az elvégzendő feladatok jellege és a felelősségi körök elhatárolása szempontjából, valamint azért, mert a munkálatok, az egyes ellátandó feladatok egymással összefüggnek.

A beruházás egy egymással teljesen összefüggő szakirányt alkot. A kivitelezési feladatban foglalt munkarészek kivitelezés-szervezésben és szakirány is összefonódnak, így a beruházás munkaszervezése, valamint az esetleges garanciális jogok érvényesítése egy ajánlattevő esetében hatékonyabban megoldható. A részekre bontás sem gazdaságilag, sem szakirány nem indokolt, továbbá komoly akadályt jelentene a felvonulás és munkatervezés szempontjából is.

Ajánlatkér elemi érdeke a szolgáltatás egységes és magas színvonala is. Továbbá a kivitelezés ütemezése egy ajánlattevő esetében oldható meg optimálisan.

Továbbá jelentős kockázat lenne az is, hogy a késedelem jogkövetkezménye miként lenne alkalmazható az egyes nyertes ajánlattevőkkel szemben.

## **9. Kiegészítő tájékoztatás**

Ajánlattevők a megfelelő ajánlattétel érdekében az eljárást megindító felhívással és a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban kérhetnek **kiegészítő tájékoztatást**.

A Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján Ajánlatkér az Ajánlattevői kérdésekre vonatkozó kiegészítő tájékoztatást **az ajánlattételi határidő lejárta előtt ésszerű határidőben** adja meg. Ajánlattevők ennek figyelembe vételével küldjék meg Ajánlatkér számára a közbeszerzési eljárással kapcsolatos kérdéseiket, lehetőleg szerint legkésőbb 2019. május 24-én 11.00 óráig.

Az ajánlattevők kérdéseiket kizárólag az EKR informatikai rendszeren keresztül tehetik fel. Az ajánlatkér a fentiekkel eltérő kapcsolattartási formát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatkér az esetleges kiegészítő tájékoztatást az EKR informatikai rendszeren keresztül adja meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Ajánlatkér felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az EKR informatikai rendszerrel kapcsolatos kiegészítő tájékoztatás/információ/segítség kéréssel kapcsolatban nem tud válaszolni.

## **10. Az ajánlatok benyújtásának határideje, módja, formai követelmények**

**Az ajánlatok benyújtásának határideje: 2019. május 29-én, 10:00 óra.**

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld. Az ajánlat benyújtásának címe az EKR rendszer internetcíme (<https://ekr.gov.hu>). Az eljárás EKR-azonosítója: EKR000570192019

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkér a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszer elektronikus másolata formájában.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megadni.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkér számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkér - ha azt nem tartja szükségesnek - nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkér számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

**Ahol az EKR az ajánlatkér által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkér ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.**

Ajánlatkér felhívja a figyelmet, hogy az EKR felületre feltölthető dokumentum maximális mérete 25 MB/dokumentum.

Ha a betűvel és számmal kiírt összegek között eltérés mutatkozik, az ajánlatkér a betűvel kiírt összeget veszi alapul. Beszúrásokat, törléseket az ajánlat abban az esetben tartalmazhat, ha az ajánlattevő javítja ki saját hibáját, mely esetben az ajánlat aláírójának, illetve aláíróinak kézjegyükkal és a változtatás pontos időpontjának feltüntetésével kell ellátniuk a javításokat.

A nettó ajánlati árát a közbeszerzési dokumentumokban található árazatlan költségvetési kiírás teljeskörű beárazásával kell megadni. A felolvasólapon a változtatás nélkül beárazott költségvetés összesített nettó végösszegét kell feltüntetni. Az ajánlati árának minden, a szerződés teljesítés érdekében, valamint a közbeszerzési műszaki dokumentumokban foglaltak szerint felmerülő költséget magában kell foglalnia. Az ajánlati árának továbbá tartalmaznia kell az összes felmerülő adót, közterhet, illetéket stb. kivéve az áfa összegét. Az ajánlati árát magyar forintban (HUF), nettó értékben, pozitív egész számban kell megadni. Az ajánlati árának tartalmaznia kell a szerződés időtartama alatti árváltozásból eredő kockázatot és hasznót is.

A vállalt jótállási időt hónapokban kell megadni. A jótállásra vonatkozó ajánlat nem lehet kevesebb, mint 36 hónap. A legmagasabb ajánlat minősül a legkedvezőbbnek. A Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján az adott esetben 60 hónapnál kedvezőbb jótállást tartalmazó ajánlatnál 60 hónap kerül alkalmazásra a képletben és a 60 hónap, valamint az annál kedvezőbb jótállás egyaránt a maximális pontszámot kapja. Ugyancsak a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján

ajánlatkér el írja, hogy a vállalt jótállás időtartama 36 hónapnál rövidebb (kedvezőtlenebb) nem lehet. Ezen előírás megsértése esetén az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján. Csak egész hónapok ajánlhatóak meg a jótállás tekintetében – rész hónap megadása esetén az ajánlatkér lefelé kerekít. Amennyiben a kivitelezés valamely része tekintetében az ajánlattevő által megajánlott jótállás időtartamánál a jogszabály hosszabb jótállási (alkalmassági) időt határoz meg, ezen hosszabb jótállási (alkalmassági) idő alkalmazandó az ajánlattevő teljesítése (vagy annak jogszabály által meghatározott része) kapcsán.

Azon nyilatkozatokat, melyeket az ajánlattevő nem EKR-rlapon tesz meg, továbbá a beárazott költségvetési kiírást cégszerű alá kell írni, és szkennelve, jelszó nélküli .pdf-formátumban kell benyújtani. A költségvetés excel programmal megnyitható formátumban is csatolandó.

Az ajánlathoz az aláírási jogosultság ellenrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő, közös ajánlattevő cégkivonata szerinti cégjegyzésre jogosult azon képviselő aláírási címpéldányának (aláírás-mintájának) szkennelt, .pdf-formátumú másolati példányát, aki aláírásával ellátta az ajánlatot vagy annak bármely részét.

Az ajánlat mint jognyilatkozat abban az esetben fogadható előjoghatályosnak, ha az a cégjegyzésre jogosult személy(ek)től ered, az aláírási címpéldányának megfelelő formában, illetve, ha a cégjegyzésre jogosult(ak) által kifejezetten erre célra meghatalmazott személy írja alá.

Amennyiben nem a cégjegyzésre jogosult(ak), hanem az általa(uk) kifejezetten erre célra megbízott személy jár elő az ajánlattevő nevében és képviselőként az ajánlat aláírása során, úgy az képviselői minőségét az ajánlattevő k – az őt megbízó cégjegyzésre jogosult vezető (k) aláírási címpéldányán (aláírás-mintáján) túl – közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a megbízó(k) és a megbízott aláírás-mintáját is tartalmazó, meghatalmazással kötelesek igazolni az ajánlat érvényességének feltételeként. Továbbá ez esetben is csatolni kell a cégjegyzésre jogosult megbízó aláírási címpéldányát (aláírás-mintáját).

## **11. Az ajánlatok bontása**

Az ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkér számára hozzáférhetővé válnak.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

## **12. Hiánypótlás**

Az ajánlatkér – az EKR rendelet 11. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltakra is figyelemmel – a Kbt. 71. § alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása:

- a) nem járhat a Kbt. 2. § (1)–(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével és
- b) annak során az ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá általánypótlás szerződés esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árát vagy annak értékelés aláes részösszegét és az ajánlattevő között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.



### 13. Ajánlatok értékelése

Az eljárás során az ajánlatkér a benyújtott ajánlat elbírálásához a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arányt megjelenít értékelés** szempontját alkalmazza, az alábbi értékelési szempontok és súlyszámok figyelembevételével:

<i>Értékelési részszerpont</i>	<i>Súlyszám</i>
1. <b>Nettó ajánlati ár</b> , HUF	70
2. <b>Jótállás id tartama</b> , (hónapban megadva) minimum 36 hónap, maximum 60 hónap vállalható	30

**Nettó ajánlati árnál alkalmazott képlet:** (legalacsonyabb ajánlati árat tartalmazó ajánlat ajánlati ára/vizsgált ajánlat ajánlati ára)\*10\*70.

**Jótállás id tartamánál alkalmazott képlet:** (vizsgált jótállás/legkedvez bb jótállást tartalmazó ajánlat) \*10\*30. (Adott esetben a 60 hónapnál kedvez bb jótállási id tartamot tartalmazó ajánlatnál 60 hónap kerül alkalmazásra a képletben és a 60 hónap, valamint az annál kedvez bb jótállási id tartam egyaránt a maximális pontszámot kapja).

Az értékelés során adható pontszám részszerpontonként: 0-10 pont.

A részszerpontonkénti értékelés során a legjobb ajánlati tartalmi elem maximális pontszámot kap, a következő ajánlatok pontszámai a legjobb ajánlathoz történ arányosítással kerülnek kiszámításra.

A minimum el írásokat el nem ér megajánlásokat tartalmazó ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja szerint. A maximum el írást meghaladó megajánlásra maximum 10 pontszám adható.

A fenti képletekkel meghatározott pontszámok két tizedes jegyre kerekítve kerülnek kiszámításra.

### 14. Egyéb információk

a) A közbeszerzési eljárás nyertese az a szerz dés teljesítésére alkalmas ajánlattev , aki a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott érvényességi feltételeknek megfelel , és az ajánlat bírálati szempontja szerinti – ár-érték arány szerint legel nyösebb - érvényes ajánlatot tette. Az eljárás eredményének kihirdetése a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerint - az eljárás eredményér l szóló írásbeli összegezés ajánlattev k részére egyidej leg történ megküldésével – történik az ajánlati kötöttség (60 nap) fennállása alatt.

b) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerz dést a nyertes ajánlattev vel – közös ajánlattétel esetén a nyertes ajánlattev kkel - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közölt végleges feltételek, szerz déstervezet és ajánlat tartalmának megfelelő en.

A szerz désnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.

Az ajánlatkér csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerz dést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvez bb ajánlatot tev nek min sített ajánlattev vel, ha t az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

c) Ajánlattev k kötelesek ajánlatukban nyilatkozni arról, hogy – nyertességük esetén - legkés bb a szerz déskötés id pontjára felel sségbiztosítási szerz dést kötnek, vagy meglév felel sségbiztosításukat kiterjesztik az ajánlattételi felhívásban el írt mérték és terjedelm

felelősségbiztosításra. A szerződés megkötésének napjáig az ajánlattevőként szerződő fél köteles az érvényes biztosítási kötvény másolatát, vagy a biztosítás fennállását más, hiteles érdemi módon igazoló dokumentumokat (pl. fedezetigazolás) az ajánlatkér részére átadni. Amennyiben a nyertes ajánlattevő ezen - az előírt felelősségbiztosítás fennállását igazoló dokumentumok átadásra vonatkozó - kötelezettségének a szerződés megkötés napjáig nem tesz eleget, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkér által előre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkér a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkér a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződés megkötési kötelezettsége alól.

d) Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatukat elkészíteniük és benyújtaniuk;

e) Ajánlatkérő a jelen dokumentum 3. oldalán iratjegyzéket bocsát Ajánlattevők rendelkezésére az ajánlat részeként benyújtandó igazolásokra és nyilatkozatokra vonatkozóan (Kbt. 57. § (1) bekezdés b) pontja).

f) Az ajánlattevő az ajánlat elkészítése és összeállítása során lehetőség szerint alkalmazza a közbeszerzési dokumentumokban rendelkezésre bocsátott nyilatkozatmintákat.

g) A nyilatkozatok valóságtartalmáért az ajánlattevő szavatol;

h) Az ajánlattevők kötelesek ajánlatuk részeként benyújtani a közbeszerzési dokumentumok között található árazatlan költségvetési kiírás alapján elkészített árazott költségvetést;

i) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen szereplő eszközök, anyagok, eljárások márkajelzésének, típusának, gyártmányának stb. megnevezésére kizárólag a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása miatt került sor, az ajánlatkérő azokkal egyenértékű eszközt, anyagot, eljárást elfogad.

j) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-ának (6) bekezdése alapján a kiadási előirányzatok terhére nem köthet olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az átlátható szervezet fogalmát a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja tartalmazza. Fentiekre tekintettel az ajánlatkérő előírja, hogy szerződés megkötés feltétele, hogy a nyertes ajánlattevő a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősüljön. Erre figyelemmel a nyertes ajánlattevőnek – amennyiben átlátható szervezetnek minősül - a vállalkozási szerződésben nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Amennyiben a nyertes ajánlattevő nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek, akkor ez olyan, az írásbeli összegezés megküldését követően felmerülő, az ajánlatkérő által előre nem látható lényeges körülménynek minősül, amelyre tekintettel az ajánlatkérő a szerződés megkötésére képtelenné válik és így az ajánlatkérő a Kbt. 131. §-ának (9) bekezdése alapján mentesül a szerződés megkötési kötelezettsége alól.

k) Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a teljesítés során keletkező, a szerződés jogi védelem alá eső alkotáson az ajánlatkérő területi korlátozás nélküli, kizárólagos és

harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Az ajánlattevő köteles továbbá biztosítani, hogy a jelen eljárás eredményeként megkötésre kerül szerződés alapján az ajánlatkérő jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

l) Ajánlat elkészítésével és benyújtásával járó összes költséget és kockázatot az ajánlattevőnek kell viselnie, függetlenül az eljárás eredményétől.

m) Az ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a Kbt.-ben, az EKR rendeletben foglaltak az irányadók.

n) Az eljárásban keretmegállapodás kötésére, dinamikus beszerzési rendszer alkalmazására, elektronikus árlejtés alkalmazására nem kerül sor.

**15. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint az ajánlatkérő közli az ajánlattevővel az azonos hatóságok elérhető ségeit, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphatnak azonos, Kbt. 73. § (4) bekezdése szerinti követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:**

**Nemzetgazdasági Minisztérium (munkabiztonság)**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Levelezési cím: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Web: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint történik:

A Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti F osztálya Munkavédelmi Információs Szolgálatot (MISZ) működtet:

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-292

E-mail cím: [munkaved-info@ommf.gov.hu](mailto:munkaved-info@ommf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a F városi, Megyei Kormányhivatalok Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályai (elérhető ségek megtalálhatóak a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlapon az „Elérhető ségek/Munkavédelmi felügyeleti ségek” menüpont alatt) segítik tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és a munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

**Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat**

Székhely: 1082 Budapest, Kisfaludy u. 11.

Tel.: 06-1- 477-5700

Fax: 06-1- 477-5800

Honlap: [www.munka.hu](http://www.munka.hu)

**Országos Tisztifőorvosi Hivatal (munkaegészségügy)**

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: 06-1/476-1100 (központi telefonszám)

e-mail:[tisztifoovos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoovos@oth.antsz.hu)

**Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (bányászati munkavédelem)**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.

Tel.: 06-1/301-2900 (központi telefonszám)

Ingyenesen hívható zöld szám: 06-80/204-258

E-mail cím: hivatal@mbfh.hu

2015. április 01-től a megyei kormányhivatalokba integrálódott területi bányakapitányságok elérhetősége és illetékességi területe megtalálható a [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu) honlapon az „Elérhetőség/Korábbi bányakapitányságok” menüpont alatt.

### **Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség (környezetvédelem)**

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/A.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.:675

Ügyfélszolgálat: Zöld-pont Iroda, 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a. fsz. 6.

Telefon: +36 1 224 9100

E-mail cím: orszagos@zoldhatosag.hu

zoldpont@oktvmf.gov.hu

Honlap: [www.orszagoszoldhatosag.gov.hu](http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen a Felvárosi, Megyei Kormányhivatalok Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felosztályai (elérhetőségeik megtalálhatóak a <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/teruleti-felugyelosegek.php> honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

### **Szociális és Gyermekvédelmi Felügyelőség**

Székhely: 1132 Budapest, Visegrádi u. 49.

Telefonszám: +36-1-412-9742

E-mail cím: info@szgyf.gov.hu

Honlap: [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu)

A megyeszékhelyeken a Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság megyei kirendeltségei (elérhetőségeik megtalálhatóak a [www.szgyf.gov.hu](http://www.szgyf.gov.hu) honlapon) adnak tájékoztatást a gazdasági szereplőknek.

### **Munkaügyi Felügyelőségek:**

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Felosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Felosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Felosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Felosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Felosztályának Munkavédelmi és**

**Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest F város Kormányhivatala Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest F város Kormányhivatala Foglalkoztatási F osztályának Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Gy r-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (9022 Gy r, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Gy r-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (9022 Gy r, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720, fax: 06-94-513-735, e-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (8900 Zalaegerszeg,

Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: [komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: tolna-kh-mmszsz-

mv@ommf.gov.hu, [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (4400 Nyíregyháza, H sök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (4400 Nyíregyháza, H sök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkavédelmi Felügyel sége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási F osztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellen rzési Osztályának Munkaügyi Felügyel sége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat** (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100 email: tisztifo orvos@oth.antsz.hu) 06-80-204-264 zöld szám.

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyel ségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhet ek el.



### **III. Igazolás- és nyilatkozatminták**

Ajánlatkér tájékoztatja Tisztelt Ajánlattevőket, hogy az ajánlat részeként benyújtandó iratok egy részét elektronikus úton szükséges benyújtani, míg a többi nyilatkozatminta vonatkozásában Ajánlatkér az alábbiak szerint szerkeszthet iratmintát bocsát Ajánlattevők rendelkezésére.

Ajánlatkér kéri, hogy az ajánlat összeállításakor az EKR-ben csatolt formában benyújtásra kerül elektronikus dokumentumok az ajánlatételi felhívásnak megfelelően szíveskedjenek benyújtani (.pdf -formátum, szkennelve, cégszerűen aláírva, illetve az árazott költségvetés esetében excel-formátumban is)!

## 1. számú melléklet

### KÖZÖS AJÁNLATTEV K NYILATKOZATA<sup>1</sup>

Tárgy: „Csongor utca és Mikszáth K. utca felújítása”

Alulírottak nyilatkozunk, hogy a Gárdonyi Város Önkormányzat által kiírt, fent megnevezett közbeszerzési eljárásban a(z) .....(cég megnevezése) (székhely: .....), valamint a(z) ..... (cég megnevezése) (székhely: .....) a Kbt. 35. §-a alapján közös ajánlatot nyújtunk be.

Közös akarattal ezennel úgy nyilatkozunk, hogy a közös ajánlattevők képviseletére, a nevükben történő eljárásra - ideértve a szerződés megkötését és a szerződés teljesítése során szükséges képviseletet is - a ..... (név, székhely) gazdasági szereplő teljes joggal jogosult. Egymás közötti és külső jogviszonyunkra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:29. §-ában foglaltak irányadók. A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő az adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.

Nyilatkozunk, hogy a jelen közbeszerzési eljárásra benyújtandó ajánlatunkban foglalt tevékenységekkel kapcsolatban egyetemleges felelősséget vállalunk.

A szerződés teljesítése során végzett feladatok megosztását az együttes kódésszal szóló megállapodás tartalmazza, amelyet ajánlatunkhoz csatolunk.

....., 20.... ..hó.....nap

.....  
közös ajánlattevő  
cégszerző aláírása

.....  
közös ajánlattevő  
cégszerző aláírása

<sup>1</sup> Közös ajánlattétel esetén csatolni kell az ajánlattevők közötti együttes kódésszal megállapodás eredeti példányát (közös ajánlattételre vonatkozó szerződés), melynek tartalmaznia kell a közös Ajánlattevők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos hatáskörök bemutatását, a közbeszerzési műszaki leírásban szereplő feladatok egymás közötti megosztását.