

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2019. március 27-én tartandó ülésére**

**„az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatról szóló rendelet megalkotása”  
tárgyban**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Attila, a Velencei-tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetője az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatról szóló rendelet módosítási javaslatával kereste meg önkormányzatunkat.

A javasolt módosítás indoka, hogy a hulladékszállítással kapcsolatos számlák kibocsátására jogosult Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt.-nél (a továbbiakban: NHKV Zrt.) az elmúlt időszakban országos viszonylatú számlázási problémák jelentkeztek. Emiatt a lakosság széles körében alakult ki nagy mennyiségű észrevétel, panasz a VHG Kft. irányába.

Az NHKV Zrt.-nél felmerülő problémák érintik önkormányzatunk hulladékgazdálkodási közfeladatról szóló rendeletében rögzített szabályozást, melyet a tényleges eljárásrendhez szükséges igazítani.

Mindez jelentős számú változást jelent a hatályos szabályozásban, ezért indokolt a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezése mellett egy új hulladékgazdálkodási rendelet megalkotása, mely tartalmazza az összes módosítást.

A rendelettervezet véleményezési eljárása lezajlott, a Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya a rendelettervezet elfogadása ellen nem emelt kifogást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek!

Gárdony, 2019. március 19.

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia  
jegyző

Készítette: Gémesi Evelin szervező

**TERVEZET**  
**Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**.../2019 (.....) önkormányzati rendelete**  
**az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatról**

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete „a hulladékról” szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésének a), b) és d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalma, a közszolgáltatási terület határa, fogalom-meghatározások**

**1. § (1)** Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat Gárdony Város közigazgatási területén „a hulladékról” szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdésének 27a. pontjában meghatározott szolgáltatás.

(2) A közszolgáltatási terület határa Gárdony Város közigazgatási területe.

(3) E rendelet alkalmazásában,

*a) házhoz menő hulladékgyűjtés:* a közszolgáltató által megvalósított olyan elkülönített gyűjtés, melynek keretében az önkormányzati rendeletben meghatározott hulladékfajtákat a közszolgáltató az ingatlanhasználótól átvéve szállítás során is elkülönítetten kezeli

*b) hulladékgyűjtő naptár:* azon előre meghatározott ürítési napok jegyzéke, melyeken a vegyes hulladéknak, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladéknak az ingatlanhasználótól a Közszolgáltató általi szállítása megvalósul.

*c) szüneteltetés:* olyan jogintézmény, amelynek alapján az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felé tett írásbeli bejelentése alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítása a Közszolgáltató által felfüggesztésre kerül.

*d) többlethulladék:* az ingatlanhasználónál keletkező, az általa a 3. § (15) szerint választott, jogviszony szerinti gyűjtőedény méretét alkalmanként meghaladó háztartási hulladék.

*e) üdülőingatlan:* „a helyi adókról” szóló 1990. évi C. törvény 52. § 20. pontjában meghatározott ingatlan.

*f) zártkerti ingatlan:* tartózkodásra pihenésre használt ingatlan, a használója nem rendszeresen, időszakosan vagy alkalmalszerűen használja

*g) életvitelszerű tartózkodás:* egy magánszemély akkor tartózkodik életvitelszerűen egy ingatlanban, ha az számára ténylegesen életvitelszerű lakóhelyéül szolgál, onnan szervezi életét, ott folytatja az életviteléhez szükséges tevékenységeket, közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe annak kapcsán, valamint elsődleges elérhetőségi címeként (levelezési címeként) jelenik meg a hatóságoknál, közműszolgáltatóknál.

*h) gyűjtő edényhasználat, díjfizetési kötelezettség szempontjából:* egy egységnek kell tekinteni a 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet 1. melléklet (95) rögzítettek szerinti az üdülő-, illetve lakótelket vagy egy üdülő-, illetve lakóegységet, valamint zártkerti ingatlant

## 2. A közszolgáltató tagjai, közszolgáltatói alvállalkozók aránya

2. § (1) Gárdony Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) „a Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában meghatározott kötelező közfeladatot a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) útján látja el.

(2) A Társulás a társulási megállapodásban rögzített feladatok ellátása érdekében a Depónia - VHG Konzorcium, 2024. január 28-ig fennálló hulladékgazdálkodási közszolgáltatói szerződést kötött.

(3) A Székesfehérvári térség Konzorcium tagjai:

- a) Depónia Hulladékkezelő és Település Tisztasági Nonprofit Kft., kijelölt Közszolgáltató
- b) Velence- tavi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

(4) A Székesfehérvári térség Konzorcium tagjainak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított aránya:

- a) 77,029 % Depónia Hulladékkezelő és Település Tisztasági Nonprofit Kft.
- b) 22,971 %. Velence-tavi Hulladékgazdálkodási Kft.

(5) Gárdony Város közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási tevékenységet a VHG Nonprofit Kft. a Közszolgáltató Konzorcium tagjaként (a továbbiakban: Közszolgáltató) látja el.

(6) A hulladékgazdálkodási tevékenység ellátásához kijelölt hulladékgazdálkodási létesítmény a Székesfehérvár-Csala Pénzverővölgy hulladéklerakó.

## 3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje, módja, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogai és kötelezettségei, hulladékgazdálkodási bírság és a gyűjtődényzet

3. § (1) Az ingatlanhasználó a települési hulladékot „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételiről” szóló 385/2014.(XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 4.§ (1)-(6) bekezdései és (8)-(9) bekezdései, valamint 5. §, 8. § (2) bekezdése szerint, és „a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről” szóló 13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. §, az 5. §-ban foglaltak szerint gyűjti.

(2) Az ingatlanhasználó köteles a települési hulladék egyes fajtáit (pld.: papír, műanyag, fém) elkülönítetten gyűjteni.

(3) A papírhulladékokat **olajos, zsíros, vagy egyéb élelmiszerszennyeződéstől mentesen** összehajtogatva és összekötözve kell gyűjteni.

(4) Műanyag/fém gyűjtése átlátszó zsákban történik.

(5) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért a Ht. 38. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet.

(6) A közszolgáltatási díjat az ingatlanhasználó a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Koordináló szerv) mint jogosult számlája ellenében, a számla kézhezvételének napját követő 15 napos határidőn belül, negyedévente, utólag köteles megfizetni.

(7) A közszolgáltatási díj fizetésének módja:

- a) készpénz,
- b) csoportos beszedési megbízás,
- c) banki átutalás, vagy
- d) készpénz-átutalási megbízás.

(8) A díjfizetési módot az ingatlanhasználó szabadon választja meg, valamint jogosult a választott fizetési módot változás bejelentési eljárásban megváltoztatni. A Ht. 52. § (5) bekezdésének figyelembevételével, az ott előírt egyetemleges felelősség érintése nélkül, a közös tulajdonban, illetve közös használatban álló ingatlan esetén a Közszolgáltató jogosult a nyilvántartásában egy tulajdonost, illetve használót nyilvántartani, számára a szolgáltatás igénybevételéhez biztosított matricákat, tájékoztatót megküldeni, valamint az erre jogosult Koordináló szerv részére a számlát kibocsájtani.

(9) A tulajdonosok, használók a nyilvántartásban szereplő személy módosítását kérhetik oly módon, hogy közös nyilatkozatban jelölik meg a nyilvántartásban rögzíteni kívánt személy szükséges adatait és a módosítás idejét.

(10) A Közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedények megvásárlásáról, pótlásáról, elhelyezéséről és javításáról az ingatlanhasználó gondoskodik.

(11) A szabvány gyűjtőedényt – igény esetén – a Közszolgáltató bérleti díj ellenében, bérleti szerződés alapján biztosítja az ingatlanhasználónak. Ezen jogviszonyra „a Polgári Törvénykönyvről” szóló 6:331. §-6:341. §-ának szabályai az irányadóak.

(12) A közszolgáltató részére a gyűjtőedényt a szállítást megelőző napon 18 óra és a szállítás napján reggel 6 óra között kell az ingatlan előtti közterületre jól látható helyre, 1 m-re az úttesttől oly módon kihelyezni, hogy a gyűjtőjárművel megközelíthető legyen, a gépjármű, illetve a gyalogos közlekedést ne zavarja. Kivételt képez a Közszolgáltatóval előzetesen egyeztetett szállítás. A kiürített edényeket a szállítás napján a közterületről be kell vinni, a szállítási naptárban megjelölt napokon kívüli időszakban csak a közterület használatra vonatkozó engedély alapján lehet elhelyezni.

(13) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – zárt állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben tömörítés nélkül úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgatásakor a környezetét ne szennyezze, továbbá ürítésekor ne szóródjon, a gépi ürítést ne akadályozza.

(14) Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.

(15) Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, építési-bontási törmelékot vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, a gépjármű műszaki állapotát, a gyűjtőedény ürítését végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.

(16) A Közszolgáltató a szabvány hulladékgyűjtő edény azonosításához matricát biztosít. Kivételt képeznek azon zártkerti ingatlanok használói, akik az alapszolgáltatás esetén 110 literes zsákokat használnak. Az ingatlan tulajdonosa, használója köteles a hulladékgyűjtő edény azonosítására szolgáló matricát a hulladékgyűjtő edény fedelének külső felületére jól látható helyre felragasztani; annak jó állapotát megőrizni. Megrongálódása esetén pótlásáról gondoskodni a Közszolgáltatótól való igénylés útján.

(17) A gazdálkodó szervezetek vonatkozásában a közzolgáltatás kötelező igénybevétele kizárólag az ingatlanán keletkező települési vegyes hulladéokra terjed ki.

**4. § (1)** A Közszolgáltató a települési hulladék gyűjtése során a Korm. rendelet 6. §-a, 9.§-10. §-a szerint köteles eljárni.

(2) A Közszolgáltató köteles hulladékgyűjtő naptárt készíteni, valamint azt a honlapján közzétenni.

(3) Az Önkormányzat helyben szokásos módon közzéteszi a hulladékgyűjtő naptárt.

**5. § (1)** A gyűjtőedényben, nem a megfelelően elkülönítetten gyűjtött hulladék elhelyezése esetén, a Közszolgáltató az elkülönített gyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, és az ingatlanhasználót felszólítja az elkülönített gyűjtés szabályainak jövőbeni betartására, valamint a gyűjtőedénybe elhelyezett hulladékot vegyes hulladékként meghatározottak szerint hulladékkezelésre elszállítja.

(2) A Közszolgáltató - (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő - felszólítását követően az ingatlanhasználó egy éven belül újabb alkalommal az elkülönített gyűjtés szabályainak az (1) bekezdésben foglalt ismételt megsértése esetén a Közszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés szabályainak megsértését dokumentálja, a dokumentumokat megküldi a település jegyzője részére, és kezdeményezi a hulladékgazdálkodási bírság kiszabását.

(3) A hulladékgazdálkodási bírság kiszabására „a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról” szóló 271/2001. (XII.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bírságról szóló Korm. rendelet) 2. § (2)-(5) bekezdéseiben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

**6. § (1)** Az Önkormányzat az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer keretében

- a) a papír,
- b) a fém,
- c) a műanyag,

- d) az üveg és
  - e) a zöldhulladék
- elkülönített gyűjtését szervezi meg.

(2) A 6. § (1) bekezdésének a), b), c), d) pontjában meghatározott hulladékfajták elkülönített gyűjtése házhoz menő gyűjtéssel valósul meg. Az e) pontban meghatározott komposztálható hulladékfajtát maximum 110 literes megfelelő teherbírású gyűjtőzsákban, szabvány maximum 110 literes hulladékgyűjtő edényben; ág, nyesedék, szőlővessző esetén maximum 50 cm átmérőjű, 100 cm hosszú kötegekben; 15 kg súlyhatárig, azonosító matricával ellátva kell gyűjteni.

(3) A 6. § (1) bekezdésének a), b), c) pontban megjelölt elkülönítetten gyűjtött hulladékot a Közszolgáltató legalább havonta 1 alkalommal, a 6. § (1) bekezdésének d) pontban megjelölt hulladékot 3 havonta köteles elszállítani, hulladékgyűjtő naptár szerint.

(4) A többlethulladék gyűjtésére a Közszolgáltató által forgalmazott azonosító matricát kell igénybe venni. A hulladék legfeljebb 110 literes, megfelelő teherbírású gyűjtőzsákban, vagy szabvány legfeljebb 110 literes hulladékgyűjtő edényben 15 kg súlyhatárig helyezhető ki.

(5) A lomhulladék elszállítása a Közszolgáltató és az ingatlan/lakóegység használója által egyeztetett időpontban - évente egy alkalommal a szolgáltatási díjfizetési kötelezettség idejének arányában maximum 3 m<sup>3</sup>-ig térítésmentesen, házhoz menő szolgáltatással történik.

(6) A lomhulladékot kizárólag az előre egyeztetett napon, legkésőbb 7 óráig a gyűjtőautó által megközelíthető helyen kell előkészíteni az ingatlan tulajdonosának, vagy meghatalmazottjának, a Közszolgáltatónak oly módon átadni, hogy az a gyalogos- és a gépjárműforgalmat ne akadályozza.

(7) Térítésköteles az (5) bekezdésben meghatározottak feletti mennyiség, illetve az adott évi térítésmentes mennyiségen felüli újabb kérések esetén, valamint közszolgáltatási díj-hátralék fennállásakor.

(8) A lomtalanítás keretében közterületre nem helyezhető ki:

- a) építési és bontási hulladék,
- b) veszélyes hulladék,
- c) vegyes (kommunális) hulladék,
- d) elkülöníthetően gyűjthető papír, műanyag, fém hulladék,
- e) zöldhulladék,
- f) ipari, mezőgazdasági vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék.

(9) A kiemelt üdülő övezetekben a lomtalanítás július és augusztus hónapokban nem vehető igénybe.

(10) A vegyes kommunális hulladékot, a Közszolgáltató a teljes közszolgáltatási területről heti 1 alkalommal szállítja el, a hulladékgyűjtő naptárban megjelölt napokon. A szállítás a hulladékgyűjtő naptárban megjelölt napon történik.

7. § (1) A vegyes kommunális hulladék gyűjtésére szolgáló, választható gyűjtőedények mérete:

- a) 60 literes gyűjtőedény,

- b) 80 literes gyűjtőedény,
- c) 110 literes gyűjtőedény,
- d) 120 literes gyűjtőedény,
- e) 240 literes gyűjtőedény,
- f) 1100 literes gyűjtőedény.

(2) A Közszolgáltató a Korm. rendelet 7. § -a szerinti formában köteles az ingatlanhasználó számára a gyűjtőedények közti választási lehetőséget biztosítani. A választási lehetőségről történő tájékoztatás a Közszolgáltató weblapján, illetve az ügyfélszolgálati irodában kifüggesztett írásbeli tájékoztató kifüggesztésével is teljesíthető.

(3) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott gyűjtőedény használata a lakóingatlant egyedül és életvitelszerűen használó természetes személy ingatlanhasználót illeti meg.

(4) A gyűjtőedény nagyságának, darabszámának meghatározásakor figyelembe kell venni:

- a) társasház és lakásszövetkezeti ingatlanhasználó esetén közös gyűjtőedényt kell használni a közös gyűjtőedény méretét lakóegységenként heti minimum 80 liter edénytérfogot figyelembevételével kell kiszámítani és a számítás eredményét az (1) bekezdés b és f pontjában rögzített űrtartalomnak megfelelően felfelé kell kerekíteni.
- b) gazdálkodó szervezet működési egységenként (albetétenként) az (1) bekezdés c)-f) pontja szerinti hulladékgyűjtő edényt használhatja.

#### **4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogviszony**

**8. § (1)** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátására vonatkozó, az ingatlanhasználó és a közszolgáltató közötti jogviszony:

- a) az ingatlanhasználó által a közszolgáltatás első igénybevételével, vagy
- b) a felek között írásba foglalt szerződéssel, vagy
- c) a közszolgáltatásnak a közszolgáltató által az ingatlanhasználó részére történő felajánlásával jön létre.

(2) A (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a közszolgáltató azonosító adatait, valamint az ingatlanhasználónak a Ht. 38. § (3) bekezdése szerinti adatait,
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
- c) a teljesítés helyét,
- d) az ingatlanhasználó által használt gyűjtőedényt űrtartalom és darabszám szerint,
- e) a gyűjtőedények használatának jogcímét és módját,
- f) a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,
- g) a szerződés módosításának, feltételeit,
- h) szerződéskötés helyét, idejét
- i) szerződő felek aláírását.

(3) A közszolgáltató az ingatlanhasználó számára a szolgáltatást felajánlja, amennyiben rendelkezésre áll a közszolgáltatás teljesítésére azáltal, hogy a megjelölt ürítési napokon megkísérli a hulladék átvételét és elszállítását.

## **5. Kedvezmények**

**9. §** Gárdony Város Önkormányzata az ingatlanhasználó részére a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetésre vonatkozóan kedvezményt nem állapít meg.

## **6. Az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés, az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok**

**10. § (1)** A szüneteltetés alkalmanként legfeljebb hat hónap időtartamra kérhető. A kérelem korlátlan alkalommal megismételhető.

(2) A szüneteltetés feltételei (kivéve zöldhulladék):

- a) a szüneteltetéssel érintett ingatlan vonatkozásában a 8. § alapján érvényes közszolgáltatási jogviszony áll fenn, és
- b) a szüneteltetéssel érintett lakóingatlan lakatlan, vagy beépítetlen.

(3) Az ingatlan lakatlan, beépítetlen tényét, üdülő, valamint üdülőként használt jellegét a kérelmező ingatlanhasználónak kell igazolnia, a települési önkormányzat által kiállított erre vonatkozó igazolás alapján.

(4) A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet a rendelet 1. mellékletét képező nyomtatványon kell a Közszolgáltatónál benyújtani. A szüneteltetés együttes feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai a kérelem benyújtásának napjával állnak be. A nyomtatványhoz mellékelni kell azt az igazolást, amely a szüneteltetés feltételeinek fennállását igazolja.

(5) A szüneteltetés fennállása alatt bekövetkező, a szüneteltetést érintő bármely változást a kérelmező ingatlanhasználó köteles a változás bekövetkezésétől számított öt munkanapon belül a Közszolgáltatónál változás bejelentési eljárás keretében bejelenteni.

(6) Ezen címben nem szabályozott kérdésekben a lakóingatlanra vonatkozó általános szabályokat kell alkalmazni.

(7) Az üdülőingatlan vagy zártkerti ingatlan ingatlanhasználója április 1. és szeptember 30. közötti időszakban köteles a közszolgáltatást igénybe venni, a díjfizetési kötelezettsége is ezen időszak alatt áll fenn. Ezen időszakban a szolgáltatás szüneteltetésére nincs lehetőség.

(8) Ha az üdülőingatlan ingatlanhasználója egész évben életvitelszerűen tartózkodik az ingatlanban, úgy kérelmére egész évben jogosult a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére. Ez esetben köteles a 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogviszony módosítása után az egész évre vonatkozó díjat megfizetni.

(9) Amennyiben az ingatlanhasználó az üdülőként nyilvántartott ingatlanát egész évben használja, a Közszolgáltatótól 15 napon belül írásban kérheti a közszolgáltatási jogviszony aktuális módosítását.



## **7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések**

**11. § (1)** A Közszolgáltató és a Koordináló szerv az ügyfélszolgálati feladatainak ellátása, a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a közszolgáltatás nyújtása céljából jogosult kezelni az ingatlanhasználónak a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat. Az adatkezelés célja a Közszolgáltató és a Koordináló szerv szükséges adatok kezelése.

(2) A Közszolgáltató és a Koordináló szerv az (1) bekezdésben meghatározott adatokat – amennyiben e rendelet kivételt nem tesz – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási jogviszony a 8.§. szerinti létrejöttének időpontjától a közszolgáltatási jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli.

(3) A (2) bekezdéssel ellentétben, amennyiben az ingatlantulajdonosnak a közszolgáltatási jogviszony megszűnésének időpontjában a közszolgáltatóval szemben, közszolgáltatási díjhátraléka áll fenn, a közszolgáltató és a Koordináló szerv az adatokat a hátralék, valamint a késedelmi kamat és a felmerült költségek összegének megtérüléséig, de legkésőbb a Ht. 52. § (4) bekezdésében meghatározott időpontig tartja nyilván és kezeli.

(4) A Közszolgáltató és a Koordináló szerv belső szabályzatában köteles megteremteni és fenntartani az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, gondoskodni az adatok biztonságáról, meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(5) Az adatkezelést a Közszolgáltató és a Koordináló szerv azon munkavállalói végzik, akiknek az adatkezelés és feldolgozás és nyilvántartás a munkaköri feladatai közé tartozik. Az adatkezelést végzők e tevékenységüket úgy folytatják, hogy az adatokhoz az arra jogosulatlan személyek ne férjenek hozzá, ne ismerhessék meg.

(6) A Közszolgáltató és a Koordináló szerv az általa kezelt adatokat nyilvánosságra nem hozhatja, az ügyfélszolgálati feladatainak ellátásán, a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségén túl más célra fel nem használhatja.

## **8. Változás bejelentési eljárás és ellenőrzés**

**12. § (1)** Amennyiben a közszolgáltatási jogviszonyban – különösen a nyújtott kedvezménnyel, vagy igényelt szüneteltetéssel kapcsolatban – változás áll be, akkor az érintett ingatlan ingatlanhasználója köteles azt, a változás bekövetkezésétől számított 5 munkanap belül a Közszolgáltatónak bejelenteni.

(2) A változás bejelentése írásban, a rendelet 2. mellékletében meghatározott nyomtatványon történik.

(3) Az ingatlanhasználó változása esetén a közszolgáltatás díját a változás bekövetkezésének időpontjáig a korábbi ingatlanhasználó, a változás bekövetkezésétől a változásnak a szolgáltatóhoz történt bejelentése hónapjának utolsó napjáig a korábbi és az új ingatlanhasználó

egyetemlegesen, míg a változásnak a szolgáltatóhoz történt bejelentését követő hónap első napjától az új ingatlanhasználó köteles megfizetni.

(4) A változás bejelentésének az elmulasztása esetén az ingatlanhasználót a települési önkormányzat jegyzője a Bírásgról szóló Korm. rendelet 2. § (2)-(5) bekezdései szerinti bírsággal sújtja.

**13. §** A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás fennállása során az annak alapjául szolgáló tényeket a települési önkormányzat jegyzője ellenőrizheti, ennek érdekében az életvitelszerű lakhatás igazolása során figyelembe veszi a lakcímnnyilvántartás adatait.

## **9. Záró rendelkezések**

**14. § (1)** Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2018. (XII. 14.) önkormányzati rendelete a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról.

Tóth István  
polgármester

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia  
jegyző

Jelen önkormányzati rendelet 2019. .... napján kihirdetésre került.

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia  
jegyző

1. melléklet a .../2019. (.....) önkormányzati rendelethez

## **Kérelem**

### **hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szüneteltetésére**

Kérelmező ingatlanhasználó családi- és utóneve: \_\_\_\_\_

Kérelmező ingatlanhasználó lakóhelye: \_\_\_\_\_

Kérelemmel érintett ingatlan címe: \_\_\_\_\_

Kérelemmel érintett ingatlan jellege: \_\_\_\_\_

Szüneteltetés kezdő időpontja: \_\_\_\_\_

Szünetelés várható záró időpontja\*: \_\_\_\_\_

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fent közölt adatokban a szüneteltetés joghatálya alatt változás áll be, annak tényét a Közszolgáltatónak a változás beállításától számított öt munkanapon belül köteles vagyok a Közszolgáltatónak változás bejelentési eljárásban bejelenteni.

Kérelemhez csatolandó igazolás: Az ingatlan lakatlan, beépítetlen tényét, üdülő, valamint üdülőként használt jellegét igazoló, települési önkormányzat által kiállított igazolás.

Kelt: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

\*Nem lehet hosszabb a kezdő időponttól számított 6 hónapnál.

**Változás bejelentési nyomtatvány**

Kérelmező ingatlanhasználó családi- és utóneve: \_\_\_\_\_

Kérelmező ingatlanhasználó lakóhelye: \_\_\_\_\_

Kérelemmel érintett ingatlan címe: \_\_\_\_\_

Változás oka: \_\_\_\_\_

Változás kezdő időpontja: \_\_\_\_\_

Tudomásul veszem, hogy az általam közölt bejelentés a valóságnak megfelel.

Kelt: \_\_\_\_\_

Aláírás: \_\_\_\_\_

## Előzetes hatásvizsgálat

### Az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

#### 1. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások:

- Társadalmi hatás: az önkormányzati rendelet-tervezet elősegíti a település környezetvédelmi céljainak megvalósítását.
- Gazdasági hatás: szervezett hulladékgazdálkodás biztosítása.
- Költségvetési hatás: jelentős, mivel a település hulladék szállítása szervezeten valósul meg, így a közterületek tisztántartására kevesebb költségvetési forrást kell biztosítani.

#### 2. Környezeti és egészségi következmények: Környezeti, egészségügyi terhelés nem számottevő a szervezett szolgáltatás biztosítása következtében.

#### 3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Számottevő hatás nem állapítható meg az önkormányzat hivatalánál.

#### 4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendelet megalkotása kötelező.

#### 5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: Rendes ügymenetben a feltételek önkormányzatunknál biztosítottak. Rendkívüli feladatvégzést igénylő esetekben a személyi feltételek megerősítése indokolt lehet meglévő humán erőforrás biztosításával.