

ELŐTERJESZTÉS

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. február 06-án tartandó rendkívüli ülésére

Projektmenedzseri feladatok ellátása - TOP-7.1.1-16-H-050 (CLLD) pályázatokhoz kapcsolódóan

Tisztelt Képviselő-testület!

Gárdony Város Önkormányzat több pályázatot nyújtott be a TOP-7.1.1-16-H-050 (CLLD) pályázati kiírásokra. A könyvtár felújítására benyújtott támogatási kérelmünknel már támogatási szerződés megkötése van folyamatban. A Vajky György kúria felújítására és a Bika-völgyi sétány kialakítására vonatkozó pályázatainkat a Gárdonyi Csillagok Helyi Közösség támogatásra javasolja, jóváhagyásra felterjesztésre kerültek.

A pályázatok megvalósítása során szükség van a projektmenedzseri feladatok ellátására és biztosítani kell a kötelezően előírt tájékoztatási és nyilvánossági elvárásokat.

Árajánlatokat kértünk be a hivatkozott szolgáltatásokra. A mellékelt ajánlatok:

Gárdonyi Géza Könyvtár felújítása és Szabadtéri Olvasó Terasz kialakítása

Szolgáltatások	Csanda László	Glósz és Társa Kft.	PRO-VENTURA Bt.
Projektmenedzsment	500 000 Ft	700 000 Ft	625 000 Ft
Tájékoztatás és nyilvánosság	50 000 Ft	80 000 Ft	70 000 Ft
Ajánlatok nettó	550 000 Ft	780 000 Ft	695 000 Ft
Ajánlatok bruttó	698 500 Ft	990 600 Ft	882 650 Ft

Vajky György kúria felújítása

Szolgáltatások	Csanda László	Glósz és Társa Kft.	PRO-VENTURA Bt.
Projektmenedzsment	840 000 Ft	1 100 000 Ft	1 000 000 Ft
Tájékoztatás és nyilvánosság	50 000 Ft	80 000 Ft	70 000 Ft
Ajánlatok nettó	890 000 Ft	1 180 000 Ft	1 070 000 Ft
Ajánlatok bruttó	1 130 300 Ft	1 498 600 Ft	1 358 900 Ft

Közösségi szabadidős tér kialakítása a Bika-völgyi sétány megépítésével

Szolgáltatások	Csanda László	Glósz és Társa Kft.	PRO-VENTURA Bt.
Projektmenedzsment	200 000 Ft	280 000 Ft	250 000 Ft
Tájékoztatás és nyilvánosság	50 000 Ft	80 000 Ft	70 000 Ft
Ajánlatok nettó	250 000 Ft	360 000 Ft	320 000 Ft
Ajánlatok bruttó	317 500 Ft	457 200 Ft	406 400 Ft

Kérjük szíves döntésüket!

1. Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a „Gárdonyi Géza Könyvtár felújítása és Szabadtéri Olvasó Terasz kialakítása” projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátásával, valamint tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával a -t (cím:.....). Biztosítja a nettóFt + 27 % ÁFA bruttó Ft megbízási díjat a 2019. évi költségvetés terhére.

Felkéri a polgármestert a mellékelt szerződés aláírására.

Határidő: ajánlattevők értesítése azonnal
Felelős: Tóth István polgármester

2. Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a „Vajky György kúria felújítása” projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátásával, valamint tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával a -t (cím:.....). Biztosítja a nettóFt + 27 % ÁFA bruttó Ft megbízási díjat a 2019. évi költségvetés terhére.

Felkéri a polgármestert a mellékelt szerződés aláírására.

Határidő: ajánlattevők értesítése azonnal
Felelős: Tóth István polgármester

3. Határozati javaslat:

Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete megbízza a „Közösségi szabadidős tér kialakítása a Bika-völgyi sétány megépítésével” projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsmenti feladatok ellátásával, valamint tájékoztatás és nyilvánosság biztosításával a -t (cím:.....). Biztosítja a nettóFt + 27 % ÁFA bruttó Ft megbízási díjat a 2019. évi költségvetés terhére.


Felkéri a polgármestert a mellékelt szerződés aláírására.

Határidő: ajánlattevők értesítése azonnal

Felelős: Tóth István polgármester

Gárdony, 2019. február 04.


készítette: Bácskai Zsuzsanna


Tóth István
polgármester



MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

1. Szerződő felek:

Megbízó: **GÁRDONY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**
Törzskönyvi szám: 727398
Adószám: 15727392-2-07
Székhely: 2483 GÁRDONY, Szabadság utca 20-22.

Megbízott: név:
nyt. sz.
Adószám:
Székhely:.

Megbízó jelen szerződés aláírásával megrendeli Megbízottól - aki jelen szerződés aláírásával elfogadja Megbízó megrendelését - az alábbiakban részletezett „Projektmenedzsment és tájékoztatás-nyilvánosság biztosítása” szolgáltatás elvégzését.

2. A szerződés tárgya:

Megbízott, összhangban Megbízó által megfogalmazott igényekkel, közreműködik, a TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-.....azonosító számú, „.....” tárgyú, Ft összegű vissza nem térítendő támogatásra érdemesnek ítélt, hatályba lépett Támogatói Okirattal rendelkező beruházás megvalósításában, az alábbiak szerint:

- **Projektmenedzsment**

- Projekt lebonyolítás irányítása.
- Folyamatos döntés-előkészítés az Önkormányzat felé, koordináció, közreműködők munkájának támogatása és ellenőrzése.
- Kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel (MÁK).
- A projekt előrehaladásának elősegítése, a Záró beszámoló Közreműködő Szervezet általi elfogadásáig.
- Kifizetési kérelmek, elszámolások, szakmai beszámolók készítése.
- Szükség esetén változás-bejelentés(ek) készítése, közreműködés a Támogatói Okirat módosításában.
- Részvétel a rendszeres koordinációs egyeztetéseken.
- Részvétel az esetleges helyszíni ellenőrzéseken.

- **Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása**

A vonatkozó pályázati felhívás értelmében, projekt megvalósítás során Megbízónak – mint az elnyert támogatás Kedvezményezettjének – tárgyi pályázat esetében, biztosítania kell a pályázati felhívás segédletei között megtalálható Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei dokumentumban előírt kommunikációs csomagok szerinti nyilvánosságot és tájékoztatást és be

kell tartania, azok költség korlátait. A vonatkozó 150 millió forint alatti támogatás közötti, infrastruktúra fejlesztés csomag az alábbi tevékenységeket tartalmazza:

- A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig.
- Logók feltöltése (Széchenyi2020 logó és infoblokk).
- A beruházás helyszínén, „C” típusú A2 (594x420 mm) méretű, legalább 3 mm vastagságú műanyagból, 4+0 színnel nyomott tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése (oly módon, hogy a táblának az öt éves fenntartási időszak alatt is kint kell maradniuk).
- Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése.

Elvárás, hogy a kommunikációs tevékenységek maradéktalanul feleljenek meg a vonatkozó pályázati útmutatóknak és a feladat ellátásába beletartozik, hogy Megbízott munkája végzéséhez szükséges adatokat, információkat bekérje Megbízótól és a nyilvánossági elemeket végleges megvalósítás előtt, Megbízóval leegyeztesse és a Közreműködő Szervezet (MÁK) jóváhagyását is megszerezze, a Közreműködő Szervezettől esetlegesen érkező tisztázó kérdéseket megválaszolja, valamint elvégzett tevékenységeit dokumentálja.

M megbízott feladatai, továbbá:

- Javaslattétel a projekt kommunikációjára, információs csatornájára.
- Tanácsadás a tájékoztatási követelményeknek megfelelő kommunikációs csomag tervezésében, a projekt sikeres megvalósítása érdekében.
- A pályázati felhívás előírásainak megfelelő nyilvánossági elemek elkészítése, komplett levezénylése.
- Projekt megvalósítás szakaszában (Támogatói Okirat hatályba lépésétől, záró elszámolás és beszámoló elfogadásáig) Megbízó tájékoztatása, a projekttel kapcsolatos minden érdemi információról.

M megbízó, a feladatok elvégzéséhez szükséges, csak nála megtalálható dokumentumokat, iratokat, Megbízott kérése alapján munkavégzés céljából, rendelkezésére bocsátja.

3. A szerződés teljesítése:

M megbízott a 2. pontban részletezett feladatokat, a vonatkozó pályázati Felhívás, a hatályban lévő Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató alapján és a Közreműködő Szervezet követelményei szerint elvégzi és az ezt igazoló dokumentumokat, az Elektronikus Pályázó Tájékoztató Felületre (EPTK) feltölthető formában átadja Megrendelőnek.

- A munkavégzés megkezdésének időpontja, a szerződés aláírása napja. Megbízott feladata, a beruházás záró elszámolásának és beszámolójának Közreműködő Szervezet által történő elfogadásáig tart.

Szerződés teljesítésének vég határideje, igazodik a záró elszámolás és beszámoló MÁK által történő jóváhagyásához.

M megbízott vállalja, hogy a projekt esetleges szerződés módosításából eredő fizikai befejezési határidő módosulása esetén, tevékenységét a mindenkor érvényben lévő befejezési határidőhöz igazodóan végzi.

1.1. Megbízott, munkavégzése során, jogosult teljesítési segédet bevonni. A Megbízott az általa igénybe vett teljesítési segédért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. A szerződés teljesítését, szerződő felek, az általuk aláírt teljesítés igazolás kiállításával dokumentálják.

4. Díjazás, fizetési feltételek:

Megbízottat, a 2-es és 3-as pontok szerinti tevékenységeiért, díjazás (Megbízói díj) illeti meg, melyet szerződő felek, az alábbiak szerint rögzítenek:

A 2-es, és 3-as pontokban részletezett feladatok ellátásának díja összesen: **bruttó forint**, azaz bruttó: forint, mely érték tartalmazza a mindenkor hatályos ÁFA összegét. A feladat tevékenységek szerint részletezése, az alábbi:

- | | |
|---|------------------|
| - Projektmenedzsment szolgáltatás: | bruttó: Ft |
| - Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása: | bruttó: Ft |
| Összesen: | Bruttó: Ft |

A fenti tételek, a projekt fizikai befejezésekor számlázhatók. Megbízott vállalja, hogy a projekt fizikai befejezését követően, a záró elszámolás és záró beszámoló elfogadásáig még felmerülő tájékoztatási és nyilvánossági tevékenységeket és projekt menedzsment feladatokat, jelen szerződés keretén belül, külön díjazás nélkül elvégzi.

Megbízó, a teljesítés igazolását követően, Megbízott által kiállított számla alapján, annak átvételétől számított 30 napon belül, a számlán feltüntetett bankszámlaszámra átutalja a számlán szereplő összeget. Fizetési késedelem esetén a szerződő felek a késedelmi kamat mértéke tekintetében, a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresét fogadják el irányadónak.

5. Egyéb rendelkezések:

Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a Megbízó írásbeli, előzetes felhatalmazása nélkül a jelen szerződés alapján lebonyolított szolgáltatás során tudomására jutott üzleti információkat harmadik személy részére sem közvetlenül, sem közvetett formában nem teszi hozzáférhetővé.

Jelen szerződés végrehajtása tekintetében a szerződő feleket képviselő személyek:

Megbízó részéről (aláíró): Tóth István (polgármester – hivatalos képviselő)

Megbízó kapcsolattartója: Nemesné Bácskai Zsuzsanna (pályázati referens)
E-mail: bacskaizsuzsi@gardony.hu

Megbízott részéről (aláíró):

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

Jelen szerződés az aláírása napján lép életbe. A szerződés módosítására csak a felek által felhatalmazott képviselők közösen megtett írásbeli nyilatkozata alapján van lehetőség. Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt közös egyetértéssel írták alá.

Gárdony, 2019. február

.....
.
Megbízott
képviselésében:.....

.....
Gárdony Város Önkormányzat
Megbízó
képviselésében: **Tóth István**
polgármester

.....
Jogi ellenjegyző: Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia jegyző

.....
Pénzügyi ellenjegyző: Gabrovits Eszter pénzügyi irodavezető