

INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT

Gárdonyi Polgármesteri Hivatal

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Gárdonyi Polgármesteri Hivatal
Adószám	15362852-2-07

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Verzió	v1
Kiadás dátuma	2017. december 12.
Hatályosság kezdete	2018. január 01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- adóügyek
- hagyatéki ügyek
- anyakönyvi ügyek
- vagyongazdálkodás
- szociális és gyermekvédelmi ügyek
- munkaügyi ügyek
- kereskedelmi ügyek
- építési ügyek

2. Együttműködő szerv adóügyek szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Gárdonyi Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat személyes megjelenés esetén kitölthetik, vagy az önkormányzat honlapjáról (www.gardony.hu) letölthetik, majd kitöltés után postai úton vagy személyesen eljuttathatják a Hivatalhoz.

Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
ÖNKADÓ	Adóadatfeldolgozás	Nem	-	Nem	37/2015. (VI.30.) NGM rendelet

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartásban szereplő adatok személyes adatokat tartalmaznak, melyeket részben az adózó biztosít a bevallás kitöltésével, részben pedig a Hivatal által előállított belső adatbázisokból kerül feltöltésre. Ennek megfelelően az adatok nem tekinthetők közhiteles adatoknak.

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Adózó neve		Elsődleges	-	N	N	-	ÖNKADÓ
Adózó lakcíme		Elsődleges	-	N	N	-	ÖNKADÓ
Adózó adószáma		Elsődleges	-	N	N	-	ÖNKADÓ
Adózó adószámlái		Elsődleges	-	N	N	-	ÖNKADÓ
Adózói adótartozások		Elsődleges	-	N	N	-	ÖNKADÓ

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Hivatal a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és a információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

2.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

2.1.5.2. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

2.1.5.3. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

3. Együttműködő szerv anyakönyvi ügyek szakterülete

3.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

3.2. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás (EAK) 2014. július 1-jén került bevezetésre, melynek köszönhetően az anyakönyvi adatok a központi nyilvántartásban, az EAK-ban elérhetőek. Az EAK-ban tárolt adatok így a Belügyminisztériumtól vagy az alábbi lin segítségével igényelhetőek: https://ugyintezes.magyarorszag.hu/szolgaltatasok/anyakonyvi_kivonat_igenyles.html

3.2.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

3.2.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4. Együttműködő szerv hagyatéki ügyek szakterülete

4.1. Információforrások regiszterének tartalma

4.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

4.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése		Nyilvántartás leírása		Nyilvános (Igen/Részben/Nem)		Közzététel helye		Közhiteles (Igen/Részben/Nem)		Jogszabályi hivatkozás	
Hagyatéki nyilvántartás	Hagyatéki nyilvántartása	adatok	Nem	-	Nem	2010. évi XXXVIII. tv.					

4.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

4.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Hagyatéki, póthagyatéki eljárások adatai	Elsődleges	-	N	I	Egyszerű	Hagyatéki nyilvántartás	

4.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Hivatal a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és a információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

4.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

4.1.5.2. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

4.1.5.3. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

5. Együttműködő szerv vagyongazdálkodás szakterülete

5.1. Információforrások regiszterének tartalma

5.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat személyes megjelenés esetén kitalhatják. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

5.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése		Nyilvántartás leírása		Nyilvános (Igen/Részben/Nem)		Közhiteles (Igen/Részben/Nem)		Jogszabályi hivatkozás	
Ingatlanvagyron kataszter		Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok adatai		Részben		Nem		147/1992. (XI.6.) Korm. rend.	

5.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

5.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok adatai		Elsődleges	-	I	I	Egyszerű	Ingatlanvagyron kataszter

5.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Hivatal a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és a információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

5.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

5.1.5.2. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

5.1.5.3. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

6. Együttműködő szerv szociális és gyermekvédelmi ügyek szakterülete

6.1. Információforrások regiszterének tartalma

6.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

6.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése		Nyilvántartás leírása		Nyilvános (Igen/Részben/Nem)		Közhiteles (Igen/Részben/Nem)		Jogszabályi hivatkozás	
Szociális gyermekvédelem	rendszer,	A szociális és gyermekvédelmi támogatások és az abban részesülők adatainak leírása	Nem	-	Nem	1993. évi III. tv., 1997. évi XXXI. tv.			

6.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

6.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Települési támogatásban részesülők		Elsődleges	-	N	I	-	Szociális rendszer, gyermekvédelem
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők		Elsődleges	-	N	I	-	Szociális rendszer, gyermekvédelem
Rendkívüli Települési támogatásban részesülők		Elsődleges	-	N	I	-	Szociális rendszer, gyermekvédelem

6.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Hivatal a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és a információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

6.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

6.1.5.2. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

6.1.5.3. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

7. Együttműködő szerv munkaügyi szakterülete

7.1. Információforrások regiszterének tartalma

7.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

7.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése		Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
Magyar Központosított Illetményszámfejtő Rendszere (KIRA)	Államkincstár	Az önkormányzat dolgozóinak munkaügyi nyilvántartása	Részben	-	Nem	45/2012. Korm. rend. (III.20.)

7.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

7.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

7.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Hivatal a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és a információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

7.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

7.1.5.2. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

7.1.5.3. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

8. Együttműködő szerv kereskedelmi ügyek szakterülete

8.1. Információforrások regiszterének tartalma

8.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülnek.

8.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nyilvántartás megnevezése		Nyilvántartás leírása		Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteltes (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
Bejelentés tevékenységek nyilvántartása	köteles	Bejelentés kereskedelmi adatai	köteles tevékenységek	Igen		Nem	210/2009. (IX. 29.) Korm. rend.

8.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A nyilvántartás közhiteles adatokat nem tartalmaz.

8.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen.

8.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Hivatal a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és a információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

8.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

8.1.5.2. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

8.1.5.3. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

9. Együttműködő szerv építésügyi szakterülete

9.1. Információforrások regiszterének tartalma

9.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

A Hivatalnál elektronikusan ügyintézés nem kezdeményezhető. Az ügyfelek a dokumentumokat személyes megjelenés esetén kitölthetik. Az iratok digitalizálásra nem kerülne

9.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

Nincs ilyen.

9.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

Nincs ilyen

9.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

A Hivatal a papír alapon beérkező információátadási kérelmeket a belső hivatali eljárásrend és a jogszabályi előírások szerint megvizsgálja és a információ átadására vonatkozó szabályozások figyelembe vételével biztosítja a kérelmező számára.

9.1.5.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Nincs ilyen.

2.1.5.2. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

2.1.5.3. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A szolgáltatás nyújtását érintő változásokról a Hivatal az Elektronikus Ügyintézési Felügyeleten keresztül tájékoztatja az érintetteket, a módosított szabályzatot a módosítás életbe lépése előtt 2 munkanappal az Elektronikus Ügyintézési Felügyelethez eljuttatja.

10. Az információátadási szabályzat módosításának és közzétételének rendje

Az Eüsztv. szerint a jelen Szabályzatot annak módosítására okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell módosítani az alábbiak szerint:

A fentiek szerinti körülmény bekövetkezésének észlelését követő 10 napon belül a Hivatal a Szabályzat módosításához szükséges információkat összegyűjti, majd a rá következő 10 napon belül elkészíti a szükséges módosításokat.

A jegyző a módosításokkal elkészült új szabályzatot 5 napon belül jóváhagyja és intézkedik annak Eüsztv. szerinti közzététele és az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére történő bejelentése tekintetében, legalább a módosítás hatálybelépését megelőző 15 nappal.

Az információátadási szabályzat illetve módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon léphet hatályba.

A módosítást közzé kell tenni a Hivatal hivatalos honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen.

11. Az információátadási szolgáltatások megszüntetésének rendje

Jelen Szabályzat szerinti információátadási szolgáltatás megszüntetésre kerül:

- a.) a hatáskör megszűnésekor vagy más szervhez történő áttelepítésekor,
- b.) amennyiben az információ kikerül a jelen Szabályzatban foglalt információk köréből.

Az információátadási szolgáltatást a fenti feltétel(ek) fennállása esetén a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül kell megszüntetni.

A megszüntetés tényét annak hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal a jegyző bejelenti az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet részére, továbbá intézkedik a megszüntetés tényének a

Hivatal honlapján, valamint az együttműködő szervek számára fenntartott felületen történő közzétételéről.

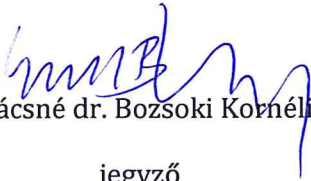
12. A Szabályzat nyilvánossága

Jelen szabályzat egyetlen részének nyilvános közzététele sem veszélyezteti az Információbiztonságot.

A Szabályzat közzétételének napja: 2017. december 15.

A Szabályzat hatályba lépésének napja: 2018. január 1.




Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyző