

Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -testületének
4/2018. (II.28.) önkormányzati rendelete
Gárdony Város Önkormányzat 2018. évi költségvetésér l, módosításának és
végrehajtásának rendjér l^{1 2 3}

Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a közszolgálati tisztvisel kr l szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3) bekezdés c) pontjában és a (4) bekezdésben kapott felhatalmazás, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következ ket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet hatálya Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -testületére és szerveire, Gárdony Város Önkormányzatának irányítása alá tartozó költségvetési szerveire, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. A költségvetés címrendje

2. § (1) Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -testülete az államháztartási törvényben foglaltak figyelembe vételével a költségvetési címrendjét 2018. évre az 5. mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

3. A költségvetés bevételei és kiadásai, költségvetési hiány és finanszírozásának módja

3. § (1)^{4 5} Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -testülete a 2018. évi költségvetését

4 240 365 886 Ft bevétellel
4 240 365 886 Ft kiadással
0 eFt forráshiánnyal

állapítja meg.

(2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételi f összeget önkormányzati szinten a 2. melléklet, a költségvetési szervek tekintetében a 4. melléklet, összesítve pedig az 1. melléklet tartalmazza.

¹ Módosította a 7/2018. (III.14.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2018. 03. 15. naptól

² Módosította a 16/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2018. 09. 29. naptól

³ Módosította a 20/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2018. 12. 01. naptól

⁴ Módosította a 16/2018. (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos: 2018. 09. 29. naptól

⁵ Módosította a 20/2018. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos: 2018. 12. 01. naptól

- (3) Az önkormányzat bevételeit és kiadásait az 9. melléklet tartalmazza m ködési és felhalmozási bontásban.
- (4) A központi támogatások jogcímenkénti bontását a 2. melléklet mutatja.
- (5) Gárdony Város Önkormányzat 1. mellékletében összesített bevételi el irányzatokat a 2. melléklet, a kiadási el irányzatokat a 3. melléklet tartalmazza.
- (6) Az önkormányzat és költségvetési szervei engedélyezett létszámkeretét a 6. mellékletben részletezettek szerint állapítja meg.
- (7) A közvetett támogatások kimutatását a 7. melléklet tartalmazza.
- (8) Az év várható bevételi és kiadási el irányzatainak teljesülésér l az el irányzat-felhasználási ütemtervet a 8. melléklet mutatja be.
- (9) Az önkormányzat kiadásainak és bevételeinek 2018. évi eredeti el irányzatainak alakulását, mérleg rendszerben a 9. melléklet tartalmazza.
- (10) Az önkormányzat 3 évre épül bevételi és kiadási el irányzatainak adatait az 10. melléklet tartalmazza.
- (11) Az önkormányzat kötelez és önként vállalt feladatainak részletezését a 11. melléklet rögzíti.
- (12) A többéves kihatással járó feladatok/hosszú lejáratú kötelezettségek bemutatására a 12. melléklet szolgál.
- (13) Az önkormányzat adósságot keletkeztet ügyleteib l ered fizetési kötelezettségeinek bemutatását a 13. melléklet tartalmazza.
- (14) Az uniós forrásból finanszírozott támogatásból megvalósuló projektek forrásmegosztását a 14. melléklet tartalmazza.

4. A költségvetési szervek gazdálkodása, el irányzatok megváltoztatása

- 4. §** (1) Az önkormányzati költségvetés ezen rendeletben meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért a polgármester a felel s.
- (2) A költségvetési szervek, ezen rendelettel felhatalmazást kapnak a bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére, azokkal a részükre jóváhagyott el irányzatokon belül kötelesek gazdálkodni. A gazdálkodás részletes szabályait az önkormányzat szabályzatai tartalmazzák.
- (3) A bevételi el irányzatok túlteljesítése el irányzat-módosítás nélkül is megengedett, a kiadási el irányzatok nem járnak felhasználási kötelezettséggel.

(4) A költségvetési szerveknél a bevételi el irányzatok elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás emelkedését. A kiadási el irányzatok, amennyiben a tervezett bevételek nem folynak be, nem teljesíthetők.

(5) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, vagy valamely költségvetési fejezet, elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára meghatározott célra pótel irányzatot biztosít, erről a polgármesternek negyedévente, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló irányító szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal a költségvetési rendelet módosítására irányuló javaslattal kell a képviselő-testületet tájékoztatnia.

(6) A képviselő-testület utólagos tájékoztatás mellett hozzájárul az évközi állami pótel irányzatok terhére történő kiadási el irányzatok emeléséhez, az ilyen kifizetések teljesítéséhez.

(7) A Polgármester az Önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szeptember 30-ig, a III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(8) Az önkormányzat által igényelt normatív állami hozzájárulások alapjául szolgáló mutatószámok statisztikai, egyéb szakmai dokumentumokon alapuló kimutatásai megfelelő, pontos meghatározásáért az intézmény vezetője teljeskörű felelősséggel tartozik.

(9) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt el irányzatok között átcsoportosítás engedélyezésének rendje:

1. Az intézményvezető a költségvetési főösszeg 50%-ig engedélyezheti
 - a dologi kiadások terhére kisérték tárgyi eszközök beszerzésének el irányzat-átcsoportosítását a beruházási kiadások közé,
 - a beruházási és felújítási kiadások esetében a számviteli elszámolásoknak való megfelelés érdekében az egyes kapcsolódó tételek egymás közötti ill. dologi kiadások közé történő átcsoportosítását.
 - a dologi kiadások terhére reprezentációs költségek fedezetére el irányzat-átcsoportosítását a személyi juttatások közé.

Az intézményvezető ezt a jogkörét a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, és a jegyző ill. a Polgármesteri Hivatal esetében az aljegyző ellenjegyzésével gyakorolhatja.

2. A polgármester a jegyző ellenjegyzése mellett engedélyezheti a tartalékok közül a 'Havária keret', az 'Áthúzódó tételek', az elkülönített alapok, a 'Határban lévő önkormányzati földutak karbantartása' keret valamint a 'Lezárt pályázatok kapcsolódó költségei' keret megfelelő jogcímre való átcsoportosítását.
3. A polgármester a jegyző ellenjegyzése mellett engedélyezheti a jelen rendelet 6. § (2) bekezdésben meghatározott jogkörének gyakorlásához számvitelileg szükséges el irányzat-módosításokat.
4. A jóváhagyott kiemelt el irányzatok és létszámkeret között egyéb átcsoportosítást – eltérő rendelkezés hiányában - kizárólag a képviselő-testület engedélyezheti.

(10) Az intézmények kizárólag a képviselő-testület elzetes jóváhagyásával nyújthatnak be szakmai pályázatokat abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat költségvetési többlettámogatást igényel. Többlettámogatási igénnyel nem járó pályázat benyújtása esetében a pályázatról a Polgármesteri Hivatalt tájékoztatni kell.

(11) Az intézmények saját hatáskörben kezdeményezhetik jóváhagyott bevételi és kiadási el irányzataik módosítását:

- a) a ténylegesen realizált bevételi többletnek megfelelő összeg erejéig
- b) jóváhagyott el z évi pénzaradványukkal a képvisel -testület zárszámadási rendelet elfogadásával egyid ben meghozott döntésének megfelelő en rendelkezhetnek.

(12) A személyi juttatások el irányzatának átmeneti megtakarítása terhére az adott költségvetési évre vonatkozóan állapítható meg kiadás, tartós kötelezettség – beleértve a munkáltatói intézkedésen alapuló illetményemelést is – azonban nem vállalható.

(13) A személyi juttatási el irányzat megállapítása, módosítása csak a munkaadókat terhel járulékok el irányzatának egyidej és arányos változtatásával történhet.

(14) Az önkormányzat által kötött – központi jogszabályban meghatározott típusú és érték – szerz déseket az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

(15) Behajtatlan fizetési kötelezettség mérséklésére, illetve elengedésére:

- a) 100 ezer Ft egyedi értékhatárig a jegyz ,
- b) 100 ezer Ft-tól 500 ezer Ft egyedi értékhatárig a polgármester a Pénzügyi Bizottság javaslatával,
- c) 500 ezer Ft egyedi értékhatárt meghaladó ügyben a képvisel -testület jogosult.

A jegyz az a) pontban meghatározott jogköreit az aljegyz ellenjegyzésével gyakorolhatja.

5. Biztosítás

5. § (1) A Polgármesteri Hivatal az önkormányzat vagyontárgyaira teljes kör biztosításokat, egyes tevékenységekre felel sségbiztosítást köt, intézményei kizárólag a Polgármesteri Hivatal el zetes tájékoztatását követ en köthetnek biztosításokat.

6. Pénzgazdálkodás

6. § (1) Gárdony Város Önkormányzata és költségvetési szervei költségvetési elszámolási számláit 2018. évben is az OTP Bank Nyrt-nél vezeti.

(2) Az önkormányzat számláján év közben rendelkezésre álló, szabad pénzeszköz lekötésér l (bankbetétek és/vagy állampapírok formájában) a gazdálkodás folyamatos biztosítása mellett a polgármester rendelkezik.

(3) Az intézmények:

- a) hitelt nem vehetnek fel,
- b) kezességet nem vállalhatnak,
- c) értékpapírt nem bocsáthatnak ki,
- d) egyéb, átmenetileg szabad pénzeszközeiket a számlavezet pénzintézetnél betétként abban az esetben köthetik le, ha ez az esedékes fizetési kötelezettségek határid ben történ teljesítését nem veszélyezteti

(4)⁶ A képvisel -testület hitelfelvételt nem tervez.

(5) A képvisel -testület – amennyiben a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. tv. 4. § szerinti adósságrendezési eljárást az önkormányzat vagy hitelez i nem kezdeményezték – önkormányzati biztost rendel ki, ha az elismert tartozásállomány ezen rendelet (6) bekezdésben meghatározott időt és mértéket eléri.

(6) Önkormányzati biztos kirendelése akkor kötelező, ha a 30 napon túli tartozásállományt 1 hónap alatt nem sikerül 30 nap alá szorítani, és a tartozás mértéke eléri az éves eredeti költségvetési el irányzat 10 %-át.

(7) Az önkormányzati biztos kirendelését az elismert tartozásállomány elérése esetén a képvisel -testületnél

- a Pénzügyi Bizottság,
- a polgármester,
- a jegyz a polgármesteren keresztül,
- a képvisel -testület által megbízott könyvvizsgáló,
- a költségvetési szerv vezetője

kezdeményezi.

(8) Az önkormányzati biztos kirendelésével összefügg valamennyi kiadás – a költségvetési intézményt terhel , az önkormányzati biztos kezdeményezésére felbontott, megszüntetett, módosított szerződésekkel összefüggésben keletkező kiadásokat kivéve – az Önkormányzatot terheli.

7. Vegyes rendelkezések

7. § (1)⁷ A közszolgálati tisztvisel kr 1. sz. törvény 132.§ szerinti illetményalap 2018. január 1-jétől 1 420 000 Ft.

(2) Gárdony Város Önkormányzat a felügyelete alá tartozó valamennyi önálló költségvetési szerv főállású dolgozójának az alábbi eseti juttatásokat biztosítja:

- munkáltatói lakásalap keret terhére lakásépítési, lakásvásárlási illetve felújítási támogatás, melyhez évi 5 millió forint keretet biztosít, mely a Lakásépítési Alap számlára történő utalást követően áll rendelkezésre,
- tanulmányi támogatás munkakör betöltéséhez szükséges továbbképzés esetében,
- illetményelég folyósítása

(3) Gárdony Város Önkormányzat a köztisztvisel it a közszolgálati tisztvisel kr 1. sz. törvény 151.§ és a közszolgálati tisztvisel k részére adható juttatásokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendeletben, valamint a Magyarország 2018. évi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 59. § (4) bekezdésében meghatározottak szerinti nyújtandó ún. cafetéria-juttatásban részesíti, melynek részletszabályait a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

⁶ Módosította a 7/2018. (III.14.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos: 2018. 03. 15. naptól

⁷ Módosította a 7/2018. (III.14.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos: 2018. 03. 15. naptól

(4) Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -testülete a Gárdonyi Polgármesteri Hivatal köztisztvisel i részére 2018. évre vonatkozóan illetménykiegészítést állapít meg, az alábbiak szerint:

Az illetménykiegészítés mértéke:

- valamennyi fels fokú iskolai végzettség köztisztvisel esetében az alapilletményének 30 %-a,
- valamennyi középiskolai végzettség köztisztvisel esetében az alapilletményének 10 %-a.

(5) Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -testülete a Gárdonyi Polgármesteri Hivatalban dolgozó irodavezet k számára vezet i illetménypótléket állapít meg. Az irodavezet i illetménypótlék mértéke a vezet i alapilletményének 10 %-a.

(6) Az önkormányzat költségvetési szerveinél a bérfizetés napja a tárgyhót követ hó ötödik napja. Amennyiben a bérfizetési nap munkaszüneti napra esik, a bérfizetési nap az ötödik napot követ munkanap. A munkabérek átutalásáról a munkáltató a bérfizetési napot megelő z munkanapon jogosult intézkedni.

(7) Az önkormányzat által közvetlenül finanszírozott költségvetési szervek esetében a külön jogszabály által el írt megvalósítási terv készítését l eltekint.

8. Záró rendelkezések

8. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követ napon lép hatályba.

Tóth István
polgármester

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyz

Jelen önkormányzati rendelet 2018. február 28-án kihirdetésre került.

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyz