

Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -testülete
2/2016. (II. 01.) önkormányzati rendelete
az államháztartáson kívüli forrás átvételér l és átadásáról¹

Gárdony Város Önkormányzat Képvisel testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében és a közpénzekb l nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következ ket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja, hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy Gárdony Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekb l nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) el írásainak megfelel en szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülr l átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszervez d közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közm vel dés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenl ség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.

(3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történ pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülr l érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.

(4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

(5) Az önkormányzat lehet ségeit l függ en a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszervez d közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésb l, pályázati úton, illetve egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszervez d közösségek m ködése, rendezvényei vagy fejlesztési kiadásaihoz.

¹ Módosította a 11/2016. (V.06.) önkormányzati rendelet, hatályos: 2016. 05. 07. naptól

(6) A támogatás céljára felhasználható el irányszat összegét a képvisel testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

2. A támogatás nyújtásának feltételei

2. §

(1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, illetve magánszemély akkor részesíthet támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Gárdonyi lakosságának érdekeit szolgálja.

(2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:

- a.) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
- b.) szabadidő és versenysport,
- c.) gyermekek táboroztatása,
- d.) közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése,
- e.) kulturális és közművelődési tevékenység, helyi hagyományok ápolása,
- f.) turizmus élénkítését szolgáló tevékenység, turisztikai célú feladat-ellátás,
- g.) természeti és épített környezet védelme, megóvása,
- h.) közrend- és vagyonvédelem erősítése,
- i.) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
- j.) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
- k.) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása,
- l.) kiadványok készítése.

(3) Csak olyan civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot) kaphat költségvetési támogatást, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

(4) A pénzügyi támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt egyedi kérelem alapján dönt.

Az egyedi kérelem odaítélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell. A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

II. Fejezet

A pályázat

3. Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

3. §

(1) A hatáskörrel rendelkező szerv az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb április 30-ig.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a.) a pályázat kiírójának a megnevezését,
- b.) a pályázat célját, a támogatandó célokat,

- c.) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d.) a pályázat tartalmi elemeit,
- e.) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f.) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g.) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h.) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- i.) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- j.) a szerződés kötésre vonatkozó szabályokat,
- k.) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit,
- l.) az elszámolható költségek körét, és az elszámolás módját, határidejét,
- m.) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdető tábláin kell közzétenni.

(4) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a.) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát (bejegyzett szervezetek esetén), a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b.) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c.) a pályázat nevét,
- d.) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségvetés számítását, megjelölve a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(5) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezetek (kivéve civil társaság) törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételéről szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy más kódexi egyéb alapszabályának a szervezet vezetője által hitelesített másolat;
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek (kivéve civil társaság) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;
- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) A szervezet tárgyévi költségvetését csatolni kell;
- i) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként el kell írni igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázó köteles pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

4. § (1) Pénzügyi támogatást pályázat útján e rendelet keretei között lehet igényelni.

(2) Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor.

(3) A pályázatokat írásban, egy példányban, a pályázati felhívásban rögzítettek szerint kell benyújtani, e rendelet 1. mellékletét képező pályázati adatlapon.

(4) A pályázatok benyújtási határideje a kiírás megjelenését követő 30. nap.

(5) A pályázati kiírás határidejének leteltét követően 10 napos határidővel lehetőség van hiánypótlás benyújtására. A hiánypótlás határidejének lejártja után is hiányos pályázatok elutasításra kerülnek.

(6) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.

(7) A pályázat során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást. Ebben az esetben a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.

(8) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.

4. Egyedi kérelem

5. §

(1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete 30 napon belül dönt.

(2) Egyedi kérelemre nyújtott támogatás első sorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, illetve szervezet, közösség képviselőjére.

(3)² A támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

5. A pályázat elbírálása

6. §

(1) A beérkezett pályázatokat Gárdony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, illetőleg átadott hatáskör esetében a hatáskör gyakorlója bírálja el.

(2) A képviselő-testület, átadott hatáskör gyakorlója a pályázati határidő leteltét követően a soron következő ülésén dönt.

(3) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely
a.) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
b.) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 3. §-ban meghatározottakat,

² Módosította a 11/2016. (V.06.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos: 2016. 05. 07. naptól

- c.) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékesség, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- d.) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ába meghatározott összeférhetetlenség áll fenn.
- e.) amennyiben a 9.§-ban foglaltak alapján kizárásra került a kizárás időpontjáig nem részesíthető támogatásban

(4) A támogatásról szóló döntésben meg kell határozni:

- a.) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
- b.) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenység, program megnevezését, megvalósításának befejezési határidejét,
- c.) a támogatás összegét,
- d.) a támogatással történő elszámolás határidejét,
- e.) a Knyt. 17. § (1) bekezdés b) pontja szerinti jogorvoslati felhívást.

(5) A pályázatok alapján odaítélt támogatások összege a támogatott pénzügyi számlájára kerül átutalásra vagy Gárdonyi Város Önkormányzat házipénztárából kerül kifizetésre.

III. Fejezet

A támogatás

6. A pénzügyi támogatás felhasználása

7. §

(1) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet 4. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a.) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b.) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c.) a támogatott cél pontos meghatározását,
- d.) a támogatás összegét,
- e.) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- f.) támogatással történő elszámolás határidejét, módját.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője és jogi/pénzügyi ellenjegyzője írja alá.

(5) A támogatási szerződést lehetőség van egy alkalommal módosítani, melynek feltételét a támogatási szerződés tartalmazza.

7. A támogatással történő elszámolás

8. §

(1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerz. d.ésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi iroda, illetve belső kontroll útján – a bemutatott számlák alapján – ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselőtestületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

(4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítést kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal.

(5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Önkormányzattal kötött számú támogatási szerz. d.és terhére elszámolva.”, majd elő kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatást nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

(7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követően 15 napon belül kell teljesíteni.

8. Kizárás a támogatásból

9.§

(1) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(2) A támogatási szerz. d.ésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott

- amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerz. d.ésben kikötött eltérő célra fordította, 3 évig
- amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérte, de kétharmadát meg nem haladó részét szerz. d.ésben kikötött eltérő célra fordította, 2 évig
- amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerz. d.ésben kikötött eltérő célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

9. A pénzügyi támogatás nyilvánossága

10. §

A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a döntés követően 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdető tábláin való közzététel útján.

IV. Fejezet

Az államháztartáson kívüli forrás átvétele

11. §

Az államháztartáson kívüli forrás átvételér l Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -
testülete dönt.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

12. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követ napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetésér l a helyben szokásos módon a jegyz gondoskodik.

(3) E rendelet a bels piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123EK európai
parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Tóth István
polgármester

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyz

Jelen önkormányzati rendelet 2016. február 1-jén kihirdetésre került.

Kovácsné dr. Bozsoki Kornélia
jegyz

5. A pályázat megvalósításához szükséges pénzügyi fedezet:

Saját forrás: _____

Egyéb forrás: _____

Pályázott összeg: _____

6. A pályázott összeg részletezése: (költségvetés)

7. Számlatulajdonos adatai:

Név: _____

Helység, utca, házsám: _____

Telefon/fax: _____

A számlavezet pénzforgalmi jelz száma: _____

8. A pályázathoz csatolandó:

- a) a civil szervezetek (kivéve civil társaság) törvényszéki (Megyei Bíróság) nyilvántartásba vételér l szóló okirat száma;
- b) a civil szervezet hatályos alapszabálya, vagy m ködési egyéb alapdokumentumának a szervezet vezet je által hitelesített másolat;
- c) nyilatkozat a közpénzkb l nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról;
- d) közzétételi kérelem a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén;
- e) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezetnek (kivéve civil társaság) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs;

- f) nyilatkozat arról, hogy a megszüntetésére irányadó jogszabályban meghatározott eljárás ellene nincs folyamatban;
- g) nyilatkozat arról, hogy a civil szervezet (kivéve civil társaság) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- h) A szervezet tárgyévi költségvetését csatolni kell (amennyiben költségvetés készítési kötelezettsége van);
- i) A pályázati adatlapon kötelező mellékletként elírt igazolást a mérlegbeszámoló bírósági letétbe helyezéséről a pályázat benyújtását megelőző évre vonatkozóan kell dokumentálni. Amennyiben ez a pályázat benyújtására meghatározott határidőig nem áll rendelkezésre, a pályázót köteles 201..... május 31-ig pótlólag becsatolni, mely a támogatási szerződésben a támogatási összeg folyósítási feltételeként kerül meghatározásra.

A pályázó kijelenti, hogy az adatlapon leírtak megfelelnek a valóságnak.

A pályázat kelte: _____

P.H.

A pályázó aláírása

1. NYILATKOZAT

a közpénzekb l nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képvisel jének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képvisel jének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vev szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekb l nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

- **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**
 - 1. nem áll fenn vagy**
 - 2. fennáll az ____ pont alapján**

- **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**
 - 1. nem áll fenn vagy**
 - 2. fennáll az ____ pont alapján**

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön rlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszer aláírás

2. KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekb l nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségér l

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képvisel jének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képvisel jének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vev szerv megnevezése:

Kijelenten, hogy a közpénzekb l nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

- a. **A pályázati eljárásban döntés-el készít ként közrem köd vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem min sülök döntés-el készít nek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

- b. **Nem kizárt közjogi tisztségvisel vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendó): köztársasági elnök, Országgy lés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségvisel , országgy lési és az európai parlamenti képvisel , polgármester, alpolgármester, f polgármester, f polgármester helyettes, helyi önkormányzati képvisel , helyi önkormányzat képvisel -testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezet je és helyettesei.

- c. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)**

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés el készít ként közrem köd , vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem min sül döntés-el készít nek vagy döntéshozónak.
- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségvisel .
(A kívánt rész aláhúzendó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevel szül , valamint a testvér.

d. A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!)**Indoklás:**

Az érintett tulajdonos, Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha és a nevel szül , valamint a testvér.

e. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezet tisztségvisel je
 - o az alapítvány kezel szervének, szervezetének tagja, tisztségvisel je,
 - o vagy egyesület ügyintéz , vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés el készít ként közrem köd szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségvisel , vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indoklás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgy lés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségvisel , országgy lési és az európai parlamenti képvisel , polgármester, alpolgármester, f polgármester, f polgármester helyettes, helyi önkormányzati képvisel , helyi önkormányzat képvisel -testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv – a 2007. évi CLXXXI. törvény 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó – vezet je és helyettesei.

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

házas társ, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, és mostoha- és a nevelő szülő, valamint a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -testülete 2/2016. (II.01.) önkormányzati rendeletéhez

Útmutató

A támogatott számára nyújtott önkormányzati támogatásról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítéséhez

A költségvetésben nyújtott támogatásokról szóló szakmai és pénzügyi beszámoló követelményei:

1. A szerződésben rögzített cél szerinti felhasználást szakmai beszámolóval kell igazolni, melynek összhangban kell lennie, a támogatási igény benyújtásakor beadott dokumentumokkal (adatlap, programleírás, részletes költségvetés).
2. A szakmai beszámoló tartalmi követelményei:
 - a.) rövid szöveges beszámoló, mely tartalmazza a támogatott cél
 - pontos leírását, időpontját, helyszínét,
 - résztvevők számát,
 - az együttműködő szervezetek listáját.
 - b.) hiteles dokumentációt (fényképek, jelenléti ívek, plakátok, újságcikkek, stb.)
3. A pénzügyi beszámoló tartalma, elkészítésének követelményei:
 - a.) a támogatás összegének felhasználásáról szóló eredeti bizonylatok hitelesített másolata (számla, számviteli bizonylat). A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy Ft Önkormányzattal kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”, majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal. Ezt követően kell a hitelesített másolatot elkészíteni.
 - b.) kizárólag a támogatott nevére és címére kiállított számla nyújtható be,
 - c.) teljesítést igazoló bizonylatok (bankkivonat, kiadási pénztárbizonylat, teljesítést igazoló jegyzőkönyv, stb.) hitelesített másolata
 - d.) kitöltött bizonylatösszesítő formanyomtatvány csatolása

Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -testülete 2/2016. (II.01.) önkormányzati rendeletéhez

Bizonylatösszesít

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Kelt, 20....év hó nap

.....
a szervezet képvisel je

Gárdony Város Önkormányzat Képvisel -testülete 2/2016. (II.01.) önkormányzati rendeletéhez

Támogatási szerz és

amely létrejött
egyrészt aÖnkormányzat, képvisel je
polgármester (címe,
.....), mint támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészt
Szervezet/Támogatott neve:, mint Támogatott (a
továbbiakban: Támogatott)
Székhely/Lakcím:.....
Levelezési cím:
Adószám:
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás átutalásra kerül:
A pályázatért felel s, aláírásra jogosult személy neve:

Támogató és Támogatott (a továbbiakban: Szerz d Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A pályázó/kérelmez által benyújtott, iktatószám alatt nyilvántartásba vett pályázat/kérelem támogatására az önkormányzat 20....-ben-Ft, azaz forint összeg vissza nem térítendő támogatást folyósít a terhére, a számú határozattal, által hozott döntés értelmében.

2. A pályázó/támogatott a támogatást kizárólag az alábbiakra használhatja fel:.....

3. A pályázati kiírás és a Támogatott ügyiratszámom iktatott adatlapja a jelen támogatási szerz és elválaszthatatlan részét képezi.

4. A kifizetés átutalással/készpénzben történik a Támogatott jelen Támogatási szerz ésben rögzített pénzforgalmi számlaszámára a támogatási szerz és aláírását követ 15 napon belül.

5. Támogatott kijelenti, hogy az adott célra benyújtott, pályázati adatlapon igényelt támogatásnak megfelelően számol el 20... ..-ig.

6. Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlási felhívás ellenére sem tesz eleget, a számadási kötelezettsége lejártától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerz ésben meghatározott céltól eltér felhasználás esetén a támogatott

- amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerz ésben kikötött 1 eltér célra fordította, 3 évig

- amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elér , de kétharmadát meg nem haladó részét szerz ésben kikötött l eltér célra fordította, 2 évig
- amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerz ésben kikötött l eltér célra fordította, 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

7. Támogatott kijelenti, hogy az adatlapon rögzített adatok esetleges változásáról a változás beálltát követ 5 munkanapon belül a pályázat kiíróját írásban értesíti.

8. A Támogatott az elnyert támogatás felhasználásáról hiteles számlamásolatokkal és jelen Támogatási szerz és mellékletét képez pénzügyi és szakmai elszámolót köteles készíteni 20... év..... hónap napjáig. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni, hogy „..... Ft Önkormányzattal kötött számú támogatási szerz és terhére elszámolva.” szövegrészt, valamint a szakmai teljesítés igazolása történjen meg.

9. Jelen támogatási szerz és hatályba lépésének napja megegyezik Szerz d Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

10. A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás vonatkozásában megtevesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatót, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére a Ptk. 6:48.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamattal terhelten visszafizetni.

11. A szerz d Felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat értelmezték, és a Támogatási Szerz és t, mint akaratukkal mindenben megegyez t, jóváhagyólag aláírják.

Gárdony, 20...év...hónap...napján

.....
Támogatott

.....
Támogató

.....
Jogi ellenjegyz

.....
Pénzügyi ellenjegyz